

ながぎんコミュニティープラザ利用申込書

株式会社長野銀行 宛

以下の通り、施設利用の申込みをいたします。

平成	年	月	日		
主催者	団体・個人・企業名	フリガナ ⑩			
	住所	〒			
	電話番号				
代表者	氏名	フリガナ ⑩			
	住所	〒			
	生年月日				
	電話				
	メールアドレス				
申込者	氏名	フリガナ ⑩			
	主催者との関係	本人・代表・社員・その他 ()			
	住所	〒			
	生年月日				
	電話				
	メールアドレス				
使用日 (第1希望)	使用日：平成 年 月 日 () から 平成 年 月 日 () まで 開催日：平成 年 月 日 () から 平成 年 月 日 () まで 開催時間：				
使用日 (第2希望)	使用日：平成 年 月 日 () から 平成 年 月 日 () まで 開催日：平成 年 月 日 () から 平成 年 月 日 () まで 開催時間：				
使用目的	ギャラリー・コンサート・講演会・サイン会・その他 ()				
イベントの名称					
イベントの内容	※具体的にご記入ください。				
関係者人数	人				
関係者名	※氏名が書ききれない場合は、別途名簿を添付してください。				
物品等の販売の有無	有	無	※ありの場合は詳細がわかる資料を添付してください。		
入場料徴収の有無	有	無	※ありの場合 _____ 円		

長野銀行 HP への掲載希望	希望する・希望しない ※スケジュールや内容等を勘案し、掲載できない場合もございますので、あらかじめご了承ください。
同意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・当社（私）は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号）に基づき、契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため、個人情報を貴行が利用することに同意いたします。 ・当社（私）は、本申込書に記載する事項につき、貴行が選考の都合上もしくは業務上必要とする範囲の情報を、貴行が秘密保持契約を締結している業務委託先に対し開示することに同意いたします。 ・当社（私）は、本申込書に記載する事項につき、「ながぎんコミュニティープラザ利用規約」および「ながぎんコミュニティープラザご利用案内」を遵守します。違反した場合は賠償責任を負います。
備考	
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・枠内のご記入をお願いいたします。 ・お申込みに際しては「ながぎんコミュニティープラザ利用規約」および「ながぎんコミュニティープラザご利用案内」をご確認ください。 ・ご利用予定日の 6 か月前から 1 か月前まで受け付けを行っております。 ・お申込みは長野銀行本支店窓口にお願ひします。（郵送、メール、FAX での受け付けはしていません。） ・当行からのご連絡は原則主催する団体・個人・企業名欄に記載の方いたします。それ以外への連絡を希望される場合は、当行職員に確認の上、備考欄にご記入ください。 ・その他ご希望事項等ございましたら、備考欄にご記入ください。（ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。）

-----以下長野銀行使用欄-----

添付資料 (申込者より徴求したもの)	運転免許証・運転経歴証明書（平成 24 年 4 月 1 日以降のもの）・旅券(パスポート)・各種年金手帳・各種福祉手帳・各種健康保険証・在留カード・住民基本台帳カード(写真付)・履歴事項全部証明書・印鑑証明書・その他（ ）
当行との取引の有無 添付書類	有 ・ 無 個人カード・訪問先カルテ・その他（ ）
営業店意見	
総合企画部聴取事項	

受付

支店

反社会的勢力でないことの確認

総合企画部受付

可決 ・ 否決

受付日	
検印	係印

確認印

受付日	
検印	係印