

「インターネットバンキング・モバイルバンキング」申込書 個人のお客さま

(兼預金口座振替依頼書)

営業店控

顧客番号

株式会社 長野銀行 御中

私は長野銀行「インターネットバンキング・モバイルバンキング」利用規定(当行の所定事項を含む)を承認のうえ、次のとおり申し込みます。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|
| 申込日 | 平成 | 年 | 月 | 日 | |
| おところ | 〒 - | | | | |
| ご自宅電話 | - | - | 携帯電話(緊急連絡先) | - | - |
| おなまえ | フリガナ | | | | 代表口座届出印 |
| | | | | | 印鑑照合欄 |
| 生年月日 | <input type="checkbox"/> 大正 | <input type="checkbox"/> 昭和 | <input type="checkbox"/> 平成 | 年 | |
| Eメール アドレス | | | | | Eメールアドレスは、 2つまでご入力できます。 |

1.お申込区分

 新規 変更(サービス利用口座の登録、削除) 解約

変更および解約の場合は、下記2および4をご入力ください。

2.代表口座(必ず普通預金をご指定ください。支店番号・口座番号は通帳表面に記載されています。)

| 支店名 | 支店番号 | 科目 | 口座番号 |
|-----|------|----|------|
| | | 普通 | |

振込・振替をご利用されないお客さまは、初期接続の画面で限度額を「0万円」とご登録ください。

3.初回パスワードの登録

4.サービス利用口座(代表口座と同一店舗、同一名義人の口座のみとさせていただきます。)

代表口座以外の普通預金、貯蓄預金、定期預金またはカードローン口座でご利用希望の口座または登録を削除される口座があればご入力ください。

| 区分 | 科 | 目 | 口座番号 | お届印 | 印鑑照合欄 | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 登録 | <input type="checkbox"/> 削除 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 貯蓄 | <input type="checkbox"/> カードローン | <input type="checkbox"/> 定期 | |
| <input type="checkbox"/> 登録 | <input type="checkbox"/> 削除 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 貯蓄 | <input type="checkbox"/> カードローン | <input type="checkbox"/> 定期 | |
| <input type="checkbox"/> 登録 | <input type="checkbox"/> 削除 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 貯蓄 | <input type="checkbox"/> カードローン | <input type="checkbox"/> 定期 | |

定期預金は、「定期預金通帳」および「総合口座定期預金」がご利用できます(「証書式定期預金」はご利用になれません。)

本申込書にてお申込された普通預金口座および貯蓄預金口座は、残高照会、入出金明細照会、振込・振替およびペイジーがご利用いただけます。

定期預金口座は、お預入れ、ご解約および明細照会がご利用いただけます。

カードローン口座は残高照会、入出金明細照会および振込・振替がご利用いただけます(ただし、一部のカードローン口座は振込・振替がご利用いただけません。)

サービス利用口座で、振込・振替をご利用されないお客さまは、初期接続の画面で限度額を「0万円」とご登録ください。

(銀行使用欄)

| 支店名 | 新規・変更・解約 | 検印 | 係印 |
|-----|----------------|----|----|
| | 新規 変更 解約 | | |
| | 年 月 日 | | |

お客さま 取扱店

「インターネットバンキング・モバイルバンキングサービス」 申込書郵送時のご案内

1 申込書の印刷確認

ご記入事項を訂正される場合は、お手数ですが、修正事項をWeb申込サービスに入力の上、もう一度新しい申込書を印刷してください(修正液などでの訂正はお受けできません)。

2 申込書への捺印

ご入力いただいた口座のお届出印を2枚目の所定欄にご捺印ください。

「代表口座印」「お届出印」は鮮明にご捺印ください。

お届出印はハッキリと鮮明にご捺印ください。



3 封筒の作成

右下の宛名用紙を切り取り、縦型の定形封筒にしっかりと貼り付けてください。宛名がはがれた場合、定形外封筒を使用した場合、間違った貼り付け方法をした場合など、郵便物として認められず、差出人に返送される場合がありますのでご注意ください。

本宛名用紙は料金受取人払いとなっておりますので、切手を貼る必要はございません。

封筒の裏面にお名前、ご住所をご記入ください。

4 申込書のご郵送

「インターネットバンキング・モバイルバンキング」申込書の2枚目および3枚目を郵送してください。

「お客様控」「ご利用規定」はご自身で大切に保管してください。

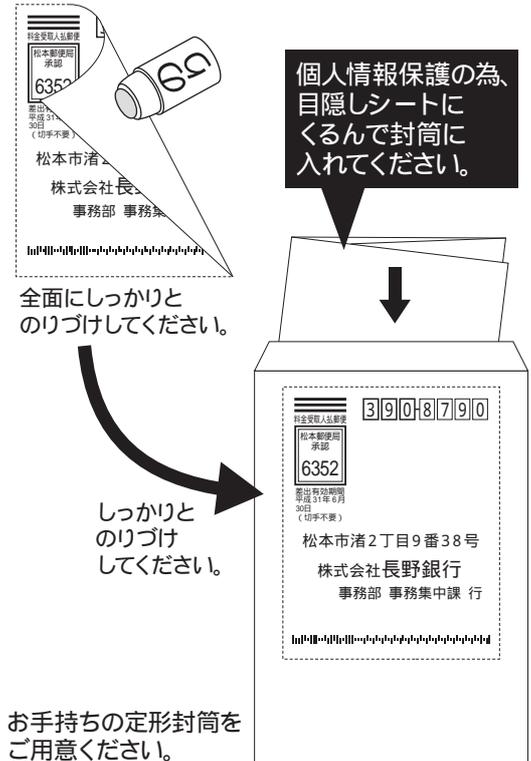
チェックリスト:ご郵送いただく前に、いま一度ご確認ください。

- 「申込書」はA4版の白い用紙にされていますか？
(感熱紙ではお受けできません。)
印刷に不鮮明な箇所はありませんか？
- 「申込書」の2枚目および3枚目がそろっていますか？
- 定形封筒に封入のうえ、「宛名用紙」をしっかりとのりづけされましたか？

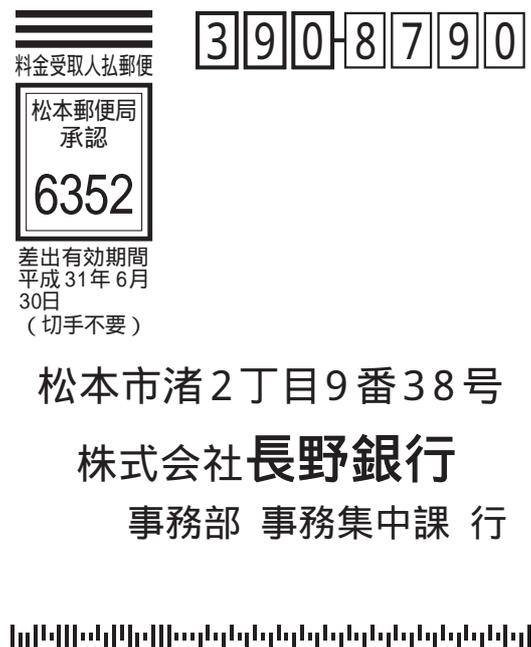
定形封筒をご使用いただけない場合は、日本郵便にて受け付けられず返却されることがありますのでご注意ください。

お申込書郵送手順

「宛名用紙」をしっかりとのりづけした定形封筒に、「申込書」の2枚目および3枚目を封入のうえ、ご郵送ください。



下記の「宛名用紙」を切り取ってください。



<キリトリ>