
資金移動

振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

共通前処理 P 73~

手順1. 業務を選択

手順2. 作業内容を選択

手順3. 支払口座を選択



振込先指定方法別処理 P74~

- 1.利用者登録口座一覧から選択 P75
- 2.最近の取引から選択 P82
- 3.新規に振込先口座を入力 P83
- 4.受取人番号を指定（事前登録方式） P84
- 5.他業務の登録振込先口座から選択 P85

手順1. 振込先口座指定方法を選択

手順2. 振込先口座を選択



共通後処理 P86~

手順1. 支払金額を選択

手順2. 内容確認

手順3. 暗証番号入力

手順4. 取引実行

手順5. 完了

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

資金移動

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

- ※ 「保存中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、保存中の取引を修正、削除できます。
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※ 「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P75 へ
2. 最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択できます。	P82 へ
3. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P83 へ
4. 受取人番号を指定(事前登録方式)	事前に登録をした振込先に受取人番号を入力して、振込先に指定できます。	P84 へ
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P85 へ

振込に関する注意点

- ・振込・振替は振込指定日を当日とすると、即時振込（当日扱い）となります。ただし、振込手続において、受取人の取引銀行が24時間即時振込を取り扱っていない場合や受取人の口座状況により、即時振込（当日扱い）とならない場合があります。
- ・振込先が当行の当座預金の場合、平日15時以降および土・日・祝日の振込は翌営業日扱いとなります。
- ・振込を行う際は、振込先の口座名義の確認後に振込ができます（振込内容に不備がありますと、振込できません）。
- ・一部金融機関宛の振込に関しては、口座確認をご利用いただけない場合がございます。
- ・振込予約を行った場合の資金は、前日までに口座に入金してください。なお、振込予約を行った時点で、残高が不足している場合であっても、振込予約を行うことができますが、振込指定日の前日までに残高がない場合は、振込ができませんので、再度お手続きが必要となります。

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP72～P74の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択



都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P86へお進みください。

※口座の登録方法に関してはP76をご参照ください。

●振込先の新規登録

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

資金移動

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると振込先グループの新規登録や振込先グループの変更、削除ができます。また、振込先情報をファイルに出力できます。

手順3 振込先の新規登録を選択



振込先新規登録画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

※「参照登録へ」ボタンをクリックすると総合振込先一覧から振込振替先として新規登録できます。

手順4 振込先情報入力

振込先情報入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名 金融機関名を検索

支店名 支店名を検索

科目番号 普通 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内【半角可】

振込依頼人名 半角20文字以内

登録支払金額 円 半角数字11桁以内

手数料

当方負担

先方負担（登録済み金額）

先方負担（指定金額） 円 半角数字4桁以内

所属グループ

01 月初支払グループ

02 月末支払グループ

03 10日支払

04 20日支払

05 25日支払

06 1月支払

11 2月支払

戻る **登録**

振込先情報入力画面が表示されますので、振込先情報（表参照）を入力し「登録」のボタンをクリックして下さい。

振込先情報

登録

振込先情報	金融機関名	・振込先金融機関名を入力してください。 ・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすることで一覧より検索できます。
	支店名	・振込先支店名を入力してください。 ・「支店名を検索」ボタンをクリックすることで一覧より検索できます。
	科目番号	・振込先口座の科目、口座番号を入力してください。
	※受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	※登録名	・全角 30 文字以内【半角可】で入力してください。
	※振込依頼人名	・半角 20 文字以内で入力してください。
	※登録支払金額	・半角数字 11 桁以内で入力してください。（設定後も都度振込時に変更することが可能です。）
	※手数料	・手数料支払方法を〔当方負担、先方負担（登録済み金額）、先方負担（指定金額（半角数字 4 桁以内））〕から選択してください。
	※所属グループ	・所属グループを指定することができます。

※は任意入力項目となります。

手順5 振込先登録完了

振込振替 振込先登録完了 BFFK005 ヘルプ

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	大学町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇〇
登録名	東日本証券
振込依頼人名	F-999
登録支払金額	1,000,000円
手数料	当方負担
所属グループ	01 月間支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

[振込先の追加登録へ](#)

[ホームへ](#) [振込先管理メニューへ](#) [振込先一覧へ](#)

振込先登録完了画面が表示されますので、登録内容を確認ください。

続けて振込先を登録したい場合は「**振込先の追加登録へ**」ボタンをクリックして登録を行ってください。

●振込先の変更・削除

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

資金移動

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると振込先グループの新規登録や振込先グループの変更、削除ができます。また、振込先情報をファイルに出力できます。

手順3 振込先変更・削除



振込先変更・削除の画面が表示されますので、変更または削除したい振込先を選択して下さい。

登録済の振込先情報を変更する場合は振込先を選択後「変更」ボタンをクリックし、手順4-1へお進みください。登録済の振込先情報を削除する場合は振込先を選択後「削除」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

振込先選択

変更

削除

※「変更・削除する振込先口座の絞り込み」の+ボタンをクリックすることで登録振込先を条件毎に絞り込むことが可能です。

※「印刷」ボタンをクリックすると印刷用PDFファイルが表示されます。

手順 4-1 振込先情報変更

振込先情報変更画面のスクリーンショット。画面には「振込先情報変更」のタブがあり、以下の項目が確認できます。

項目	内容
金融機関名	大塚銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 2100001
支店人名	江戸本支店
支店名	東日本支店
振込依頼人名	江戸支店
振込元金額	1,000,000円
手数料	先方負担 (登録済み金額)
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 04 20日支払 05 25日支払 06 1月支払 11 2月支払

画面下部には「戻る」ボタンと「変更」ボタンがあります。

振込先情報変更画面が表示されます。「振込先情報」から変更部分を選択し、変更内容を入力してください。

変更可能項目についてはP77の表を参照ください。入力後、「変更」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

変更

手順4-2 振込先変更完了

振込先変更完了画面のスクリーンショット。画面には「振込先変更完了」のタブがあり、以下の項目が確認できます。

項目	内容
金融機関名	大塚銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 2100001
支店人名	江戸本支店
支店名	東日本支店
振込依頼人名	江戸支店
振込元金額	1,000,000円
手数料	先方負担 (登録済み金額)
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

画面下部には「ホームへ」「振込先管理メニューへ」「振込先一覧へ」のボタンがあります。

振込先変更完了画面が表示されます。変更内容は**太字**で表示されますので、変更内容をご確認ください。

手順5-1 振込先削除

振込情報 振込先削除確認 BFFK006 ヘルプ

振込先を選択 振込内容を編集 削除完了

以下の振込先を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	大塚和銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目(口座番号)	普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇〇 (0)
振込名	東日本振替
振込依頼人名	F-001
振込支払金額	1,000,000円
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

< 戻る **実行** >

振込先削除確認画面が表示されます。削除内容に間違いがないことを確認して「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

手順5-2 振込先削除完了

振込情報 振込先削除完了 BFFK007 ヘルプ

振込先を選択 振込内容を編集 削除完了

以下の振込先を削除しました。

振込先情報

金融機関名	大塚和銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目(口座番号)	普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇〇 (0)
振込名	東日本振替
振込依頼人名	F-001
振込支払金額	1,000,000円
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

< ホームへ < 振込先管理メニューへ < 振込先一覧へ

振込先削除完了画面が表示されますので、削除内容をご確認ください。

2. 最近の取引から選択

※本手順はP72 ~P74の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
振込先口座の指定方法を選択するには、メールアドレス/パスワードが必要です。
なお、実行されたメールアドレス/パスワードはお客様のアカウントするまで有効です。
プロフィールの更新によりメールアドレスが変更される場合があります。

振込先指定方式

- 利用者登録口座一覧から選択 > 振込先指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引から選択 >** 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先口座を指定できます。
- 新規に振込先口座を入力 (1件のみ) > 新規に振込先口座を1件のみ指定できます。
振込先を複数件選択する場合には別のボタンから指定してください。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録方式

- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近の振込先

全て	日時	振込人氏名	振込先口座 振込先	科目	口座番号	金額	振込先
<input checked="" type="checkbox"/>	2019年09月30日	株式会社〇〇	〇〇株式会社 (1234)	普通	2100001	10,000円	当方振込
<input checked="" type="checkbox"/>	2019年09月30日	株式会社〇〇	〇〇株式会社 (1234)	普通	2100002	10,000円	当方振込
<input type="checkbox"/>	2019年09月30日	株式会社〇〇	〇〇株式会社 (1234)	普通	2100003	10,000円	当方振込
<input type="checkbox"/>	2019年09月30日	株式会社〇〇	〇〇株式会社 (1234)	普通	2100004	10,000円	当方振込

戻る 次へ

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近の振込先

次へ

⇒P86へお進みください。

3. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP72 ~P74の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択



新規口座入力画面が表示されます。「**金融機関名**」「**支店名**」「**科目 口座番号**」「**受取人名**」(任意で「**登録名**」)を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

登録名

次へ

※「**金融機関名を検索**」ボタン「**支店名を検索**」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。
※振込のお取引には入金口座確認（受取人名、口座番号の内容の確認）を行っております。
※入金先口座確認を行った際の受取人名は、「**暗証番号入力画面**」まで進んでいただくことにより表示されます。

⇒P86へお進みください。

4. 受取人番号を指定(事前登録方式)

※本手順はP72 ~P74の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
事前登録方式での振込口座指定を行う場合は、メールアドレスの登録が必要です。
なお、発行されたメール通知のダウンロードはお客様がダウンロードするまで有効です。
ブラウザの事情によりメールが届かない場合があります。

振込先口座指定方法

- 利用済登録口座一覧から選択 → 振込先口座指定方法の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引から選択 → 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 新規に振込先口座を入力 → 新規に振込先を指定できます。
- 新規に振込先口座を入力 (1件のみ) → 新規に振込先登録を1件のみ指定できます。振込先を複数件選択する場合には別のボタンから指定してください。
- 総合振込先一覧から選択 → 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・貸付振込先口座一覧から選択 → 給与・貸付振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録方式

- 事前登録口座一覧から選択 → 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 受取人番号を指定** → 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 振込先口座を選択

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号 受取人番号

戻る **次へ**

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P86へお進みください。

5. 他業務の登録振込先口座から選択

※本手順はP72~ P74の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P86へお進みください。

手順1 支払金額を入力

The screenshot shows the '振込額入力' (Payment Amount Input) screen. At the top, there are navigation tabs: '支払口座指定方法を選択', '振込先口座を選択', '支払金額を入力', '内容確認', '実行確認', and '完了'. Below this, there are instructions and a '振込指定日・取引名' section with a date input field. The main part of the screen is a table with columns for '振込先名', '振込先住所', '振込先口座', '支払金額 (円)', '手数料 (円)', and '振込メッセージ'. Two rows are visible, both with a payment amount of 1,000,000. Red boxes highlight the '振込指定日' field, the '支払金額' and '手数料' columns in the table, and the '次へ' button at the bottom.

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」(任意で「取引名」「支払金額」「手数料」(任意で「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ※「支払い金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※200日以前にお取引した振込先については、受取人及び口座番号等が表示されません。
- ※受取人番号にて登録されている振込先情報を変更すると、過去履歴から参照するため、変更前の振込先情報を表示する場合があります。(P90参照) そのため、新しい振込先を登録する場合は、新しい受取人番号を採番するようにしてください。

手順2 内容確認

振込振替 内容確認

振込先口座を確認する / 振込先口座を確認する / 振込先口座を確認する / 振込金額を入力 / 内容確認 / 実行確認 / 完了

※ 振込先口座の確認を行うことができません。振込先をご指定の際は十分に確認の上、取引を行ってください。

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認し、振込先口座確認等も入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2019年08月15日
取引元	8月15日営業日

取引情報の修正

振込元情報

支払口座 豊田支店 (123) 普通 1234567 口座口座

支払口座の修正

振込明細内容

件数	10件
支払金額合計	2,486,245円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	2,484,040円

振込明細内容一覧

振込先 振込元名	振込先 振込先名	種別	口座種別	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込先口座 振込先名
山田様一 取引元(1)	新井銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	2100001	100,945	215	100,730	振込先口座: 00000000000000000000 振込先名: F-0000
山田様二 取引元(2)	新井銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	2100002	1,000,300	-	1,000,300	振込先口座: F-0000
山田様三 取引元(3)	新井銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	2100003	200,000	630	199,370	振込先口座: 00000000000000000000

※ 色づけされている振込明細は、お取引の振込先振込先名に非対応のため振込先名とさせていただきます。
※ 色づけされている振込明細は、ご指定の振込先振込先名ではお取引できないため、振込先名とさせていただきます。

明細の修正

意思確認

黄色で色づけされている振込明細は、お取引の振込先振込先名が変更されたこととなります。
黄色で色づけされている振込明細は「取引を継続する」のチェックボックスをオンしてください。[R2019-0812114]
黄色で色づけされている振込明細は、ご指定の振込先振込先名ではお取引できないため、振込先名とさせていただきます。
取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをオンしてください。[R2019-0812117]

取引を継続する

次へ

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

※振込指定日が翌営業日扱いとなる振込情報が存在する場合は、意思確認が表示されます。依頼内容をご確認のうえ、「取引を継続する」にチェックを入れてください。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※取引時間、振込先金融機関の状況によって、振込先口座名義の確認ができない場合があります。その際は、受取人名義の入力が必要となります。(P91 参照)

手順3 暗証番号入力

暗証番号（4桁）を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引の暗証番号（4桁）を入力する場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報	
取引種別	振込振替
振込実行日	2019年10月15日
振込名	10月15日支払い分
振込依頼人名	123 株式会社

振込元情報	
元金口座	南山支店 (100) 普通 1234567

振込先口座	
振込先金融機関	大塚信用行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
振込先人名	株式会社ABC
振込先名	東京支店

振込金額	
元金金額	1,000,000円
先方振込手数料	0円
振込金額	1,000,000円

認証情報	
暗証番号（4桁）	<input type="password"/>

次へ >

中断して次の取引へ >

暗証番号入力画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「暗証番号（4桁）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

暗証番号（4桁）

次へ

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると次の入金口座への振込振替を行うことができます。

手順4 取引実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード」「確認暗証番号 (5桁)」を入力してください。上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード」「確認暗証番号 (5桁)」を入力してください。上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

確認暗証番号 (5桁)

実行

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※事前登録方式の場合、「ワンタイムパスワード」、「確認暗証番号」の入力は不要です。

※振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。（P90参照）

手順5 完了

取引情報

取引番号	1001001
取引種別	振込振替
取引日	振替日 10月10日
振込先	10月10日振込先
振込先ページ	~

振込元情報

振込口座	普通口座 (123) 普通 1234567 付戻口座
------	----------------------------

振込先口座

振込元口座種別	大塚銀行 (011)
振込元口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
振込元氏名	イ・イ株式会社
振込元住所	山形県

振込金額

振込金額	30,000円
元金振替手数料	430円
入金金額	29,570円
振込手数料	630円
手数料引込額	30,000円
利息	100円
利息	200円
合計	300円

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

- ※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

<参考：登録振込先の変更後確認について>

注意確認

振込先情報が変更されました。
振込先をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。【BZB#02202】

取引を継続する

確認情報

書面にて事前に登録していただいた受取人番号の振込先を変更した場合、左図のような注意メッセージが表示されますので、振込先情報をご確認のうえ、「取引を継続する」にチェックをし、取引を継続してください。

※事前に受取人番号にて登録されている振込先情報を変更した場合、変更後初回振込時は手順3暗証番号入力画面までは、過去振込情報から参照するため変更前の振込先情報が表示されますが、手順4実行取引画面では変更後の振込先情報が表示されますので、確認のうえ、お進めください。

<参考：振込先の口座名義の確認ができない場合>

手順1 受取人名入力

共通後処理の手順2内容確認画面の入力後、振込先の口座名義確認ができない場合、左図のとおり受取人名を入力する画面となります。

「受取人名」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人名

次へ

手順2 暗証番号入力

暗証番号入力画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「暗証番号(4桁)」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

暗証番号(4桁)

次へ

手順3 取引実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード」「確認暗証番号 (5桁)」を入力してください。上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード
 確認暗証番号 (5桁)
 実行

手順4 完了

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

資金移動

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引を選択



承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「暗証番号(4桁)」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

暗証番号(4桁)

次へ

手順4-1 照会結果

取引情報

取引種別	取引済み
取引ID	09100100000241
取引番号	1001001
取引ID No	納品
日付	帳簿日 10月10日
取引先	10月10日書込済
納品メモリーフ	020000100005

切替元情報

切替元取引ID	09090000000501
---------	----------------

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順4-2 取消内容を確認

取引情報

取引ID	09100100000241
取引番号	1001001
取引ID No	納品
日付	帳簿日 10月10日
取引先	10月10日書込済
納品メモリーフ	020000100005

切替元情報

切替元取引ID	09090000000501
---------	----------------

承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果を確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。