

# 住所変更届

(個人用)

太線の中のみご記入ください。

株式会社 長野銀行

御中

年 月 日

(フリガナ)		お届け印
おなまえ		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
お取引店		支店



複数の支店とお取引がある場合は、お手数ですが、本用紙を必要部数プリントアウトいただき、お取引店ごとご記入の上、それぞれを専用封筒に封入してご郵送ください。

私は貴行との取引について届出住所をつぎのとおり変更します。

変更前のご住所	<input type="text"/>	
	(フリガナ)	
おでんわ	— —	自宅・携帯



変更後のご住所	<input type="text"/>	
	(フリガナ)	
おでんわ	— —	自宅・携帯

## ご注意ください

- 郵送でのお届けは、個人の方に限らせていただきます。
- 当座預金・融資取引・公共債・投資信託・外貨預金・マル優・マル特・マル財・特定口座をご利用いただいている場合は、この住所変更届はご利用になれません。恐れ入りますが、お取引店窓口にお申出ください。
- 氏名変更、国外への住所変更およびお届け印の変更ににつきましては、この住所変更届はご利用になれません。恐れ入りますが、お取引店窓口にお申出ください。

<ご案内>

個人向けインターネットバンキングでも住所変更のお手続きが可能です。ぜひお申込みください。

(銀行使用欄)

受付日 年 月 日

顧客番号

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

検印	照合印	係印
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# 「住所変更届」 申込書郵送時のご案内

## 1 申込書の印刷確認

- ご記入事項を訂正される場合は、お手数ですが、もう一度新しい申込書を印刷してください(修正液などでの訂正はお受けできません)。

## 2 申込書への捺印

- お口座のお届け印を「お届け印」欄にご捺印ください。

お届け印はハッキリと鮮明にご捺印ください。

- お届け印はハッキリと鮮明にご捺印ください。



× 複数捺印



× 重ね押し



× 不鮮明

## 3 封筒の作成

- 右下の宛名用紙を切り取り、縦型の定形封筒にしっかりと貼り付けてください。宛名がはがれた場合、定形外封筒を使用した場合、間違った貼り付け方法をした場合など、郵便物として認められず、差出人に返送される場合がありますのでご注意ください。
- 本宛名用紙は料金受取人払いとなっておりますので、切手を貼る必要はございません。
- 封筒の裏面にお名前、ご住所をご記入ください。

## 4 申込書のご郵送

- 印刷し、ご記入・ご捺印後の「住所変更届」を目隠しシートでくるみ、ご郵送してください。

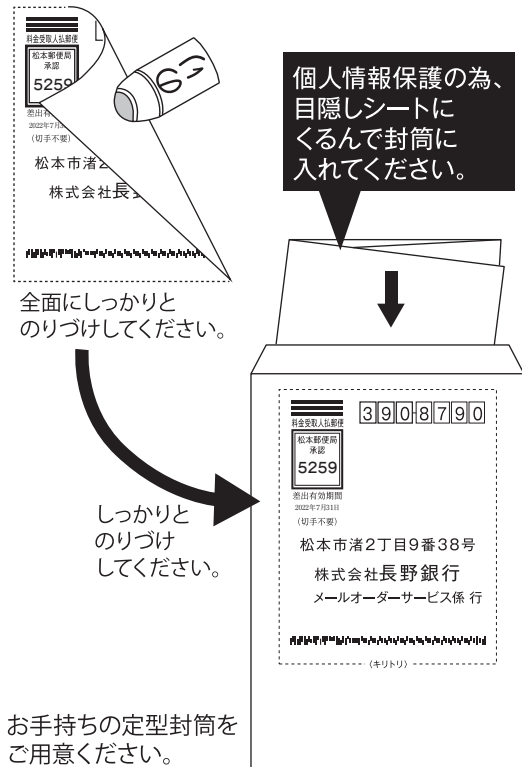
チェックリスト:ご郵送いただく前に、いま一度ご確認ください。

- 「住所変更届」はA4版の白い用紙にされていますか？  
(感熱紙ではお受けできません。)  
印刷に不鮮明な箇所はありませんか？
- 「お届け印」は鮮明にご捺印されていますか？
- 定形封筒に封入のうえ、「宛名用紙」をしっかりとのりづけされましたか？

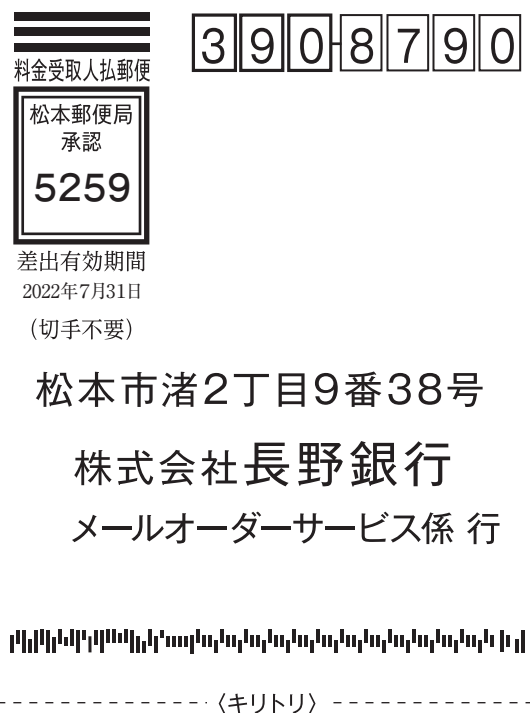
※定形封筒をご使用いただけない場合は、日本郵便にて受け付けられず返却されることがありますのでご注意ください。

## お申込書郵送手順

「宛名用紙」をしっかりとのりづけした定形封筒に、「住所変更届」を目隠しシートでくるみ、ご郵送ください。



- 下記の「宛名用紙」を切り取ってください。



目隠しシート: 個人情報保護のため、封入物をこのシートでくるんで封筒に入れてください。