

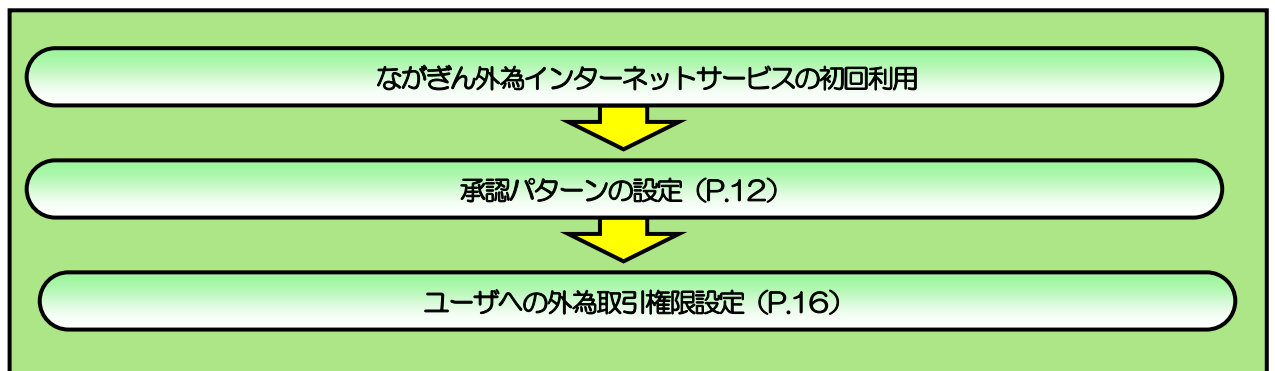
2. ご利用開始までの流れ

1

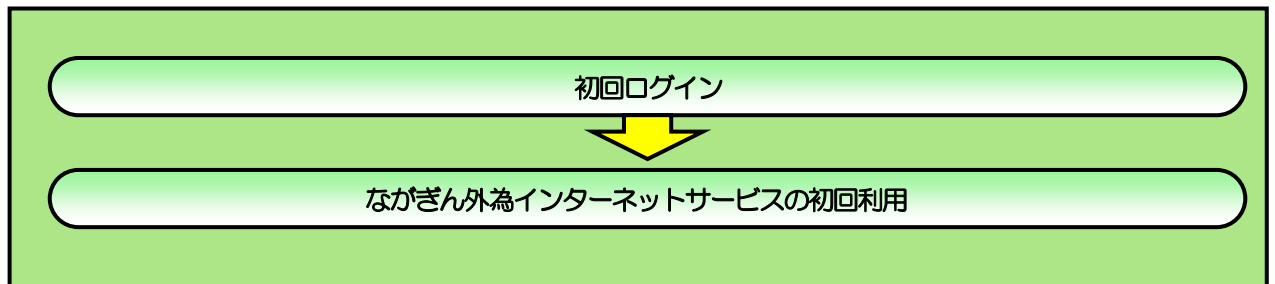
ご利用開始登録の流れ

ながぎん外為インターネットサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ユーザの追加登録および登録済みユーザの利用権限付与

- 長野銀行法人向けインターネットバンキングの利用者に登録されていない方が、ながぎん外為インターネットサービスをご利用される場合、利用者の追加登録を行ってください。
- 追加登録利用者および登録済み利用者へ、ながぎん外為インターネットサービスの利用権限を付与してください。
- 登録方法等は、「長野銀行法人向けインターネットバンキング ご利用マニュアル」をご参照ください。

2.2 承認パターンの設定

- ながぎん外為インターネットサービスのご利用にあたり、マスターユーザにおいてお客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.2.1 長野銀行法人向けインターネットバンキングのトップ画面より、**外為** メニュータブを押すとながぎん外為インターネットサービスのトップ画面が表示されます。

ながぎん 外為インターネットサービス

ログイン名: 外為ユーザ 概 外為取引を終了 ログアウト

2016/02/29 11:30:41 公示指値

外為トップ 仕向送金 承認 外為管理

外為トップ GTOP00

● 外為ご利用履歴

2016/02/29 10:14:33
2016/02/29 08:20:17
2016/02/26 14:05:02

● お知らせ

ながぎん外為インターネットサービスからのお知らせ

ご利用にあたっては、受付時間にご留意ください。
【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00～22:00
【受付時間】
・送金指定日当日の12:00まで
・一部送金は、送金指定日前日の12:00まで

ご質問等のお問い合わせは下記連絡先までお願いします。
長野銀行 証券国際部国際課 ながぎん外為インターネットサービス担当
電話 0263-25-5912
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00 (ただし、銀行休業日を除く)

● 作成中のお取引

作成中の件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	(保存中)	(既取)	(差戻)	(返却)	操作
仕向送金	0	0	0	0	0	一覧表示

● 承認待ちのお取引

承認待ちの件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	(申請済)	(承認待ち)	操作
仕向送金	0	0	0	一覧表示

ページの先頭へ

2.2.2 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

2.2.3 業務選択画面を表示して、 企業情報（承認パターン）の照会・変更 を押します。



1 企業情報(承認パターン)の照会・変更
ボタンを押す

2.2.4 承認パターンを指定し、**内容確認**を押します。

企業情報 》 変更 GOST01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目も入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※ 必須入力項目です。

ヘルプ

● 企業情報

店名	100 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウ
郵便番号	1000 431 373
企業名(英字)	GAITAME TEST LTD
企業名	外為テスト企業
住所	MATSUMOTO-CITY YAMAGANO JAPAN
電話番号	
FAX番号	

● 利用可能取引情報

仕入送金	利用する
輸入信用状	利用しない

● 承認パターン

仕入送金※ 承認なし シングル承認 ダブル承認

内容確認 ページの先頭へ

1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

2.2.5 承認パターンを確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 G0ST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ[実行]ボタンを押してください。

ヘルプ

● 企業情報

店名	100 HEAD OFFICE ホンデンエイイヨウクラブ
郵便番号	1008431373
企業名(英字)	GAITAME TEST LTD
企業名	外為テスト企業
住所	MATSUMOTO-CITY Y NAGANO JAPAN
電話番号	
FAX番号	

● 利用可能取引情報

仕入保証金	利用する
輸入信用状	利用しない

● 承認パターン

仕入保証金	1 シングル承認
-------	----------

戻る **実行**

[ページの先頭へ](#)

1 **実行** ボタンを押す

2.2.6 承認パターンの設定は完了です。

企業情報 》 変更結果 G0ST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

ヘルプ

● 取引情報

取引名	企業情報
店名	100 HEAD OFFICE ホンデンエイイヨウクラブ
郵便番号	1008431373
企業名(英字)	GAITAME TEST LTD
操作日時	2016/02/23 08:27:51

外為管理メニューへ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.16 参照

2.3 ユーザへの外為取引権限設定

- ながぎん外為インターネットサービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
- ユーザの追加登録 (P.12 参照) を行わない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。
※ マスターユーザには、初めてながぎん外為インターネットサービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.3.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュータブを押す

2.3.2 業務選択画面を表示して、外為権限の照会・変更 を押します。



1 外為権限の照会・変更 ボタンを押す

2.3.3 権限を付与するユーザの **ログインID** リンクを押しま す。

1

外為権限 》 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

[ヘルプ](#)

④ ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
8431373a	外為ユーザ	一般ユーザ	kikusai@naganobank.co.jp
8431373b	外為デポ	管理者ユーザ	kikusai@naganobank.co.jp

1 **ログインID** リンクを押す

.....



▶マスターユーザは、ながぎん外為インターネットサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.3.4 ユーザの情報を確認し、 **変更** を押します。

外為権限 》 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

[ヘルプ](#)

④ ユーザ情報

ログインID	8431373a
ユーザ名	外為ユーザ
ユーザ種別	一般ユーザ
メールアドレス	kikusai@naganobank.co.jp

④ 権限情報 ※:他ユーザの取得にも参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> チンプレート
承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金

※:他ユーザの履歴にも参照できます。

管理	登録内容
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

1

戻る **変更**

[メニューの先読みへ](#)

1 **変更** ボタンを押す

.....

2.3.5 権限情報を設定し、**内容確認**を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ヘルプ

④ ユーザ情報

ログインID 8431273a

ユーザ名 外為ユーザ

ユーザ種別 一般ユーザ

メールアドレス kokusai@seinoobank.co.jp

④ 権限情報

取引	登録内容
仕入送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕入送金
管理	登録内容
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※

戻る 内容確認

ページの先頭へ

1 権限情報の登録内容欄の口チェックを変更

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 **内容確認** ボタンを押す



▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 >>>> P.66 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 >>>> P.39 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 >>>> P.57 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 >>>> P.62 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 >>>> P.50 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶ 「承認パターンを設定」(>>>> P.12)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.3.6 設定内容を確認し、**実行**を押します。

外為権限 》 詳細 GUAT 01 102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

[ヘルプ](#)

● ユーザ情報

ログインID	8431373a
ユーザ名	外為ユーザ
ユーザ種別	一般ユーザ
メールアドレス	kokusai@naganobank.co.jp

● 権限情報

※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
承認	
承認	<input type="radio"/> 仕向送金

※:他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

1

[ページの先頭へ](#)

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.3.7 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 》 変更結果 GUAT 01 105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

外為権限の変更が完了しました。

[ヘルプ](#)

● 取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	8431373a
ユーザ名	外為ユーザ
ユーザ種別	一般ユーザ
操作日時	2016/03/01 14:04:52

1

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す

.....