

ながぎん外為インターネットサービス

ご利用マニュアル

第14.0版

令和4年10月

株式会社 長野銀行

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	2
1.3 取扱可能通貨.....	2
2 動作環境およびセキュリティについて.....	3
3 受付時限および適用相場について.....	4
4 操作方法の概要.....	5
4.1 メニュー操作.....	5
4.2 ボタンの説明.....	6
4.3 仕向送金.....	7
5 重要なお知らせおよびお問い合わせ窓口.....	9
2. ご利用開始までの流れ	12
1 ご利用開始登録の流れ.....	13
2 ご利用開始登録.....	14
2.1 ユーザの自前登録および登録済みユーザの利用権限付与.....	14
2.2 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定.....	14
2.3 ユーザへの外為取引権限設定.....	17
3. ログイン・ログアウト	21
1 操作手順.....	22
1.1 ログイン.....	22
1.2 外為トップ画面.....	23
1.3 ログアウト.....	24
4. 仕向送金	25
1 概要.....	26

2	操作手順	27
21	送金依頼 (画面入力)	27
22	作成中取引の修正・削除	32
23	取引照会	34
24	承認待ち取引の引戻し	37
5. 承認		39
1	概要	40
2	操作手順	40
21	取引の承認/差戻し	40
6. 各種管理		48
1	概要	49
2	操作手順	50
21	操作履歴照会	50
22	企業情報の照会・変更	51
23	外為権限の照会・変更	53
24	受益者情報の登録	57
25	受益者情報の読入	59
26	送金目的情報の登録	61
27	送金目的情報の読入	63
7. 便利な機能		64
1	テンプレート機能	65
1.1	テンプレート保存	66
1.2	テンプレート読入	67
2	複写作成	69
21	複写作成	69
3	一時保存	70
3.1	一時保存	70
3.2	作業の再開	71
4	添付ファイル (PDF 形式) 登録・照会	72
4.1	添付ファイル (PDF 形式) の登録	72
4.2	添付ファイル (PDF 形式) の照会	73
5	口座一覧	74

5.1 口座一覧.....	74
8. 印刷・ファイル取得.....	75
1 印刷.....	76
2 ファイル取得.....	76

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

ながぎん外為インターネットサービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。

1.2 サービスご利用時間

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8:00~22:00

※休祝日、および12月31日~1月3日を除く月曜日~金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

⚠ 注意

➤ 「長野銀行法人向けインターネットバンキング」とサービス利用可能時間が異なることにご注意ください。

1.3 取扱可能通貨

日本円	アメリカ・ドル	ユーロ
スターリング・ポンド	カナダ・ドル	オーストラリア・ドル
スイス・フラン	ニュージーランド・ドル	香港ドル
シンガポール・ドル	タイ・バーツ	インドネシア・ルピア
マレーシア・リングギット	フィリピン・ペソ	インド・ルピー
中国元	新台湾ドル	韓国ウォン
デンマーク・クローネ	ノルウェー・クローネ	スウェーデン・クローナ
メキシコ・ペソ		(以上、22通貨)

2

動作環境およびセキュリティについて

ながぎん外為インターネットサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

■動作環境およびセキュリティについては、「長野銀行法人向けインターネットバンキング ご利用マニュアル」を参照ください。

- 256 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式
- ログインID、パスワード等の管理
- フィッシング対策
- 電子証明書による本人確認
- ワンタイムパスワード認証
- トークンの利用

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

▲ 注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店またはお問合せ窓口 (▶▶▶▶ P.11 参照) までご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

トップページに直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。

ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店またはお問合せ窓口 (▶▶▶▶ P.11 参照) までご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、ながぎん外為インターネットサービスを終了する際に、ブラウザの「× (閉じる)」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

3

受付時限および適用相場について

- 受付時限を超過したお申し込みは、翌営業日の取扱となります。
- 適用相場については、原則として、送金指定日における弊行所定の外国為替相場(公示相場)を適用します。
なお、10万米ドル相当額以上は、市場実勢相場を適用します。
- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。

通貨	サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
日本円	仕向送金 (国内、海外)	1か月前から 送金指定日当日の 12:00まで	—	—
アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル 香港ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ インド・ルピー マレーシア・リングギット フィリピン・ペソ インドネシア・ルピア デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローネ メキシコ・ペソ	仕向送金 (国内、海外)	1か月前から 送金指定日当日の 12:00まで	10万米ドル相当額未満	送金指定日における弊行所定の外国為替相場(公示相場)
			10万米ドル相当額以上	市場実勢相場
中国元 台湾ドル 韓国ウォン	仕向送金 (国内)	1か月前から 送金指定日当日の 12:00まで	10万米ドル相当額未満	送金指定日における弊行所定の外国為替相場(公示相場)
			10万米ドル相当額以上	市場実勢相場
	仕向送金 (海外)	1か月前から 送金指定日の 前営業日の 12:00まで	10万米ドル相当額未満	送金指定日における弊行所定の外国為替相場(公示相場)
			10万米ドル相当額以上	市場実勢相場

➤➤➤ 公示相場について

アメリカ・ドルは10時頃、その他通貨は11時頃に公表され、当行HPでご確認いただけます。

4 操作方法の概要

4.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2とおりの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

4.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



1 「仕向送金」にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 「仕向送金 >」にマウスをあてる

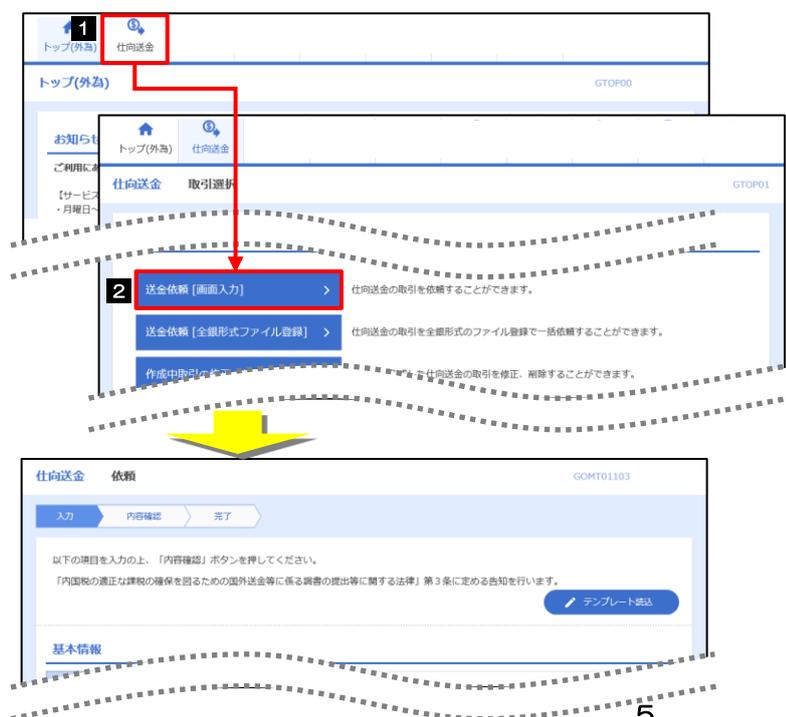
操作メニューを表示します。

3 「送金依頼 [画面入力]」を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

4.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



1 「仕向送金」を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

2 「送金依頼 [画面入力]」を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

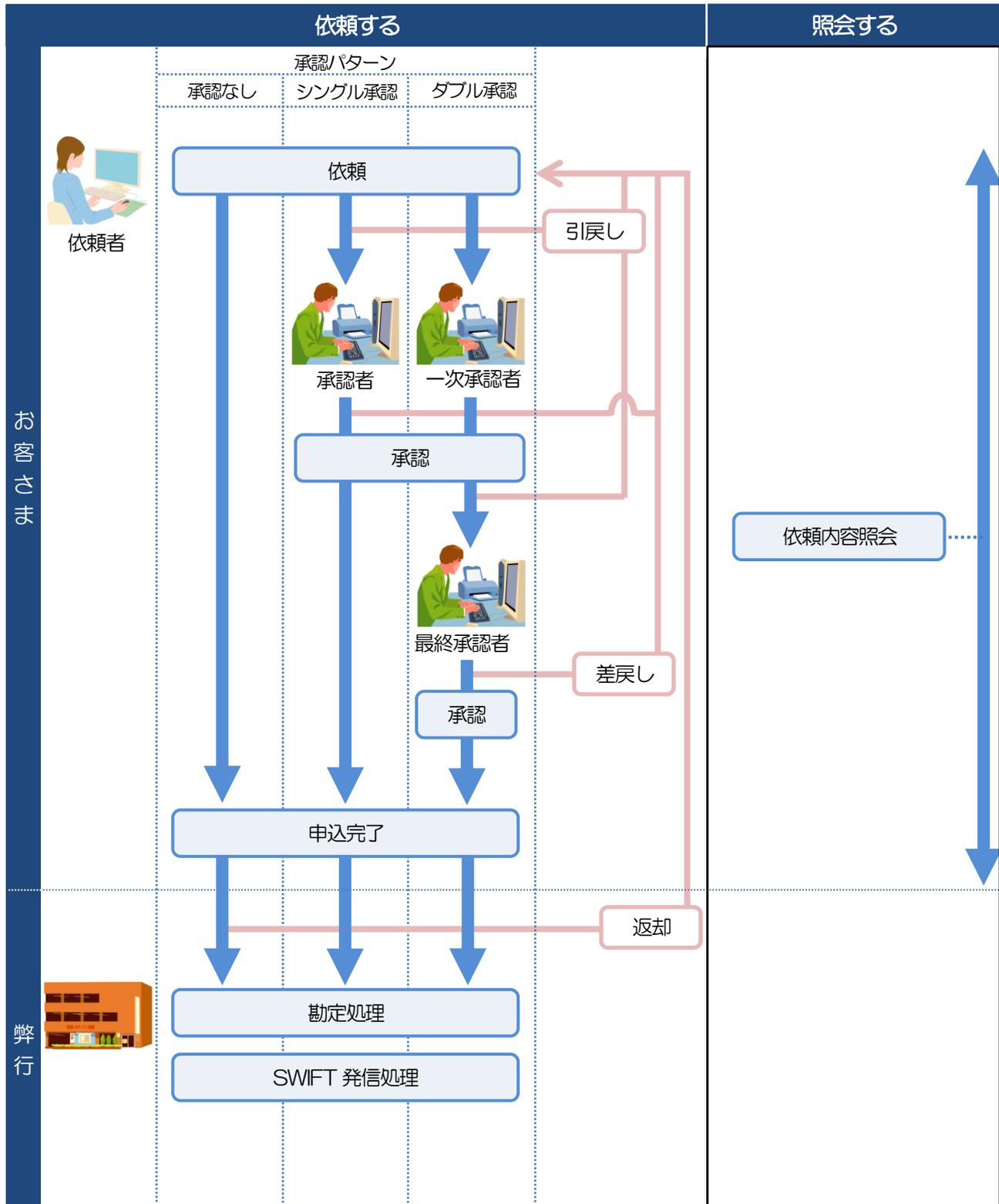
4.2 ボタンの説明

では、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。
各ボタンの概要は以下のとおりです。（詳細は該当頁をご参照ください。）

ボタン	機能概要	対象サービス	
		共通	仕向基金
 受益者情報	お客さまが事前に登録した受益者情報（送金受取人）が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名/住所や相手銀行等の情報が自動で入力されます。 >>>> P.59 参照	—	○
 送金目的情報	お客さまが事前に登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。 >>>> P.63 参照	—	○
 テンプレート保存	依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート（雛型）として登録することができます。 >>>> P.66 参照	—	○
 テンプレート読込	依頼入力画面から、お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛型）を読み込むことで入力の手間を省くことができます。 >>>> P.67 参照	—	○
 複写作成	照会内容を複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。 >>>> P.69 参照	—	○
 一時保存	入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。 >>>> P.70 参照	—	○
 ファイル選択	各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。 >>>> P.72 参照	—	○
 口座情報	お客さまに事前にお届けいただいた口座が一覧表示されますので、この中から選択することで口座情報が自動で入力されます。 >>>> P.74 参照	—	○
 印刷	お客さまのお申込内容（申込書）などをPDF形式ファイルで印刷できます。 >>>> P.76 参照	○	—
 ファイル取得	お客さまのお申込内容（申込書）などをファイルで取得できます。 >>>> P.76 参照	○	—
	カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。	○	—
	マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。	○	—
 選択	チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。	○	—
 全選択  全解除	ユーザへの外為権限設定時、同一カテゴリ内の全ての権限チェックを一括で設定または解除することができます。	○	—

4.3 仕向送金

■承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください





- 承認：弊行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。
➤➤➤ P.39 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- 引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。➤➤➤ P.37 参照
- 差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。➤➤➤ P.44 参照
- 返却：弊行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

5

重要なお知らせおよびお問い合わせ窓口

■ ながぎん外為インターネットサービスのご利用にあたっては、下記の事項について**ご注意ください**。

I ながぎん外為インターネットサービスは、お申込からご利用開始まで約 10 日間かかりますので、あらかじめご了承ください。

II 仕向外国送金

1. 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
2. 諸般の事情により、お客さまの送金指定日に SWIFT 発信ができない場合がございます。
3. 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
4. 送金資金は送金指定日当日にお支払口座からお引落しいたします。残高不足等によりお引落しができなかった場合、送金のお取扱いはいたしません。

III 承諾事項

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置(対北朝鮮、対イラン等)に対する確認義務が課せられております。

つきましては、仕向外国送金をお申込みいただく際には、下記の**承諾事項**についてご確認ください。

- ※ 承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。
- ※ 弊行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

1. 「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。
2. 輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は、以下をご確認ください。

①「具体的な商品名」「原産地」「船積地」を入力してください。

(注) 船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

②商品が以下の品目に該当する場合は、弊行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	すわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- ③「船積地」(仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」)等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東 (Dandong)
中国	延吉 (Yanji)
中国	琿春 (Hunchun)

- ④北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に「輸入許可証」を確認させていただきます。

◎お願い

上記②、③、④に該当する場合は、大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店またはながぎん外為インターネットサービス担当へご提示ください。

- ⑤「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

- ⑥中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

- (1)受取人は法人をご指定ください。
- (2)受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
- (3)受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
- (4)受取銀行の CNAP 番号が分かっている場合には、必ず「受取人へのメッセージ」欄もしくは「送金先銀行名」欄へご入力ください。CNAP 番号のご入力がない、または不正確な場合、資金の返却・入金が遅延および予定外の手数料を差し引かれる可能性があります。

※ CNAP 番号とは、中国国内の決済システムが利用する銀行を識別するための 12 桁の番号です。

IV お問い合わせ窓口

- ご不明な点については、お取引店またはお問い合わせ窓口までご連絡ください。

① お取引店（代表口座を開設しているお取引店）

.....
② 長野銀行法人向けインターネットバンキングに関するお問合せ

インターネットバンキングサポートデスク

電話：0120-089-054

受付時間： 月～金 9:00～18:00 （銀行休業日を除く。）

.....
③ ながぎん外為インターネットサービスに関するお問合せ

ながぎん外為インターネットサービス担当

電話：0263-25-5912

受付時間： 月～金 9:00～17:00 （銀行休業日を除く。）
.....

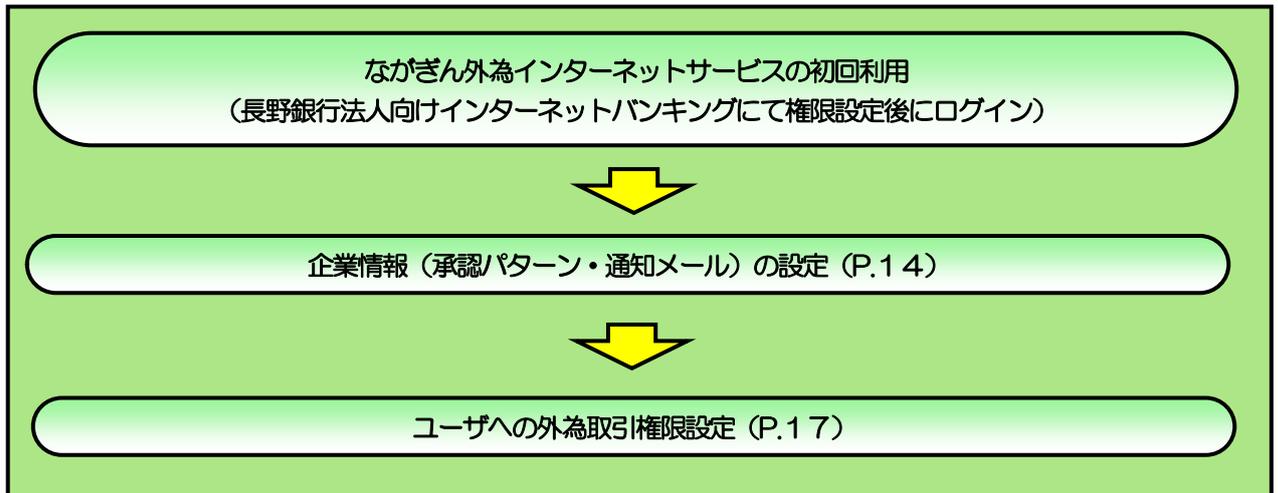
2. ご利用開始までの流れ

1

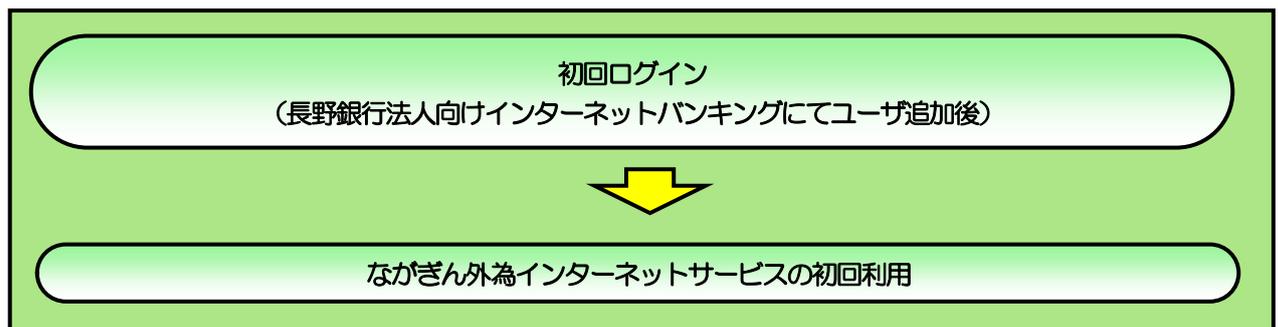
ご利用開始登録の流れ

ながぎん外為インターネットサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ユーザの追加登録および登録済みユーザの利用権限付与

- 長野銀行法人向けインターネットバンキングの利用者に登録されていない方が、ながぎん外為インターネットサービスをご利用される場合、利用者の追加登録を行ってください。
- 追加登録利用者および登録済み利用者へ、ながぎん外為インターネットサービスの利用権限を付与してください。
- 登録方法等は、「長野銀行法人向けインターネットバンキング ご利用マニュアル」をご参照ください。

2.2 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

- ながぎん外為インターネットサービスのご利用にあたり、マスタユーザにおいてお客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

2.2.1 長野銀行法人向けインターネットバンキングのトップ画面より、[外為] メニュータブを押すとながぎん外為インターネットサービスのトップ画面が表示されます。

The image shows two screenshots of the Nagano Bank website. The top screenshot is the main internet banking page, and the bottom screenshot is the 'Foreign Exchange' (外為) service page.

Top Screenshot (Main Page):

- Header: 長野銀行 (Nagano Bank) with navigation icons for Home, Statements, Fund Transfer, Confirmation, Management, and Foreign Exchange.
- Left Sidebar: ログイン履歴 (Login History) showing dates and times, and 最近の操作 (Recent Operations) with links to various services.
- Main Content: 長野銀行からのお知らせ (Notice from Nagano Bank) regarding system maintenance.

Bottom Screenshot (Foreign Exchange Page):

- Header: ながぎん 外為インターネットサービス (Nagano Bank Foreign Exchange Internet Service).
- Navigation: トップ(外為) (Home), 仕向送金 (Remittance), 承認 (Confirmation), 各種管理 (Management).
- Main Content:
 - 長野銀行からのお知らせ (Notice from Nagano Bank): Information about service hours and contact details.
 - 作成中のお取引 (Transactions in Progress): Table showing remittance transactions.
 - 承認待ちのお取引 (Transactions Pending Confirmation): Table showing remittance transactions.

2.2.2 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します



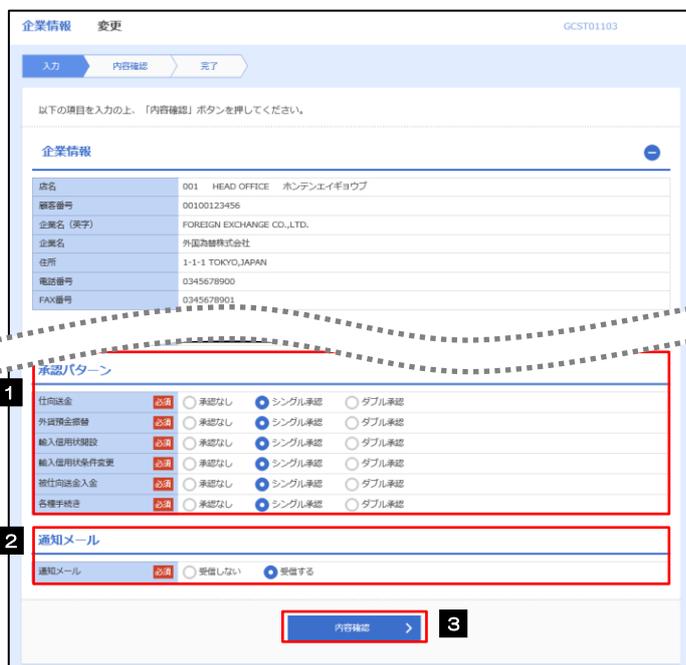
1 **各種管理** にカーソルを移動/を選択

ボタンを押しても選択可能です。画面が切り替わりませんが、同様の操作をしてください。

2 **企業情報** にカーソルを移動/を選択

3 **照会・変更** ボタンを押す

2.2.3 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。



1 **承認パターン** を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **通知メール** を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 **内容確認** ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

- ▶ながぎん外為インターネットサービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。（ながぎん外為インターネットサービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）
ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の際に、電子メールでご連絡する場合があります。
- お客さまのお取扱い業務変更完了時
 - その他弊行からの通知・ご連絡時

2.2.4 設定内容を確認し、[実行] を押します。

1 [実行] ボタンを押す

2.2.5 企業情報の設定は完了です。

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。

2.3 ユーザへの外為取引権限設定

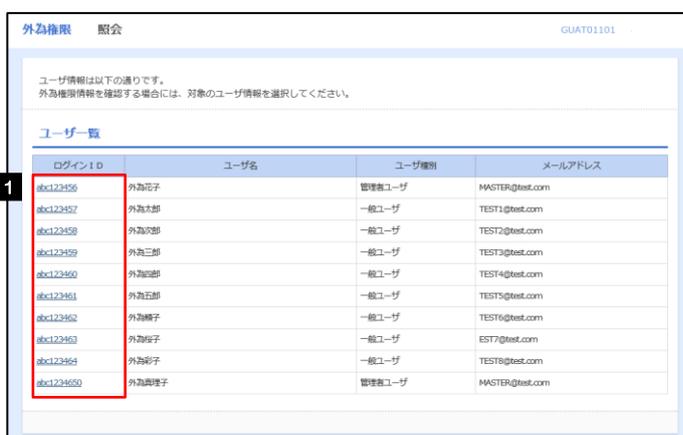
- ながぎん外為インターネットサービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
- ユーザの追加登録(≫≫≫ P.14 参照)が行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。
※マスターユーザには、初めてながぎん外為インターネットサービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。



- 1 **各種管理** にカーソルを移動/を選択ボタンを押しても選択可能です。画面が切り替わりませんが、同様の操作をしてください。
- 2 **外為権限** にカーソルを移動/を選択
- 3 **照会・変更** ボタンを押す

2.3.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

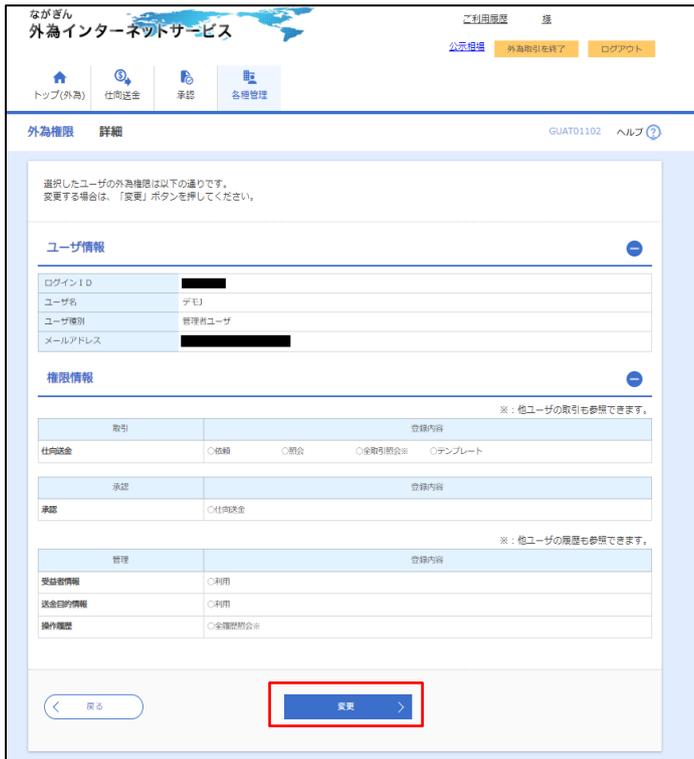


- 1 **ログインID** リンクを押す



▶マスターユーザは、ながぎん外為インターネットサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。



1 [変更] ボタンを押す



2.3.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。



1 [権限情報] を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 [内容確認] ボタンを押す





▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» P.65 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 »»» P.39 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.57 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.61 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 »»» P.50 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」（»»» P.14）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.3.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

ながきん 外為インターネットサービス

ご利用履歴 登

公開履歴 外為取引を終了 ログアウト

トップ(外為) 仕向送金 承認 各種管理

外為権限 変更確認 GUAT01104 ヘルプ

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123457
ユーザ名	デモ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	abc123457@demo.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 期会 <input type="checkbox"/> 全額引当金※ <input type="checkbox"/> テンプレート
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 全額引当金※

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

2.3.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各種管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ(外為)へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

3. ログイン・ログアウト

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 長野銀行法人向けインターネットバンキングのトップページを表示して [外為] メニュータブを押すと、ながぎん外為インターネットサービスのトップ画面が表示されます。

The screenshot shows two overlapping browser windows. The top window displays the main Internet Banking page with a navigation menu including 'Home', 'Statement', 'Fund Transfer', 'Confirmation', 'Management', and 'Foreign Exchange'. The bottom window shows the 'Foreign Exchange' (外為) service page, which includes a 'Notice from Nagano Bank' section with system maintenance information and a table for 'In-progress transactions' (作成中のお取引) and 'Pending confirmation transactions' (承認待ちのお取引).

ながぎん 外為インターネットサービス

ご利用履歴 検索
公開履歴 外為取引を終了 ログアウト

トップ(外為) 仕向送金 承認 各種管理

TOP000 ヘルプ

長野銀行からのお知らせ

ながぎん外為インターネットサービスからのお知らせ

ご利用にあたっては、受付時間にご留意ください。
【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00～22:00
【受付時間】
・送金指定日当日の12:00まで。
・一部送金は、送金指定日前日の12:00まで

※2021年10月18日(月)以降、通信番号規格「T L S 1 . 0」および「T L S 1 . 1」を利用している場合、本サービスのご利用ができない場合がありますので、ご注意ください。

ご質問等のお問い合わせは下記連絡先までお願いいたします。
長野銀行 ながぎん外為インターネットサービス担当
電話 0263-25-5912
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00 (ただし、銀行休業日を除く。)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却
仕向送金	0件	0	0	0

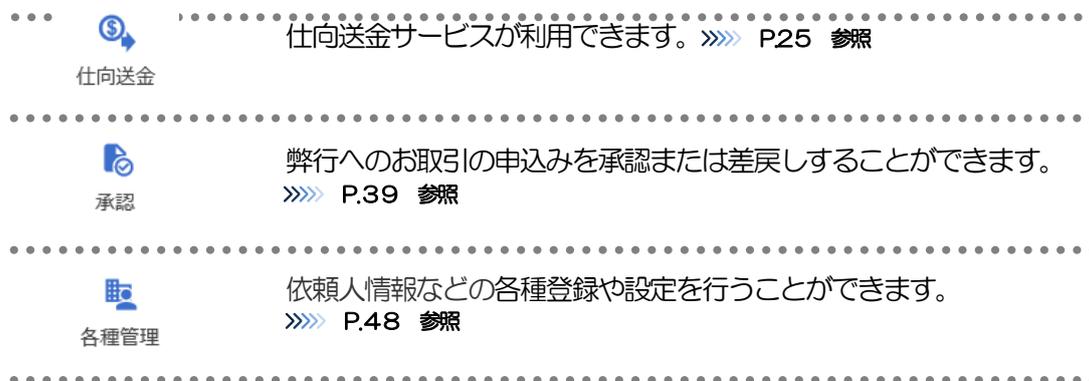
承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限間近	期限切れ
仕向送金	0	1

1.2 外為トップ画面

- ながぎん外為インターネットサービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。また、弊行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。



ながぎん
外為インターネットサービス

[ご利用履歴](#) 様
[公示相場](#)
外為取引を終了
ログアウト

[トップ\(外為\)](#)

[仕向送金](#)

[承認](#)

[各種管理](#)

トップ(外為) GTOP00 ヘルプ ?

長野銀行からのお知らせ

ながぎん外為インターネットサービスからのお知らせ

ご利用にあたっては、受付時間にご留意ください。

【サービスご利用時間】

- ・月曜日～金曜日 8：00～22：00

【受付時間】

- ・送金指定日当日の12：00まで。
- ・一部通貨は、送金指定日前日の12：00まで

※2021年10月18日（月）以降、通信暗号規格「TLS1.0」および「TLS1.1」を利用している場合、本サービスのご利用ができない場合がありますので、ご注意ください。

ご質問等のお問い合わせは下記連絡先までお願いいたします。

長野銀行 ながぎん外為インターネットサービス担当
 電話 0263-25-5912
 受付時間 月曜日～金曜日 9：00～17：00 （ただし、銀行休業日を除く。）

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正／削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却
仕向送金 0件 >	0	0	0	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認／差戻しを行う業務を選択してください。

	期限間近	期限切れ
仕向送金 1件 >	0	1

1.3 ログアウト



外為取引を終了する場合

1 **外為取引を終了** ボタンを押す

長野銀行法人インターネットバンキングのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 **ログアウト** ボタンを押す

ながぎん外為インターネットサービスを終了し、長野銀行法人インターネットバンキングからログアウトします。

公示相場を照会する場合

3 **公示相場** ボタンを押す

弊行の公示相場情報を照会できます。

4 **ご利用になる業務のメニュータブを押す** >>> P.23 参照

操作の手順などを確認する場合

5 **ヘルプ** ボタンを押す

注意

▶ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。

メモ

▶ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身がながぎん外為インターネットサービスにログインした日時（過去3件）が表示されます。

▶ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。

ご利用履歴



外為太郎



▶「お知らせ」には、弊行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。

▶「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。

▶「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。

▶ **仕向送金** **2** を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）

- 作成中取引一覧
- 承認待ち取引一覧
- 取引確認一覧

4. 仕向送金

1

概要

- 海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>> P.27 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
>>> P.66参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>> P.67参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊社が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
>>> P.32 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
>>> P.34 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。>>> P.37 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.32 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「ながぎん外為インターネットサービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows a web form titled '仕向送金 依頼' (Remittance Request). It has three tabs: '入力' (Input), '内容確認' (Content Confirmation), and '完了' (Completed). Below the tabs, there is a message: '以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。『内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律』第3条に定める告知を行います。' and a 'テンプレート選択' (Select Template) button. The form is divided into three main sections: '基本情報' (Basic Information), '送金人' (Remitter), and '送金金額' (Remittance Amount). Section 1, '基本情報', is highlighted with a red box and a '1' in a black box. It contains fields for '送金指定日' (Remittance Date) set to 2022/04/01, 'お客様整理番号' (Customer Management Number) ABC1234, and '送金種類' (Remittance Type) set to '海外向電信送金' (Overseas Remittance via Credit Transfer). Section 2, '送金金額' (Remittance Amount), is highlighted with a red box and a '2' in a black box. It contains fields for '通貨' (Currency) set to USD (アメリカ・ドル), '金額' (Amount) set to 550,000.00, '円貨相当額' (Yen Equivalent Amount), '手数料' (Fee) with radio buttons for '手数料別' (Fee by type) and '手数料込' (Fee included), and '海外銀行手数料負担区分' (Overseas Bank Fee Burden Category) with radio buttons for '受取人負担' (Receiver's burden) and '依頼人負担' (Requester's burden). A large blue arrow with the Japanese character 'つづ' (continue) points downwards from the bottom of the form.

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。
※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

2 送金金額 を入力する

・送金通貨、送金金額（または円貨相当額）を入力してください。
※「円貨相当額」に入力した場合「手数料別」または「手数料込」をラジオボタンより選択してください。「金額」に入力した場合、「手数料込」は選択できません。
・海外銀行負担手数料区分を選択してください。

⚠ 注意

▶送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

メモ

- ▶仕向送金取引は、弊行がお客さまごとに定めた「1日あたり」の金額、およびお客さま自身がユーザごとに設定した「1回あたり」の金額の範囲内でのお取扱となります。（各上限金額は弊行所定の換算相場に基づく円換算額を基準とします。）
- ▶入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

4 支払口座

5 決済方法

6 受取人

6 受取人

4 支払口座 を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

5 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

6 受取人 を入力する

受取人さまの氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください

6 受取人 を選択する

※事前に登録した受益者情報の一覧から選択することも可能です。



メモ

- ▶分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額（または円貨相当額）と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）
- ▶IBANコード（International Bank Account Number）とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です。

7 送金先銀行 を入力する

8 送金目的・許可等 を入力する

9 受取人へのメッセージ を入力する

10 金融機関への連絡事項 を入力する

11 添付ファイル を登録する

12 内容確認 ボタンを押す

7 **送金先銀行** を入力する
送金先銀行のBIC (SWIFT) コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。
※BIC (SWIFT) コードは、8桁または11桁で入力してください。

8 **送金目的・許可等** を入力する
送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

9 **受取人へのメッセージ** を入力する
お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

10 **金融機関への連絡事項** を入力する
お取引のお申込みにあたり、弊行へのご連絡事項がある場合、入力してください。

11 **添付ファイル** を登録する
お取引のお申込みにあたり、必要な書類 (PDF 形式ファイル) を添付することができます。

12 **内容確認** ボタンを押す

メモ

➤BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

シングル承認およびダブル承認の場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワード、およびワンタイムパスワードを入力してください。

※ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は3 「認証情報」欄が表示されます。

3

➤お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。

➤「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

➤ワンタイムパスワード認証をご利用の場合は「ワンタイムパスワード」欄が表示されますので、ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
 <注意> 金融機関への送金は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
 「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	1	OMT20220401100001
取引名		仕向送金
店名		001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号		00100123456
企業名 (英字)		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス		一次承認待ち
操作日時		2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶ 注意メッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (P.40 参照) を依頼してください。(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

メモ

- ▶ ながぎん外為インターネットサービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。P.37 参照

2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日	申込日
OMT2022040100001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)		
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100008	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		

1 修正、または削除したい 受付番号

リンクを押す



▶ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	弊行により返却された取引（メールでお知らせします）

▶「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。

2.2.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。



作成中取引の修正を行う場合

1 **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼(画面入力)と同様です。
>>>> P.27 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 **削除** ボタンを押す

2.2.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。



1 **実行** ボタンを押す

2.2.5 取引が削除されました。



取引選択画面に戻る場合

1 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

2 **作成中取引選択へ** ボタンを押す

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す

.....

メモ

- ▶ 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶ 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.32 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。
 >>> P.36 参照



➤一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身から引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル Statement.pdf

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 申込書印刷 テンプレート保存 検字作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為本部	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為本部 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次部 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、依頼者が登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。
- »»» P.73 参照

2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す



▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「デフォルト金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払届回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 1 取引一覧へ 2 申込書印刷

トップ (外為) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



➤引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。》》》 P.32 参照

5. 承認

1 概要

■承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻することができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。

仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻することができます。

2 操作手順

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。

選択	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	期間切れ 2022/03/31 12:00	2022/03/31	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円) (振込相当額)	外海花子
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	期間切れ 2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外海花子
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外海花子

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す



- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - 承認依頼者からの承認依頼時
 - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。
-  押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.45 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押しま す。

承認 取引詳細【仕向送金】 GOMT04102

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	GMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

送金予定日	2022/04/02
お客様登録番号	

添付ファイル

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連制裁）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 10:00:00
-----	--------------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「大口資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払届出に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその関連送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金届出にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

承認を行う場合

1 **承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。
»»» P.4.3 参照

差戻しを行う場合

2 **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。
»»» P.4.4 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

メモ

➤ 依頼者が登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。 »»» P.7.3 参照

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 認証情報を入力する

確認用パスワード、ワンタイムパスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。



➤「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）お客様の認証方法に応じて「ワンタイムパスワード」を入力してください。操作方法は「送金依頼【画面入力】」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.30 参照

(2) 承認の完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す



注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内にて最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.40 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 差戻しする依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 **承認メニューへ** ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 **承認取引一覧へ** ボタンを押す



➤ 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)

➤ 差戻された取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。》》》 P.32 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号
ファイル登録番号
送金指定日
通貨
実勢相場適用 なし あり

取り込み

承認待ち取引一覧

全7件 (1~7件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選択	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	債権者名
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (実勢相場)	外為花子

一括承認

1 対象取引の にチェック

2 一括承認 ボタンを押す



➤一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。



便利



項目タイトルの「選択」チェックボックスをチェックすると、表示している取引すべてのチェックボックスがチェックされます。

また、「選択」チェックボックスからチェックをはずすと、表示している取引すべてからチェックがはずれます。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204

内容確認 完了

⚠️ 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001 (待付)	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005 (待付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000656】							
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000656】							

1 認証情報

確認用パスワード パスワードを表示
ワンタイムパスワード パスワードを表示

< 戻る 実行 > **2**

1 認証情報 を入力する

確認用パスワード、ワンタイムパスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す ⚠️

依頼が完了します。

⚠️ **注意**

- エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.44 参照

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】 GOMT04205

内容確認 完了

⚠️ 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】

取引の承認が完了しました。
<注意> ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了していません。
引き続き、最終承認者にご連絡していただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100001 (付付)	申込済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100005 (付付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

⚠️ 他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM00065e】

⚠️ 他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM00065e】

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

トップ【外為】へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

⚠️ 注意

- 「<注意>ステータスが最終承認待ち~承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内でも最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は弊社へのお申込がまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作 (≫≫≫ P.40 参照) を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で弊社へのお申込みが完了します。
- 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください ≫≫≫ P.44 参照

6. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»» P.50 参照

企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を変更することができます。»» P.51 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»» P.53 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

受益者情報 登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»» P.57 参照
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»» P.59 参照

受益者情報 照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報 登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。
»» P.61 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»» P.63 参照

送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

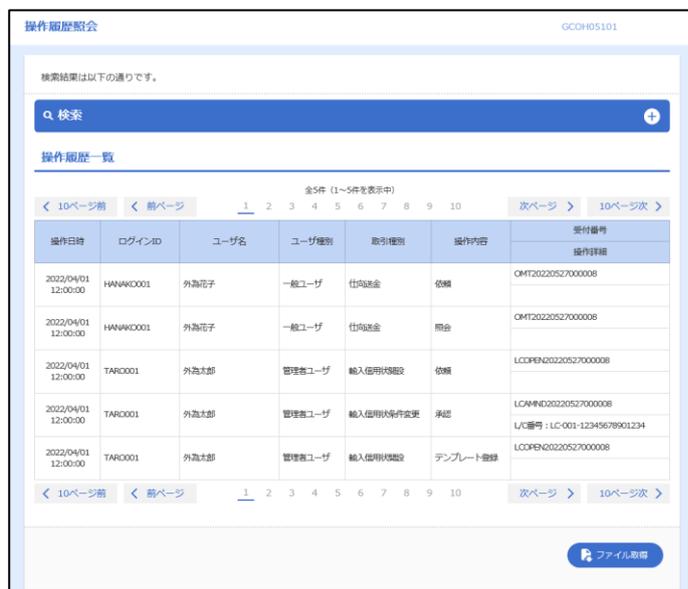


1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。



2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 **承認パターン** を入力する

「承認なし」 / 「シングル承認」 / 「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **通知メール** を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 **内容確認** ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

▶「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる >>>> P.40 参照
- ・承認依頼を取り下げる(引戻し) >>>> P.37 参照

▶ながぎん外為インターネットサービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。(ながぎん外為インターネットサービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。)

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の際に電子メールでご連絡する場合があります。

- ・お客さまのお取扱い業務変更完了時
- ・その他弊行からの通知・ご連絡時

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金 シングル承認

通知メール

通知メール 受信する

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1

トップ (外出) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの [ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
@c123456	外為花子	管理ユーザ	MASTER@test.com
@c123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
@c123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
@c123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
@c123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
@c123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
@c123462	外為六郎	一般ユーザ	TEST6@test.com
@c123463	外為七郎	一般ユーザ	EST7@test.com
@c123464	外為八郎	一般ユーザ	TEST8@test.com
@c1234650	外為九郎	管理ユーザ	MASTER@test.com

1 [ログインID](#) リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容					
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	<input type="radio"/> テンプレート		
外為送金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※		
	入出金明細	<input type="radio"/> 照会				
輸入	信用状開出	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※		
	信用状保存変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※		
	信用状開出範囲内	<input type="radio"/> 照会				
銀行送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※			
為替予約	為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※		
	リブオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※			
	残高明細	<input type="radio"/> 照会				
	振替明細	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認			
各種手続	各種手続	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※			
	各種通知	<input type="radio"/> 照会				
承認	登録内容					
承認	<input type="radio"/> 仕向送金	<input type="radio"/> 外為送金振替	<input type="radio"/> 輸入信用状開出	<input type="radio"/> 輸入信用状保存変更		
	<input checked="" type="radio"/> 銀行送金入金	<input checked="" type="radio"/> 各種手続				
※：他ユーザの履歴も参照できます。						
管理	登録内容					
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用					
受益者情報	<input type="radio"/> 利用					
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用					
操作権限	<input type="radio"/> 全権限照会※					
通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	

1 **変更** ボタンを押す

.....

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
承認	全選択	全解除	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	仕向送金
※：他ユーザの履歴も参照できます。			
管理	全選択	全解除	登録内容
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全履歴照会※

戻る **2** 内容確認

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.65 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。▶▶▶▶ P.39 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.57 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.61 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報の照会・変更」(▶▶▶▶ P.51)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUATO1104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外為照会	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	入出金明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
銀行送金入金	<input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会※
	リープオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
	換算率照会 <input type="radio"/> 照会
	継続率照会 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認
各種手続送	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
各種通知	<input type="radio"/> 照会

※：他ユーザの取引も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外為照会照会 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更
	<input type="radio"/> 振込送金入金 <input type="radio"/> 各種手続送 <input type="radio"/> 信用状開設

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金手続情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00
GBP/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果 GUATO1105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各種管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

2.4 受益者情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a web form titled "受益者情報 登録" (Beneficiary Information Registration) with a breadcrumb "GBE101103". The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 受益者情報** (Beneficiary Information): Includes fields for "登録名称" (Registered Name), "受益者名" (Beneficiary Name), "住所" (Address), "受取人国名" (Beneficiary Country), "受取人国名 (本店所在地)" (Beneficiary Country (Head Office Location)), and "受取人口座番号 (IBAN等)" (Beneficiary Account Number (IBAN, etc.)).
- 2 金融機関情報** (Financial Institution Information): Includes fields for "BIC (SWIFT) コード" (BIC (SWIFT) Code), "金融機関名" (Financial Institution Name), "支店名" (Branch Name), and "国名" (Country Name).
- 3 送金目的情報** (Remittance Purpose Information): Includes fields for "送金目的" (Remittance Purpose) and "送金理由" (Remittance Reason).

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "内容確認" (Content Confirmation) with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box and callout **4**.

1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行の BIC (SWIFT) コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。
※BIC (SWIFT) コードは、8 桁または 11 桁で入力してください。

3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。
※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

4 内容確認 ボタンを押す

メモ

- 登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力]
- 受益者情報は、お客さま社内で 1,000 件まで登録できます。
- BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

受益者情報 登録確認 GBEI01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で受益者情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

受益者情報

登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
受益人国名	UNITED STATES OF AMERICA
受益人国名 (本拠所在国)	UNITED STATES OF AMERICA
受益人口座番号 (IBAN等)	CC1234567

金融機関情報

BIC (SWIFT) コード	80153PT001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

送金目的情報

送金目的	輸入
送金理由	AUTO PARTS

戻る 1 実行 次へ

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 受益者情報が登録されました。

受益者情報 登録結果 GBEI01105

入力 内容確認 完了

受益者情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	受益者情報
登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 各種管理メニューへ 2 続けて新規の入力へ

トップ (外部) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.5 受益者情報の読込

2.5.1 依頼画面で「受益者情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金指定日

受益者情報 1

受益者情報

受益者名

登録名称

住所

国名

国名 (本住所在国)

人口番号 (IBAN等)

1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

4 選択した受益者情報を入力画面に反映

受益者情報 GHLP05

受益者情報を選択してください。

検索

登録名称 全角半角/両方一致

受益者名 半角英数記号/両方一致

絞り込み 2

登録名称	受益者名	住所
<input checked="" type="radio"/> XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
<input type="radio"/> GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
<input type="radio"/> WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
<input type="radio"/> ABC WPKKH	ABC WPKKH CO., LTD	1-2-3 HAWAII U.S.A.

閉じる

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金指定日

受益者情報

受益者情報

受益者名

登録名称

住所

国名

国名 (本住所在国)

人口番号 (IBAN等)

4

XYZ PRODUCTS CO., LTD.

100 NORTH AVE. LOS ANGELES

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

1234567



➤ 選択した受益者情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面
	仕向送金依頼
◎受益者情報	◎受取人
受益者名	受取人名
住所	受取人住所
受取人国名	受取人国名
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)
◎金融機関情報	◎送金先銀行
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名
支店名	支店名・支店所在地
国名	国名
◎送金目的情報	◎送金目的・許可等
送金目的	送金目的
送金理由	送金理由

➤ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力]

➤➤➤ P.27 参照

2.6 送金目的情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

送金目的情報 登録 GPUC01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称 必須 import 全角半角20文字以内

送金目的 必須 輸出

送金理由

内容確認 > 2

1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。
※仕向送金の送金目的は“輸出”以外（被仕向送金は“輸入”以外）を選択してください。
※送金目的を“輸入”“輸出”“中介貿易”とした場合は、送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す



メモ

- 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼
- 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。



1 実行 ボタンを押す

.....

2.6.4 送金目的情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

2.7 送金目的情報の読込

2.7.1 依頼画面で [送金目的情報] を押します。



1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を入力画面に反映



➤ 仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。

➤ 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力]

➤➤➤ P.27 参照

7. 便利な機能

1 テンプレート機能

- テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。
- 登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



- テンプレート機能は以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
- テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。
保存期限はありません。
- 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

1 テンプレート保存 ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。



・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.67 参照）

・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.27 参照

1.2 テンプレート読込

1.2.1 依頼画面で [テンプレート読込] ボタンを押します。

1 テンプレート読込 ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

登録名称	受益者情報	送金先銀行	通貨
仕向送金テンプレート0.1	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	GHI BANK	USD

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金指定日 **必須**

お客様管理番号 半角英数字記号33文字以内

送金種類 **必須** 海外電信送金 国内電信送金

支払口座

内銀口座 JPY 普通 1234567

外銀口座 USD 普通 111111

決済方法 **必須**

決済方法	金額	予約番号
振替	<input type="text"/>	<input type="text"/>
外貨	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ 行の追加



- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- ▶ 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・ 仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.27 参照

2

複写作成

■「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成

2.1.1 照会結果画面で [複写作成] ボタンを押します。



1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。



- 複写作成は、以下の取引が対象です。複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>> P.27 参照
- 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。(照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンは表示されません。) 必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>> P.53 参照
- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。

3

一時保存

- お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。
- 作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を呼び出すことができます。

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。

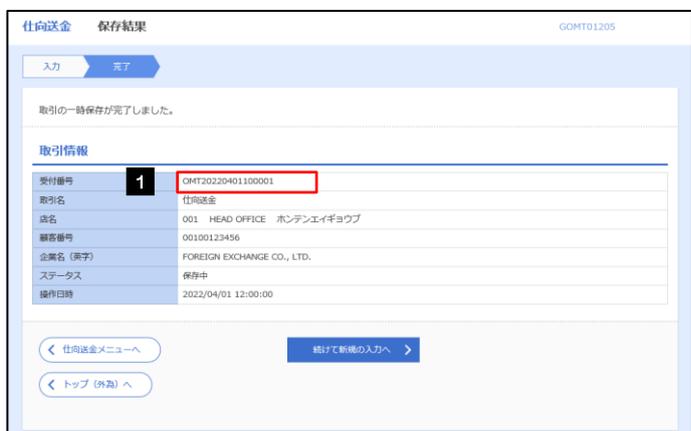


1 一時保存 ボタンを押す

メモ

- 一時保存は、仕向送金の依頼画面でのみご利用いただけます。
- 1 ユーザにつき、25 件まで取引を保存できます。
- 一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- 一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。



1 受付番号 を控える

メモ

- 作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日
OMT2022040100001	送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003	引渡済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008	送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す



メモ

- ▶ 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶ 「作成中取引一覧」については、P.32をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

4 添付ファイル（PDF形式）登録・照会

4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録

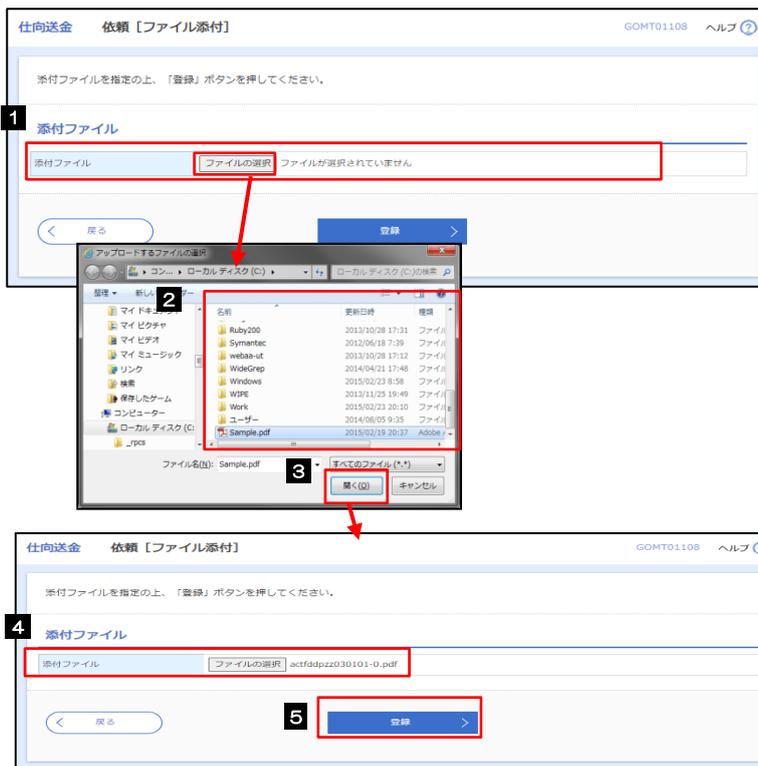
お取引の申込にあたり、必要書類をPDF形式ファイルで添付することができます。

4.1.1 依頼画面を表示して、[ファイル選択] を押します。



1 ファイル選択 ボタンを押す

4.1.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 添付ファイル を選択する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す



- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。
- ▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは1MB以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

4.1.3 添付ファイル（PDF形式）が登録されました。



- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
- ・仕向送金 >>>> P.27 参照

4.2 添付ファイル（PDF形式）の照会

作成中のお取引やお申し込んだお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイル（PDF形式）を照会することができます。

照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	ファイル作成		保存期限	備考
	お客様	弊社		
仕向送金	○	—	「送金指定日」の1ヶ月後当日まで	

※保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）

5

口座一覧

お客さまに事前にお届いただいた口座が一覧表示されます。
口座一覧で選択した口座の情報は、画面の入力項目に読み込まれます。

5.1 口座一覧

5.1.1 [口座情報] を押します。



1 口座情報 ボタンを押す

「口座一覧」ポップアップ画面が表示されます。

2 口座情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「口座一覧」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した口座情報を入力画面に反映



▶ 読み込んだ口座情報を利用して、入力を続行してください。
・仕向送金依頼 [画面入力] ▶▶▶ P.27 参照

8. 印刷・ファイル取得

1

印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や弊社が作成した計算書などをPDF形式ファイルで印刷できます。
印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。

ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

2

ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や弊社が作成した計算書などをファイルとして取得できます。
取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数
仕向送金 管理	申込ファイル取得	申込データ	○	100件
	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。