

保有個人データの「訂正等」請求書

株式会社 長野銀行 御中

(ご本人・代理人) いずれかに○印を付してください。			
おところ	〒 — Tel — —		
おなまえ	フリガナ		お届け印
お取引店			

※ご本人の場合はお届け印、代理人の場合は代理人選任届によりお届けのご使用印を押印してください。

※お取引店は、ご本人の場合のみご記入ください。

私は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます）第34条第1項の規定に基づき、下記により保有個人データの訂正等を請求します。

記

1 請求区分（該当する番号に○印を付してください。）

(1) 訂正、(2) 追加、(3) 削除

2 請求対象とされるご本人の氏名等（代理人による請求の場合、ご記入ください。）

おところ	〒 — Tel — —		
おなまえ		お取引店	

3 訂正等の内容（具体的な内容を記入してください。）

(記入例)「〇〇〇」という情報は誤りであり、「〇〇〇」に訂正してもらいたい。
--

※ 訂正等の内容が正しいことを示す書類を添付してください。

※ 住所変更等の手続きは、個人情報保護法上の訂正請求によらず、当行所定の変更届をご提出いただくという方法もご利用いただけます（詳しくは弊行本支店にお問い合わせください）。

4 訂正等の結果の受取方法（該当する番号に○印を付してください。）

(1) 取引店の店頭での受取り〔受取人：①ご本人、②法定代理人（選任届記載当該代理人）〕を希望

(2) 郵送による受取り〔郵送先：①ご本人（上記住所）、②法定代理人（選任届記載住所）〕を希望

<p>※1 ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要です。また、代理人による請求（個人情報保護法第37条第3項）の場合、代理人の本人確認書類が必要です（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要です）。</p> <p>2 代理人による請求の場合、その都度弊行所定の代理人選任届が必要です。</p> <p>3 任意代理人による請求の場合、弊行からの訂正等の結果の通知は、ご本人に対して行います。</p> <p>4 本請求書により弊行が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。</p>

- ※1 ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要です。また、代理人による請求（個人情報保護法第37条第3項）の場合、代理人の本人確認書類が必要です（代理人が法定代理人の場合は法定代理人であることを証明する書類も必要です）。
- 2 代理人による請求の場合、その都度当行所定の代理人選任届が必要です。
- 3 任意代理人による請求の場合、当行からの利用停止等の結果の通知は、ご本人に対して行います。
- 4 本請求書により弊行が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。

以 上