

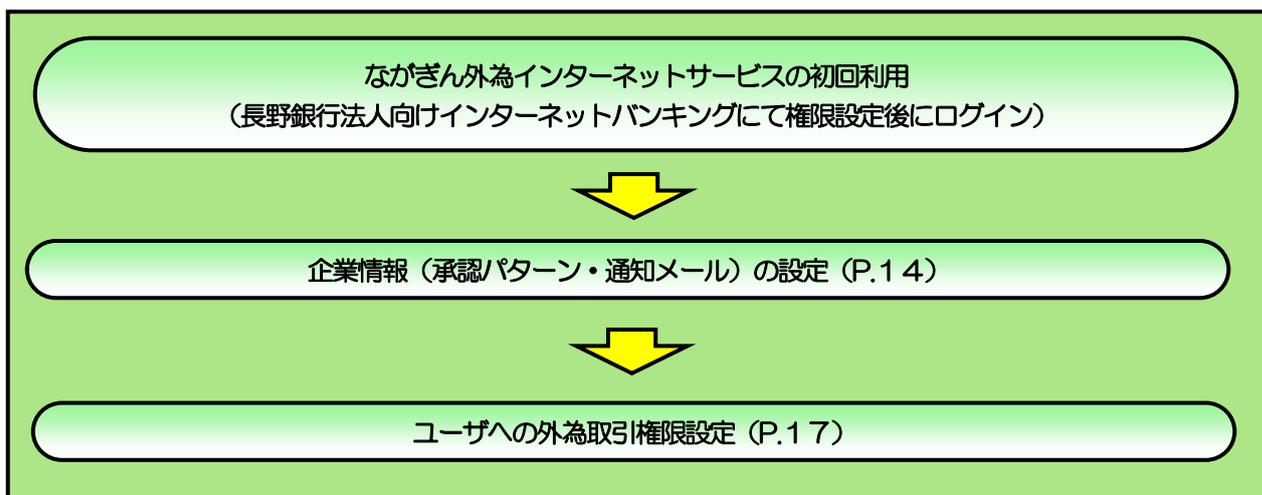
## 2. ご利用開始までの流れ

# 1

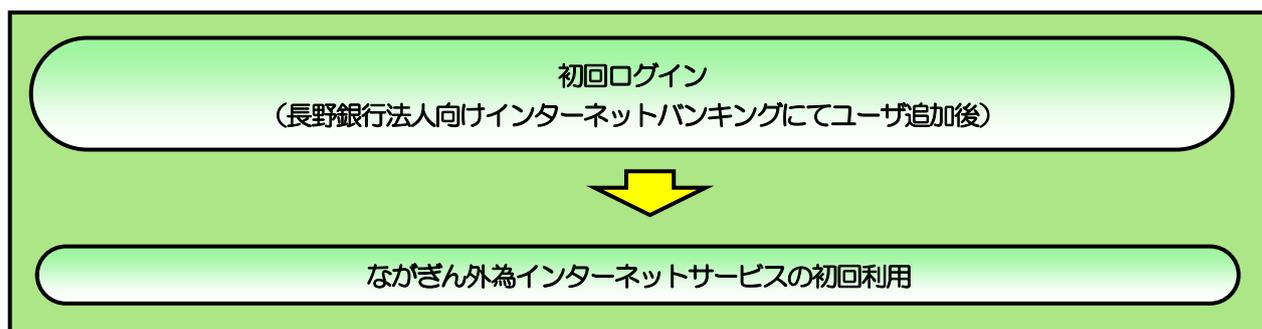
## ご利用開始登録の流れ

ながぎん外為インターネットサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

### ■マスターユーザの方



### ■管理者ユーザ・一般ユーザの方



# 2 ご利用開始登録

## 2.1 ユーザの追加登録および登録済みユーザの利用権限付与

- 長野銀行法人向けインターネットバンキングの利用者に登録されていない方が、ながぎん外為インターネットサービスをご利用される場合、利用者の追加登録を行ってください。
- 追加登録利用者および登録済み利用者へ、ながぎん外為インターネットサービスの利用権限を付与してください。
- 登録方法等は、「長野銀行法人向けインターネットバンキング ご利用マニュアル」をご参照ください。

## 2.2 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

- ながぎん外為インターネットサービスのご利用にあたり、マスタユーザにおいてお客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

### 2.2.1 長野銀行法人向けインターネットバンキングのトップ画面より、[外為] メニュータブを押すとながぎん外為インターネットサービスのトップ画面が表示されます。

The screenshot shows the Nagano Bank website interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Statement', 'Fund Transfer', 'Approval', 'Management', and 'Foreign Exchange'. The main content area is divided into 'Login History' and 'Nagano Bank Notice' sections. A sidebar on the left lists various services like 'Foreign Exchange', 'Statement', and 'Fund Transfer'. The 'Foreign Exchange' menu item is highlighted, leading to a dedicated page for 'Nagano Bank Foreign Exchange Service'. This page features a 'Notice' section with service hours (9:00-17:00 on weekdays) and a 'Pending Transactions' table.

仕向送金	保存中	引戻し	差戻し	返却
0件 >	0	0	0	0

仕向送金	期限満了	期限切れ
1件 >	0	1

## 2.2.2 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します



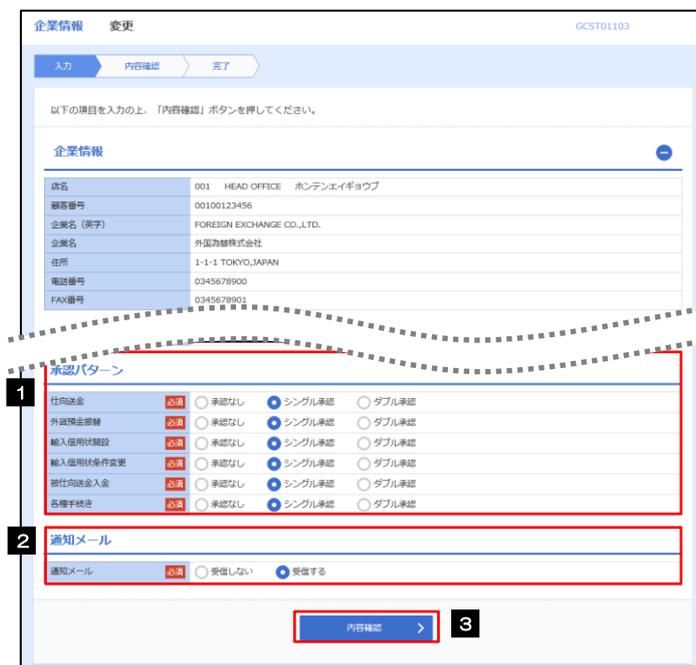
1 **各種管理** にカーソルを移動/を選択

ボタンを押しても選択可能です。画面が切り替わりませんが、同様の操作をしてください。

2 **企業情報** にカーソルを移動/を選択

3 **照会・変更** ボタンを押す

## 2.2.3 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。



1 **承認パターン** を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **通知メール** を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 **内容確認** ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

- ▶ながぎん外為インターネットサービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。（ながぎん外為インターネットサービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）  
ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の際に、電子メールでご連絡する場合があります。
- お客さまのお取扱い業務変更完了時
  - その他弊行からの通知・ご連絡時

## 2.2.4 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

利用可能取引情報

承認パターン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
振込向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール 受信する

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.2.5 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ

トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。

## 2.3 ユーザへの外為取引権限設定

- ながぎん外為インターネットサービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
- ユーザの追加登録(▶▶▶▶ P.14 参照)が行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。  
※マスターユーザには、初めてながぎん外為インターネットサービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

### 2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。



- 1 **各種管理** にカーソルを移動/を選択  
ボタンを押しても選択可能です。画面が切り替わりますが、同様の操作をしてください。
- 2 **外為権限** にカーソルを移動/を選択
- 3 **照会・変更** ボタンを押す

### 2.3.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。



- 1 **ログインID** リンクを押す



▶マスターユーザは、ながぎん外為インターネットサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

### 2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

ながさき 外為インターネットサービス

ご利用履歴 権限

公開権限 外為取引を終了 ログアウト

トップ(外為) 仕向送金 承認 各種管理

外為権限 詳細 GUAT01102 ヘルプ

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	■■■■
ユーザ名	デモ
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	■■■■■■■■■■

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> デンプレート
承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作権限	<input type="radio"/> 全権限照会※

戻る 変更

1 **変更** ボタンを押す



### 2.3.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

ながさき 外為インターネットサービス

ご利用履歴 権限

公開権限 外為取引を終了 ログアウト

トップ(外為) 仕向送金 承認 各種管理

外為権限 変更 GUAT01103 ヘルプ

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	■■■■
ユーザ名	デモ
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	■■■■■■■■■■

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択 全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> デンプレート	
承認	全選択 全解除	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金	

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	全選択 全解除	登録内容
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
操作権限	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限照会※	

戻る 内容確認

1 **権限情報** を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 **内容確認** ボタンを押す





▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.65 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.39 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.57 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.61 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 ▶▶▶▶ P.50 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」(▶▶▶▶ P.14)、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

## 2.3.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

ながきん 外為インターネットサービス

ご利用履歴 登

公開履歴 外為取引を終了 ログアウト

トップ(外為) 仕向送金 承認 各種管理

外為権限 変更確認 GUAT01104 ヘルプ

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123457
ユーザ名	デモ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	abc123457@demo.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 全履歴照会※

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

## 2.3.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各種管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ(外為)へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す