

9. ファイル取得

1 ファイル取得

■ お客さまのお申込内容（申込書）などをファイルとして取得できます。

1.1 操作手順

申込ファイル取得 ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

1.1.1 取引一覧画面で、ファイルを取得したい取引を選択し、**申込ファイル取得** を押します。

仕向送金 取引一覧

検索条件

全7件(1~7件を表示中)

選	受付番号	申込日	送金指定日	取引番号	送金人名 受取人名	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	QMT20160215000008	2016/02/04	2016/03/11		GATAME TEST LTD LPETORINRI1INDUXXXXXX XXXXXX	CAD	100.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	QMT20160215000009	2016/02/04	2016/03/11		GATAME TEST LTD SUZHU	EUR	1,000.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	QMT20160214000009	2016/02/04	2016/03/08		GATAME TEST LTD MATSUMOTO INDUSTRIAL IT LTD	EUR	123,456.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	QMT20160202000009	2016/02/02	2016/02/29	100-301-00002	GATAME TEST LTD IZJM HK	USD	1,000,000 (円)	処理済み
<input type="checkbox"/>	QMT20160126000009	2016/01/28	2016/02/16	100-301-00002	GATAME TEST LTD MATSUMOTO INDUSTRIAL LT D	EUR	1,000,000 (円)	処理済み
<input type="checkbox"/>	QMT20160204000009	2016/02/04	2016/02/12	100-301-00005	GATAME TEST LTD MATSUMOTO INDUSTRIAL LT D	JPY	1,000,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	QMT20160126000009	2016/01/26	2016/01/27	100-301-00002	GATAME TEST LTD IZJM HK	USD	1,000.00	処理済み

申込書印刷

申込ファイル取得

一覧印刷

1 対象取引の にチェック

- ①対象取引の は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

2 **申込ファイル取得** ボタンを押す

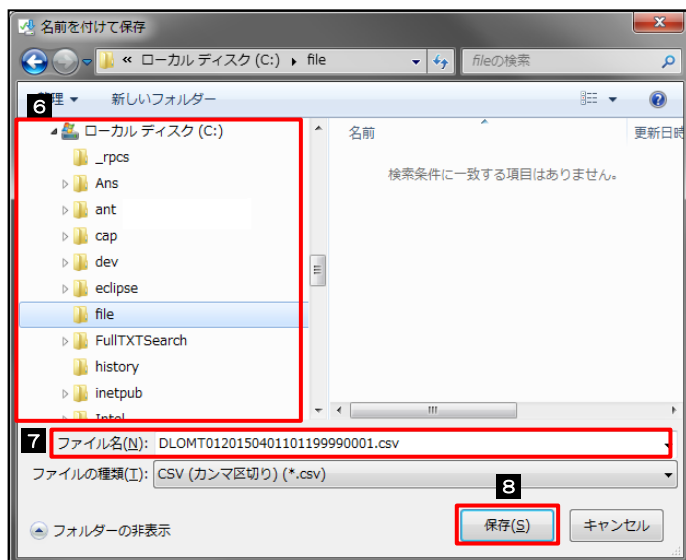
3 通知バーを表示

4 **保存(S)** ボタン横の を押す

リストが表示されます。

5 リストから **名前を付けて保存(A)** を押す





6 ファイルの保存場所を指定

7 保存するファイル名を指定

ファイル名を変更しない場合は、次の手順へお進みください。

8 **保存(S)** ボタンを押す

以上でファイルの取得は完了です。

注意

- **3** ~ **5** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

メモ

➤取得できるファイルは、以下の通りです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件

- ※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。
- ※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。
- ※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。
- ※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。