

個人向けインターネットバンキング
操作マニュアル

2022年10月17日

長野銀行

目次

1 サービスのご案内	
(1) ご利用いただけるサービス	1
(2) ご利用いただける時間	1
(3) ログインIDおよび各パスワード	2
(4) 動作環境について	2
2 ご利用開始の手順	
(1) ご利用開始の手順	3・4
3 ワンタイムパスワード申請	
(1) ワンタイムパスワードの申請	5・6
(2) アプリダウンロード(スマホ)	7・8
(3) ワンタイムパスワードアプリの登録	9
(4) ワンタイムパスワードの利用解除	10
(5) トークンの追加	11
(6) トークンの選択	12
4 残高照会・入出金明細照会	
(1) 残高照会	13
(2) 入出金明細照会	14
5 関連口座(サービス利用口座)の追加・削除	
(1) 関連口座(サービス利用口座)の追加	15
(2) 関連口座(サービス利用口座)の削除	16
(3) 登録および削除依頼の照会・取消	17
6 振込振替	
(1) e-口座(無通帳口座)への切替	18
7 振込振替	
(1) 振込に関する注意事項	19
(2) 関連口座への振替	20
(3) 都度振込	21・22
8 振込振替(振込先登録)	
(1) 振込先の登録	23・24
9 資産運用(定期預金)	
(1) 定期預金の預入	25・26
(2) 定期預金の解約	27・28
(3) 定期預金明細照会	28
(4) 定期預金の依頼内容照会・取消	29・30
10 税金(歳入金等)・各種料金の払込み	
(1) 税金(歳入金等)・各種料金払込み手続き	31・32
(2) 1日あたりのご利用限度額の変更方法	33
11 住所変更	
(1) 住所変更	34
12 ご利用サービスの変更	
(1) メールアドレスの変更	35
(2) ログインの変更	36
(3) パスワードの変更	36

13 インターネット申込み	
(1) ログインパスワード初期化	37・38
(2) ソフトウェアトークン再発行	39
(3) 追加認証初期化	40
(4) 解約	41
14 緊急利用停止	
(1) 緊急利用停止	42
(2) 特定方法が「ログインID」の場合	42
(3) 特定方法が「代表口座番号」の場合	43
15 理由コード表	44・45

操作上のご注意

- ・ご本人確認に使用するログインID、ログインパスワードは紛失・盗難にあわないよう厳重に保管・管理していただくとともに、定期的に変更してください。
- ・ボタンはダブルクリックしないでください。二重取引としてエラーとなる場合があります。
- ・ブラウザの戻る・進むボタンは使用しないでください。使用されますと異常な処理として終了されます。各画面内にあります[戻る][中断]などのボタンをご利用ください。
- ・ログイン後、一定時間(画面により異なる)何の操作もされずにいると、安全のためタイムアウトされ、その後の操作ができなくなります。その場合は再度ログインし直してください。
- ・サービスをご利用中にパソコンの前から離れる際は、他の方に勝手に操作されることを防止するため、必ずログアウトしてください。

ご不明な場合は
[取引店] 受付時間：平日 8：45～17：00
[本店] インターネットバンキングサポートデスク
フリーダイヤル 0120-089-054
受付時間：平日 9：00～17：00

1 サービスのご案内

(1) ご利用いただけるサービス

● 照会サービス

・利用口座としてお申込みいただいた口座の残高および入出金明細をご照会できます。

① 残高照会

リアルタイムでの残高およびお引出し可能金額をご照会できます。

② 入出金明細照会

入出金の明細を当日から前々月の1日までご照会できます。

● 振込・振替サービス

・代表口座・サービス利用口座を引落口座として当行本支店宛の振込・振替のほか、他行宛の振込がリアルタイムで行えます。

また、振込・振替の予約(翌営業日～7営業日先)も可能です。

※ワンタイムパスワードをご利用いただかない場合、振込サービス(都度指定振込)を利用することはできません。

● 定期預金

・利用口座としてお申込みいただいた定期預金の預入・解約の依頼および明細の照会が行えます。

● 税金(歳入金等)・各種料金払込み

・インターネットを通じて税金(歳入金等)・各種料金の納付が行えます。

● 住所変更

・インターネットバンキングから住所変更のお申込が行えます。

● ながぎんeー口座(無通帳口座)切替

・無通帳口座切替の申し込みを行えます。

(2) ご利用いただける時間

サービス内容		平日(月～金)	土・日・祝日	5月3日～5日			
照会サービス	残高照会	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～2:00 6:00～24:00			
	入出金明細照会						
振込・振替サービス	振替	当日	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～2:00 6:00～24:00		
		予約	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～2:00 6:00～24:00		
	振込	当日	当行	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～2:00 6:00～24:00	
			他行	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～2:00 6:00～24:00	
	振込	予約	当行・他行		0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～2:00 6:00～24:00
					0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～2:00 6:00～24:00
定期預金サービス		0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～2:00 6:00～24:00			
住所変更サービス		0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～2:00 6:00～24:00			

(注1) 5月3日から5日の2:00～6:00はご利用できません。

(注2) 第1及び第3月曜日の2:00～6:00は、システムメンテナンスのためご利用できません。

また、この他にも、システムメンテナンスのため、休止となることがございます。

(注3) 土・日・祝日を指定した予約振込はできません。また、当行本支店宛の場合でも平日の15時以降および土・日・祝日は当座預金への振込・振替はできません。

1 サービスのご案内

(3) ログインIDおよび各パスワード

ログインID (英数混在6桁以上12桁以内)	<ul style="list-style-type: none">・インターネットを利用する際のお客様の「お名前」に当たるもので、サービスをご利用する際に必要となります。・初めてご利用いただく際に画面上で、お客様ご自身で決めていただきます。・英字は大文字と小文字を識別します。・ログインIDの代わりに代表口座番号でもログイン可能です。
ログインパスワード (英数混在6桁以上12桁以内)	<ul style="list-style-type: none">・サービスご利用の都度、「ログインID」とともに入力するパスワードです。・英字は大文字と小文字を識別します。
ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードとは、ワンタイムパスワードアプリにて1分間ごとに表示されるパスワードのことです。1分間に1回パスワードが変更となり、第三者へ搾取されることが防げるため、非常に高いセキュリティを保つことが可能です。振込等のお取引をする際に使用します。

(4) 動作環境について

- 本サービスをご利用いただくためには、お客さまにてご利用可能な環境を準備いただく必要があります。
- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
 - パソコンのOSとインターネットに接続するソフトのバージョンの詳細については当行ホームページよりご確認ください。

ご不明の場合は、
長野銀行インターネット担当:0120-089-054へお問い合わせください。

2 ご利用開始の手順

(1) ご利用開始の手順

ご利用開始の手順として、[ログインID] [ログインパスワード] 「追加認証」を決定していただく必要があります。タイムアウトを防ぐためにも操作の前に決めておかれることをお勧めいたします。



1

長野銀行ホームページ
(<https://www.naganobank.co.jp>)
個人向けインターネットバンキングにアクセスし、[新規お申し込み]ボタンを押します。



2

支店番号と口座番号を入力し、[ログイン]ボタンを押します。



3

登録いただいている電話番号を選択していただき、「電話番号認証を行う」を押します。



4

キャッシュカードの暗証番号を入力し、「次へ」ボタンを押します。



5

登録いただいている電話番号から認証先電話番号に表示されている電話番号に発信します。認証が完了すると自動で次の画面に遷移します。



6

「ログインID」「ログインパスワード」「追加認証」を入力し、チェックボックスを確認後、「登録を確定する」を押します。

2 ご利用開始の手順

追加認証とは？

インターネットバンキングにログインする際のアクセス環境を分析し、普段と異なる環境からのアクセスと判断した場合、お客さまご本人のご利用であることを確認するための追加認証を行います。

サービス開始登録（お客様情報入力1）
お客様情報をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。

お客様情報の入力

メールアドレス

メールアドレスの設定を行う

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 メールアドレス(確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力してください

第2メールアドレスの設定を行う

第3メールアドレスの設定を行う

各種配信サービス変更

各種配信サービスの設定変更を行う

中止する 確認画面へ

7

[メールアドレス]を入力後、[確認画面へ]ボタンを押します。

サービス開始登録（入力内容確認）
入力内容をご確認の上、「登録を確認する」ボタンを押してください。

お客様情報の確認

メールアドレスの変更

メールアドレスの確認

メールアドレス system1@naganobank.co.jp

第2メールアドレス (未登録)

第3メールアドレス (未登録)

各種配信サービス変更

各種配信サービスの設定

	メール アドレス	第2メール アドレス	第3メール アドレス
各種取引通知	<input type="checkbox"/>	-	-
DM送信	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-

中止する 登録を確認する

8

入力したメールアドレスをご確認のうえ、「登録を確認する」ボタンを押します。

サービス開始登録（お客様情報登録完了）
以下のお客様情報の登録を完了いたしました。

お客様情報の確認

メールアドレス system1@naganobank.co.jp

第2メールアドレス (未登録)

第3メールアドレス (未登録)

各種配信サービス変更

	メール アドレス	第2メール アドレス	第3メール アドレス
各種取引通知	<input type="checkbox"/>	-	-
DM送信	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-

追加認証登録の開始・回答

母機の誕生日は？ 1月1日

立機機の誕生日は？ (例：1.2月2.5日) 1月1日

母機の誕生日は？ (例：1.2月2.5日) 1月1日

次へ

9

登録が完了いたしました。

3 ワンタイムパスワード申請

(1)ワンタイムパスワードの申請

・ワンタイムパスワードとは？

ワンタイムパスワードとは、ワンタイムパスワードアプリにて1分間ごとに表示されるパスワードのことです。1分間に1回パスワードが変更となり、第三者へ搾取されることが防げるため、非常に高いセキュリティを保つことが可能です。

振込等のお取引をする際に使用いたします。

・ご利用前にご確認ください

ワンタイムパスワードのご利用に際しては、スマートフォンが必要です。お使いのスマートフォンが以下の条件を満たしていることをご確認ください。

- (1) ワンタイムパスワード対応機種である。
対応機種はホームページの対応機種一覧をご覧ください。
- (2) スマートフォンの日時が正しく設定されている。
- (3) メールを受信設定が以下の通りである。
 - ・ `ibuketsuke@otp-auth.net` からの受信が可能となっている。
 - ・ URL付のメールが受信可能となっている。



1

メニューの [各種お申込・手続き] の [ワンタイムパスワード] ボタンを押します。



2

ソフトウェアトークンを選択し、「次へ」ボタンを押します。



3

ソフトウェアトークンをダウンロードする端末のメールアドレスおよび利用開始パスワード入力し、「次へ」ボタンを押します。

[利用開始パスワード]とは？

[利用開始パスワード]とは、ワンタイムパスワードを利用申請するとき一度だけ使うパスワードです。任意の番号4～8桁の数字を決めて入力してください。



4

追加認証を入力し、「電話番号認証を行う」ボタンを押します。

3 ワンタイムパスワード申請

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行電話番号認証)

情報入力 > 情報入力内容確認 > 電話番号認証 > 完了

電話番号認証

電話番号での認証を行います。ご登録電話番号から、120秒以内に認証先電話番号にお電話下さい。電話番号認証完了後、自動的に次画面へ遷移しますが、自動遷移しない場合は、「確定する」ボタンを押して下さい。

発信元 <登録電話番号 080-5147-****

発信先 認証先電話番号 0120-732-895 (通話料無料)

注意

- 本画面が表示されてから120秒以内に、お電話下さい。
- 電話番号が非通知設定になっている場合は認証できません。
- 発信が足りない場合は、発信お電話下さい。
- 電話番号のかけ間違いがないようにご注意ください。
- 2-3コール後、自動で電話が切れ、認証完了します。アナウンスは流れません。
- スマートフォンをご利用の場合、認証が完了しても電話アプリケーションが自動で終了しない場合は、ダイヤルキャンセルボタンを押してアラウズに戻して下さい。

申請を中止する 確定する

5

登録いただいている電話番号から認証先電話番号に表示されている電話番号に発信します。認証が完了すると自動で次の画面に遷移します。

トークン発行

情報入力 > 情報入力内容確認 > 電話番号認証 > 完了

下記内容でトークン発行を受けました。
スマートフォンのメールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定をお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

メールアドレス system.nagano@icloud.com

トークン情報

サービスID 10120533
ユーザID 053300001953

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

6

トークンが発行されました。

登録したメールアドレスにメールが送信されます。ワンタイムパスワードアプリの設定にしたがって、初期設定を行ってください。

18:07

ib-uketsuke@otp-auth.net
宛先: nagano@icloud.com >

トークン発行メール

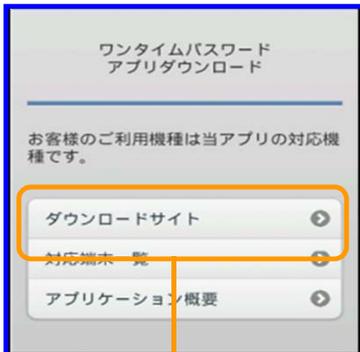
いつも長野銀行をご利用いただきありがとうございます。
トークンアプリにサービスID、ユーザID、利用開始パスワードを入力し、トークンの設定を行ってください。
サービスID:10120533
ユーザID:053300001953
トークンアプリをお持ちでない場合には、下記のURLよりダウンロードしてください。
<https://dlsp.otp-auth.net/otpd/downloadSP.do>
ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。
連絡先 0120-089-054
これからも長野銀行をよろしく願います。

受信したメールを確認してください。メールに記載された「ダウンロード用URL」を押してください。

3 ワンタイムパスワード申請

(2) ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

iPhoneをご利用の場合



1 [ダウンロードサイト]を押します。



2 [インストール]を押します。



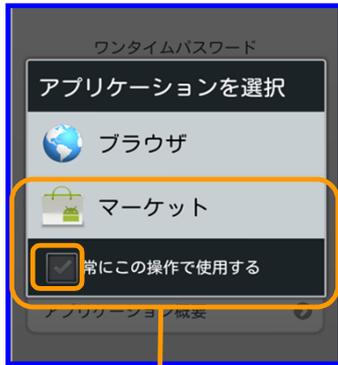
3 「Apple IDパスワード」を入力し [OK] を押します。



インストールが完了し、アプリ一覧にワンタイムパスワードアプリが表示されました。

3 ワンタイムパスワード申請

Androidをご利用の場合



1

「常にこの操作で使用する」を選択し、
「マーケット」を押します。



2

「ワンタイムパスワード」を押します。



3

「ダウンロード」を押します。



4

「同意してダウンロード」を押します。



ダウンロードが完了し、アプリ一覧にワンタイムパスワードアプリが表示されました。

3 ワンタイムパスワード申請

(3) ワンタイムパスワードアプリの登録

ダウンロードサイトからのダウンロードが完了後、iPhone・Androidの初期設定は同じ手続きとなります。ワンタイムパスワードアプリを起動させます。

初期設定

サービスIDとユーザーID、利用開始パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。

サービスID:

ユーザーID:

利用開始パスワード:

1

[サービスID]、[ユーザーID]、[利用開始パスワード] 入力し、[送信] を押します。

初期設定完了

初期設定が正常に完了しました。

スマートフォンの日時を日本時間に合わせ、タイムゾーンを日本に設定してください。

ワンタイムパスワードは60秒毎に変わりますので、ご利用の都度、表示されているものをご利用ください。

次へ

2

[次へ] を押します。

トークン表示名設定

トークン表示名: 〇〇〇〇銀行

トークン表示名に任意の文言を追加・変更することができます。

変更前の追加文言: 未登録

[任意] 変更後の追加文言: (半角英数字4桁)

(例) 追加文言に本画面に入力された完全トークン番号は以下の通りになります。

〔〇〇〇〇銀行 本画面〕

登録

3

変更後の文言を入力し、[登録] ボタンを押してください。(空欄でも登録できます。)

残り秒数

次のワンタイムパスワードが表示されるまでの残り秒数です。

COPYボタン

表示されているワンタイムパスワードをコピーします。

ワンタイムパスワード

長野銀行

ヘルプ

76548717

46

COPY

OTP認証でログイン

生体利用設定

ログイン(OTP認証)

長野銀行

生体認証ログイン 利用設定

シリアルNo: 505981594

設定

メニュー

ワンタイムパスワード

シリアルNo.

表示中のトークンのシリアルナンバーです。

画面切り替えタブ

画面を切り替えるタブです。

ワンタイムパスワードが表示されました。

3 ワンタイムパスワード申請

(4)ワンタイムパスワードの利用解除



4

利用解除が完了しました。

1

メニューエリアの「各種お申込・手続き」ボタンを押し、サブメニューの「ワンタイムパスワード」ボタンを押します。



2

「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンを押します。



3

「解除する」ボタンを押します。

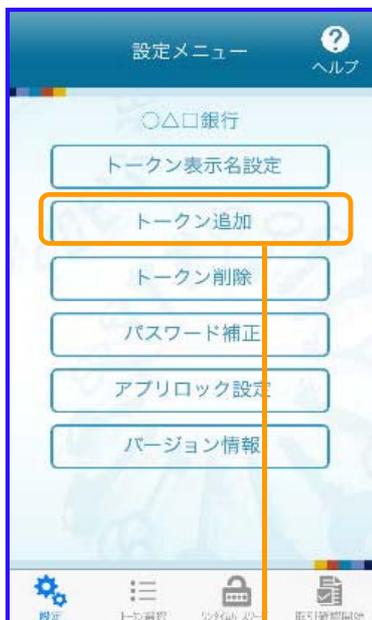
3 ワンタイムパスワード申請

(5) トークンの追加

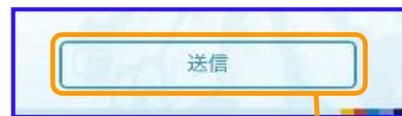
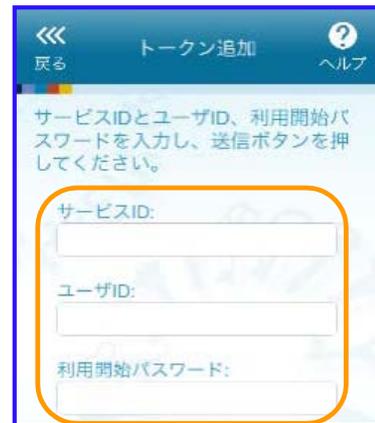
既にトークンが1つ以上存在する状態で、新たなトークンを発行する場合、トークンの追加を行います。



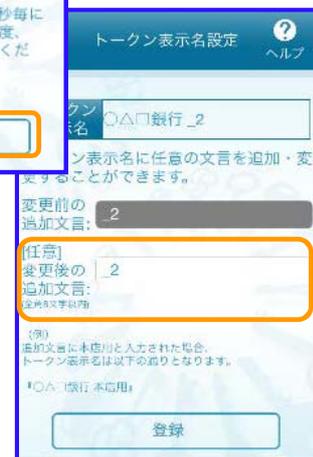
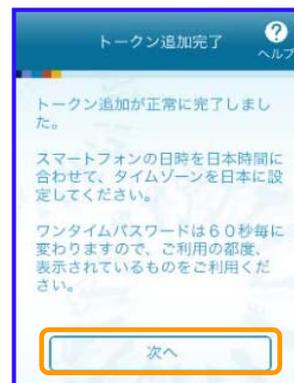
① 「ワンタイムパスワード」画面下部のタブの[設定]を押してください。



② [トークン追加] を押します。



③ [サービスID]、[ユーザID]、[利用開始パスワード]を入力し、[送信]ボタンを押してください。



通信が開始され、成功するとトークン追加が完了します。

※トークンの登録は10件までです。

※トークン追加完了後、トークン表示名に任意の文言を追加することができます。

3 ワンタイムパスワード申請

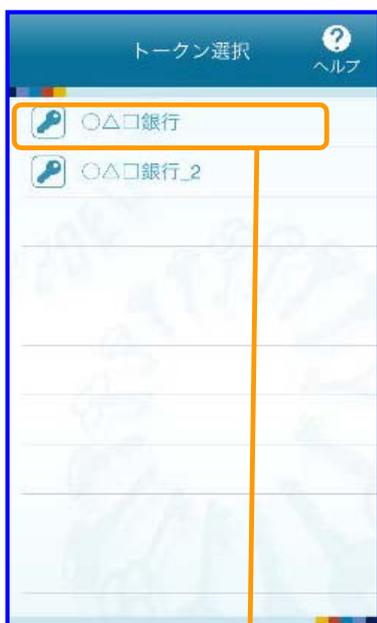
(6) トークンの選択

複数のトークンが登録されているときはトークンを選択することができます。
利用したい代表口座契約のトークンを選択してください。



①

「ワンタイムパスワード」画面下部の[トークン選択]タブを押してください。



②

「トークン選択」画面が表示されますので、ご利用になるトークンを選択してください。



ご利用になるトークンの「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

4 残高照会・入出金明細照会

(1) 残高照会



①

メニューエリアの「口座情報」ボタンを押し、サブメニューの「残高照会」を押します。



②

残高照会結果が表示されました。

(2) 入出金明細照会



①

メニューエリアの「口座情報」ボタンを押し、サブメニューの「入出金明細照会」を押します。



②

照会する口座と期間を選択し、「照会する」ボタンを押します。

照会期間	
最近1週間	当日を含む最近1週間の明細をご覧になれます。
当月	当月分の明細をご覧になれます。
前月	前月分の明細をご覧になれます。
前々月	前々月分の明細をご覧になれます。
日付指定範囲	ご指定された範囲の明細をご覧になれます。 (前々月1日～当日の範囲で指定できます。)

4 残高照会・取引照会

(2) 入出金明細照会

【入出金明細照会 (照会範囲の指定)】
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。

照会口座 **本店営業部 普通 5011990**
残高残高: 99,768,350円 (前引出し/前入金額 99,768,350円) 09月27日 16時03分終了

照会条件を変更する

【最近1週間の入出金明細照会】

番号	日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
001	09月21日付	50,000円		出金	99,829,230円	F'38'> 307
002	09月21日付	440円		出金	99,828,790円	303012009
003	09月21日付	60,000円		出金	99,768,790円	F'38'> 307
004	09月21日付	440円		出金	99,768,350円	303012009
合計		110,880円				
残高					99,768,350円	

09月27日 16時03分終了

③

入出金明細の照会結果が表示されました。

【通帳形式ダウンロード】を押すとCSV形式で入出金明細をダウンロードできます。

番号 明細区分 取扱日付 起算日 お支払金額 お預り金額 小切手 取引区分 残高 摘要

1 9月10日 ¥50,000 出金 ¥707,757 ナカビイケントシ

2 9月10日 ¥10,000 出金 ¥697,757 ナカビイケントシ

3 9月10日 ¥697,757 出金 ¥0 インターネット(フリカエ)

1 9月12日 ¥700,000 入金 ¥700,000 インターネット(フリカエ)

5 関連口座(サービス利用口座)の追加・削除

(1) 関連口座(サービス利用口座)の追加



①

メニューエリアの「口座情報」ボタンを押し、サブメニューの「ご利用口座の追加・削除」を押します。



②

「関連口座登録」ボタンを押します。



③

全角カタカナまたは支店番号で該当する支店を検索します。



④

科目を選択後、口座番号を入力し、「次へ」ボタンを押します。



⑤

「確定する」ボタンを押します。



⑥

受付完了となります。

ご利用口座の追加につきましては、代表口座と同支店の普通預金口座、貯蓄預金口座および定期預金口座のみ対応可能となっておりますので、ご注意ください。

5 関連口座(サービス利用口座)の追加・削除

(2) 関連口座(サービス利用口座)の削除



①

メニューエリアの [口座情報] ボタンを押し、サブメニューの [ご利用口座の追加・削除] を押します。



②

[関連口座削除] ボタンを押します。



③

削除したい口座の [削除] ボタンを押します。



④

[削除する] ボタンを押します。



⑤

受付完了となります。
翌営業日に削除されますので、しばらくお待ちください。

5 関連口座(サービス利用口座)の追加・削除

(3)登録および削除依頼の照会・取消



1

メニューエリアの「口座情報」ボタンを押し、サブメニューの「ご利用口座の追加・削除」を押します。



2

「ご依頼内容の照会・取消」ボタンを押します。



3

ご依頼内容が表示されます。取消したい依頼がある場合は、「取消」ボタンを押します。



4

「取消を確定する」ボタンを押します。



5

依頼の取消が完了しました。

6 なぎんe-口座（無通帳口座）への切替



1

メニューエリアの [口座情報] ボタンを押し、サブメニューの [ながんe-口座（無通帳口座）切替] ボタンを押します。



4

申込が完了しました。



2

ながんe-口座（無通帳口座）への切替について、重要事項を確認し、[次へ] ボタンを押します。

- ・ながんe-口座（無通帳口座）への切替については、総合口座通帳の普通預金については切替できません。
- ・申し込みいただいた翌営業日より切替となります。
- ・切替後は現在の通帳は使用できなくなります。



3

[申込を確定する] ボタンを押します。

7 振込振替

振込に関する注意事項

・振込・振替は振込指定日を当日とすると、即時振込(当日扱い)となります。ただし、振込手続において、受取人の取引銀行が24時間即時振込を取り扱っていない場合や受取人の口座状況により、即時振込(当日扱い)とならない場合があります。

・振込先が当行の当座預金の場合、平日15時以降および土・日・祝日の振込は翌営業日扱いとなります。

・振込を行う際は、振込先の口座名義の確認後に振込ができます(振込内容に不備がありますと、振込できません)。

・一部金融機関宛の振込に関しては、口座確認機能をご利用いただけない場合がございます。

・他行から当行宛の振込における口座確認業務の稼働時間は24時間となります。ただし、システムメンテナンスのため、以下の時間は口座確認業務を休止いたします。

・第1および第3月曜日の2時～6時

・ハッピーマンデー 前日21時～当日6時

また、この他にもシステムメンテナンスのため休止となることがございます。

・振替限度額を引き上げる際は4日後に反映となりますのでご注意ください。

なお、ワンタイムパスワード利用開始時に振込限度額を引き上げる際は7日後に反映となります。

7 振込振替

(1) 関連口座への振替

追加いただいた関連口座に振替をする手順となります。



1 メニューエリアの[振込・振替]ボタンを押し、サブメニューの[振込・振替]ボタンを押しします。



2 引落口座情報一覧の[選択]ボタンを押しします。



3 契約口座の[選択]ボタンを押しします。



4 振込金額を半角で入力（カンマ不要）し、振込指定日（7営業日先まで）を選択後、[確認画面へ]ボタンを押します。



5 振込金額を半角で入力（カンマ不要）し、振込指定日（7営業日先まで）を選択後、[確認する]ボタンを押します。



6 振替完了しました。

7 振込振替

(2) 都度振込

他名義の口座に振込をする手順となります。
振込のお取引にはワンタイムパスワードが必須となります。
ご利用いただけない場合はご登録をお願いします。



① メニューエリアの[振込・振替]ボタンを押し、サブメニューの[振込・振替]ボタンを押しします。



② 引落口座情報一覧の[選択]ボタンを押しします。



③ 都度振込の[振込先を指定]ボタンを押します。



④ 振込先の金融機関を選択してください。

7 振込振替

振込先個別入力の振込依頼 (振込先支店名の検索)
振込先の支店を検索して下さい。

引当口座: 本店営業部 普通 5011990 99,828,790円 預金残高 99,828,790円 お引出し可能金額

振込先口座: 金融機関名 みずほ銀行

振込先の支店を選択
フリーワードで検索 (支店名または支店コード)
フリーワード検索 (半角カナ・英数字 支店名の英数字3文字以内)

最近の振込先支店から選択
支店

50音またはアルファベットで検索
ア カ リ タ ナ ハ マ ヤ ラ ツ
イ キ シ ナ ニ ヒ ミ リ
ウ ヲ ス ツ ヌ フ ム ユ ル
エ ク セ テ ネ ヘ ヌ
オ コ ソ ト ノ ホ モ コ ロ A-Z

5 振込先金融機関の支店名を検索します。

振込先個別入力の振込依頼 (振込先支店名の選択)
振込先の支店を選択して下さい。

引当口座: 本店営業部 普通 5011990 99,828,790円 預金残高 99,828,790円 お引出し可能金額

振込先口座: 金融機関名 みずほ銀行

振込先の支店を選択
支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力

選択 支店名 和歌山支店 支店コード 624

選択 支店名 琴穂田支店 支店コード 068

選択 支店名 わりび支店 支店コード 305

6 該当する支店の「選択」ボタンを押します。

振込金額・振込指定日の入力
金額を半角で入力して、振込日を選択してください。
また、振込依頼人名を指定する場合は、事前に付帯情報欄に数字または英字 (半角) で入力してください。
職業が不明の場合は「確認画面へ」のボタンを押してください。

振込依頼人名を変更して振込を行うことができます。振込依頼人名を入力せずに「確認画面へ」ボタンを押すと、口座名義人名でお振込を行います。
振込依頼人名を変更して振込を行う場合は、振込名義人名欄に半角カナ、英字もしくは数字で20文字以内で入力し「確認画面へ」ボタンを押してください。
※カーポート口座への振込・振替はできません。

引当口座: 本店営業部 普通 5011990 99,828,790円 預金残高 99,828,790円 お引出し可能金額

振込先口座: 金融機関名 みずほ銀行 支店名 和歌山支店

振込先口座・振込情報の指定

【必須】 振込先科目
 普通
 当座
 貯蓄

【必須】 振込先口座番号 (半角数字7桁)
 ※口座番号が7桁未満の場合は、頭に0を入力してください。

【必須】 振込金額
 振込・振替限度額は、一日振替額200,000円、累計額50,000円です。
 ※振込金額は半角数字で入力してください。なお、振込額は円未満は切り捨てます。
 (例) 振込金額 1万円の場合は「110000」と入力します。
 円

振込指定日
 2022年09月21日 (水) 2022年10月03日 (月)迄 指定可能
 ※当行本支店の最高振込金額を振込先口座に指定する場合、平日1時以降および休日の一部につきましては営業日以後を指定してください。

振込依頼人名 (例) 791 907
 〒121 9071

確認画面へ

7 口座番号、振込金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押します。

振込依頼の実行
よろしければワンタイムパスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引当口座: 本店営業部 普通 5011990 99,828,790円 預金残高 99,828,790円 お引出し可能金額

振込先口座: 金融機関名 みずほ銀行

支店名 和歌山支店

科目 普通
 振込先口座番号 1234567
 受取人名 ド「91」 907
 振込金額 60,000円
 引当合計金額 60,440円(税込手数料440円)
 振込指定日 09月21日
 振込依頼人名 〒121 9071

振込依頼は9月21日限いです。

受取人名確認
 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。
 確認しました。

ワンタイムパスワードの入力
 【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

振込を中止する 確定する

8 受取人名を確認後、「ワンタイムパスワード」を入力し、「確定する」ボタンを押します。

振込依頼の受付完了
振込依頼を受け付けました。
振込・振替を受け付けました。
受付番号は091000番です。
ありがとうございます。[B1000]

引当口座: 本店営業部 普通 5011990 99,768,350円 預金残高 99,768,350円 お引出し可能金額

振込先口座: 金融機関名 みずほ銀行 支店名 和歌山支店 科目 普通 口座番号 1234567 受取人名 ド「91」 907 振込金額 60,000円 引当合計金額 60,440円(税込手数料 440円) 振込指定日 09月21日 振込依頼人名 〒121 9071

振込依頼は9月21日限いです。

9 振込が完了しました。

8 振込振替（振込先登録）

振込先の登録



① メニューエリアの「振込・振替」ボタンを押し、サブメニューの「振込先登録」を押します。



② 「追加登録」ボタンを押します。



③ 引落口座情報の「選択」ボタンを押します。



④ 振込先の金融機関名のボタンがある場合は、そのボタンを押します。金融機関名のボタンがない場合は、フリーワード検索、最近の履歴もしくは50音検索をご利用のうえ、検索してください。



⑤ 振込先金融機関の支店名の頭文字を選択します。



⑥ 振込先金融機関の支店名を選択します。

8 振込振替（振込先登録）

振込前都度登録（口座情報入力）
振込先口座情報を入力してください。

引当口座
本店営業部 普通 5011990

登録情報

金融機関名 西野銀行
支店名 本店営業部

【必須】科目 * 普通
○ 当座
○ 貯蓄

【必須】口座番号 (半角数字7桁)
※口座番号が桁未滿の場合は、頭に0を入力してください。

【必須】受取人名 (半角カタカナ・英数)
(例) フクトリ ハナコ

送付人名 (半角カタカナ・英数)
(例) フクトリ タロウ

備考 (半角文字)

確認画面へ

7 振込先口座情報を入力し、[確認画面へ] ボタンを押します。

振込前都度登録（登録内容確認）
この振込先を登録しますか。
入力内容を確認のうえ、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

引当口座情報 本店営業部 普通 5011990 [修正]

振込先口座情報

金融機関名 西野銀行 [修正]

支店名 本店営業部 [修正]

科目 普通

口座番号 5012048

受取人名 野村 太郎

送付人名 野村 太郎 [修正]

備考

登録を中止する 登録を確定する

8 内容を確認のうえ、[登録を確定する] ボタンを押します。

振込前都度登録（登録完了）
振込先口座情報の登録を受けました。ありがとうございます。

引当口座情報 本店営業部 普通 5011990

振込先口座情報

金融機関名 西野銀行

支店名 本店営業部

科目 普通

口座番号 5012048

受取人名 野村 太郎

送付人名 野村 太郎

備考

振込先一覧画面へ

9 振込先の登録が完了しました。

9 資産運用(定期預金)

(1) 定期預金の預入



1

メニューエリアの[資産運用]ボタンを押し、サブメニューの[定期預金]を押しします。



3

定期預金の商品を選択し[次へ]ボタンを押します。



2

[この口座に預入]ボタンを押します。



4

申込金額を入力後、満期時取扱方式を選択し、[次へ]ボタンを押します。

9 資産運用(定期預金)

(1) 定期預金の預入

定期預金預入

引当口座 本店営業部 普通 5011990 99,979,230円 預金残高
残高
99,979,230円 お引出し可能金額

定期預金口座 本店営業部 定期 5000119

定期預金
スーパー定期 預入期間 1か月 金利 0.25%

預入情報
申込する定期預金の金額 100,000円
満期利息 元給式
預入日 2022年09月21日

取引を中止する 確定する

5

内容を確認し、[確定する]ボタンを押します。

定期預金預入

引当口座 本店営業部 普通 5011990

定期預金口座 本店営業部 定期 5000119

定期預金
スーパー定期 預入期間 1か月 金利 0.25%

預入情報
申込する定期預金の金額 100,000円
満期利息 元給式
預入日 2022年09月21日

定期預金メニュー画面へ

6

定期預金の預入が完了しました。

9 資産運用(定期預金)

(2) 定期預金の解約



1 メニューエリアの[資産運用]ボタンを押し、サブメニューの[定期預金]を押します。



2 [この口座から払出]ボタンを押します。



3 解約する定期預金を選択し、[次へ]ボタンを押します。



4 入金先口座、解約指定日を選択し、[確定画面へ]ボタンを押します。

9 資産運用(定期預金)

(2) 定期預金の解約

⑤ 内容を確認し、[確定する]ボタンを押します。

⑥ 定期預金の解約が完了しました。

(3) 定期預金明細照会

この口座から	振込・振替	入出金明細
振替明細日時: 11月20日 10時00分		
本店営業部 0000001	普通	1,000,000円 預金残高 1,000,000円 お引出し可能金額
振替明細日時: 11月20日 10時00分		
本店営業部 0000002	普通	2,000,000円 預金残高 2,000,000円 お引出し可能金額

① メニューエリアの[資産運用]ボタンを押し、サブメニューの[定期預金]を押します。

② [この口座の定期明細]ボタンを押します。

定期預金口座	本店営業部	定期	0100001	5,000,000円 残高
11月20日 10時00分13.5				

ご注意
・「払出し」が「不可」が表示されている定期預金は払出しできません。

預入番号 001 スーパー定期 預入金額 1,000,000円 払出 可	預入期間 1年 金利 0.03% 満期時取戻 元金式 預入日 2013年10月20日 満期日 2014年10月20日
預入番号 009 スーパー定期 預入金額 1,000,000円 払出 可	預入期間 2年 金利 0.049% 満期時取戻 元金式 預入日 2013年10月20日 満期日 2015年10月20日
預入番号 010 スーパー大口定期 預入金額 20,000,000円 払出 不可	預入期間 3年 金利 0.077% 満期時取戻 元金式 預入日 2013年10月20日 満期日 2016年10月20日

③ 定期明細の明細が表示されました。
 ※新たに定期預金口座を登録した場合、口座番号のみが表示され、明細への反映(残高の表示)は2営業日以降となります。また、新規預入時には、預入日の翌営業日に明細へ反映されます。

9 資産運用(定期預金)

(4) 定期預金の依頼内容照会・取消



① メニューエリアの[資産運用]ボタンを押し、サブメニューの[定期預金]を押します。



② [ご依頼内容の照会]ボタンを押します。



③ 照会する取引内容の[選択]ボタンを押します。



④ 依頼内容の確認は、[詳細]ボタンを押します。



⑤ 依頼内容の取消は、[取消]ボタンを押します。

9 資産運用(定期預金)

(4) 定期預金の依頼内容照会・取消

長野銀行

ご依頼内容の照会(定期預金預入)

依頼状況
実行番号 1120001 実行日時 2013年11月20日 10時00分

依頼内容
引当口座 本店営業部 普通 0000000

定期預金口座 本店営業部 定期 0100001

定期預金
スーパー定期 預入期間 1年 金利 0.03%

預入情報
申込する定期預金 300,000円
の金額
満期取扱 元金式
預入日 2013年11月20日

満期払出先口座情報
本店営業部 普通 0000001

ご依頼内容の取消確認へ

6

依頼内容の詳細が表示されます。
依頼内容の取消を行う場合は、[ご依頼内容の取消確認へ]ボタンを押します。

ご依頼内容の取消(定期預金解約) 取消完了

実行番号112001番の依頼を取消しました。
ご利用ありがとうございます。

依頼内容
定期預金口座 本店営業部 定期 0100001

定期預金明細
預入番号 001 スーパー定期 預入期間 1年 金利 0.03%
預入金額 300,000円 満期取扱 元金式
預入日 2013年11月20日 満期日 2014年11月20日

入金先口座 本店営業部 普通 0000000

解約情報
解約確定日 11月20日

定期預金払出の内容一覧へ

8

定期預金の依頼内容の取消が完了しました。

ご依頼内容の取消(定期預金預入) 取消確認

実行番号1120001番の依頼を解除します。
入金先口座の内容もご確認の上、よろしければ確認番号(パスワード)を入力の上、
[取消を確定する]ボタンを押してください。

依頼状況
実行番号 1120001 実行日時 2013年11月20日 10時00分

依頼内容
引当口座 本店営業部 普通 0000000

預入先口座 本店営業部 定期 0100001

定期預金
スーパー定期 預入期間 1年 金利 0.03%

預入情報
申込する定期預金 300,000円
の金額
満期取扱 元金式
預入日 2013年11月20日

満期払出先口座情報
本店営業部 普通 0000001

取消を確定する

7

取消内容を確認し、[取消を確定する]ボタンを押します。

10 税金(歳入金等)・各種料金の払込み

Pay-easy (ペイジー) とは?

Pay-easyとは、インターネットに接続しているパソコンやモバイルバンキング対応の携帯電話から税金(歳入金等)・各種料金を支払うことができるサービスです。またPay-easyは、[簡単に(easy)支払う(Pay)]ことができるシステムであることを意味しています。現在支払可能な料金については、日本マルチペイメントネットワーク推進協議会ホームページの[サービス状況]でご確認ください。

(1) 税金(歳入金等)・各種料金払込み手続き



1 メニューエリアの[税金・各種料金の払込 (ペイジー)]ボタンを押し、サブメニューの[税金・各種料金の払込]ボタンを押します。※税金(歳入金等)・各種料金払込みの1日あたりのご利用限度額を設定されていないお客さまは**2**、設定済みのお客さまは**3**へ遷移します。



2 50万円以下の金額で払込限度額を設定し、「上記内容で登録する」ボタンを押す。※0万円に設定した場合、税金(歳入金等)・各種払込み機能はご利用いただけません。



3 収納機関番号入力のうえ、[次へ]ボタンを押します。



4 収納番号、収納区分、確認番号を入力し、[次へ]ボタンを押します。

10 税金(歳入金等)・各種料金の払込み

税金・各種料金の払込

2017年09月05日時点のお客様の払込情報を照会いたします。
払込書を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

引落口座情報

本店営業部 普通 1074308

払込先情報

取納編号 20201
払込先 マルマル県 マルマル市
納付番号 3210204
お名前 試験一朗

払込書情報

払込内容	払込金額	内証料金	合計
住民税 平成XX年1月分	500,000円		500,000円

払込を中止する **次へ**

5 払込内容を確認し、「次へ」ボタンを押します。

税金・各種料金の払込

2017年09月05日、受付番号900100090-20170905-00000028で払込みを完了しました。
お預けの振込は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。選択した払込書の払込みを受け付けました。
ありがとうございます。

引落口座情報

本店営業部 普通 1074308

払込先情報

取納編号 20201
払込先 マルマル県 マルマル市
納付番号 3210204
お名前 試験一朗

払込書情報

払込内容	払込金額	内証料金
住民税 平成XX年1月分	500,000円	

トップページへ

8 払い込みが完了しました。

税金・各種料金の払込

下記の内容でよろしければ、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

取納編号 20201
払込先 マルマル県 マルマル市
納付番号 3210204
お名前 試験一朗

払込書情報

払込内容	払込金額	内証料金	合計
住民税 平成XX年1月分	500,000円		500,000円

払込を中止する **次へ**

6 内容を確認し、「次へ」ボタンを押します。

ご注意ください

税金・各種料金の払込

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ強制的にカードを入力して、「払込を確定する」ボタンを押してください。

※ 1日あたりの取引限度額を超過していますので、お取り扱いません。[80310]

引落口座情報

本店営業部 普通 1074308

残高照会日時 一月一日 一割一分

払込先情報

取納編号 20201
払込先 マルマル県 マルマル市
納付番号 3210205
お名前 試験一朗

払込書情報

払込内容	払込金額	内証料金	合計
住民税 平成XX年1月分	1,000,000円		1,000,000円

おお客様の設定した限度額を超える場合はお取引いただけませんのでご注意ください。

払込を中止する **確認画面へ**

7 引落口座を選択し、「確定画面へ」ボタンを押します。

10 税金(歳入金等)・各種料金の払込み

(2) 1日あたりのご利用限度額の変更方法



1

メニューエリアの[税金・各種料金の払込 (ペイジー)]ボタンを押し、サブメニューの[税金・各種料金払込限度額変更]ボタンを押します。



3

変更内容を確認のうえ、[変更を確定する]ボタンを押します。



2

半角で50万円以下の金額を入力し「確認画面へ」ボタンを押す。※0万円に設定した場合、税金(歳入金等)・各種払込み機能はご利用いただけません。



4

ご利用限度額の変更が完了しました。

1日あたりのご利用限度額を変更した場合、反映されるのは1日後となりますのでご注意ください。

11 住所・電話番号変更

住所・電話番号変更

- ・住所変更および電話番号変更お取引はワンタイムパスワードが必須となります。ご利用いただいていない場合はご登録をお願いします。
- ・電話番号のみ変更をご希望の場合は、電話番号のみ入力をお願いします。



① メニューエリアの [各種お申込・手続き] ボタンを押し、サブメニューの [住所変更] ボタンを押します。



② 住所変更に関する留意事項を確認のうえ、[この内容を確認し、同意します] にチェックをし [次へ] ボタンを押します。



③ 新しい住所を入力し、[確認画面へ] ボタンを押します。



④ [ワンタイムパスワード] を入力し、[変更を確定する] ボタンを押します。



⑤ 変更完了しました。

12 ご利用サービスの変更

(1) メールアドレスの変更



1 メニューエリアの「ご利用サービスの変更」ボタンを押し、サブメニューの「メールサービス変更」ボタンを押しします。



4 変更後のメールアドレスを確認し、「変更を確定する」ボタンを押しします。



2 変更するメールアドレスを選択します。



5 変更完了しました。



3 新しいメールアドレスを入力し、「確認画面へ」ボタンを押しします。

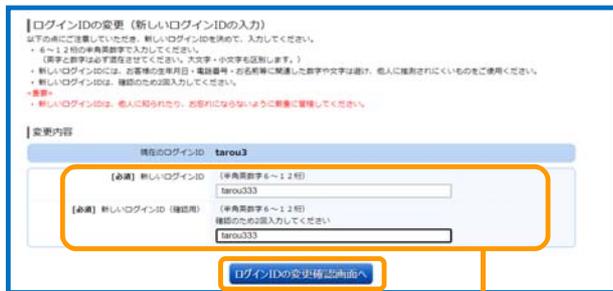
12 ご利用サービスの変更

(2) ログインIDの変更



①

メニューエリアの「ご利用サービスの変更」ボタンを押し、サブメニューの「ログインID変更」ボタンを押します。



②

「新しいログインID」入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンを押します。



③

「変更を確認する」ボタンを押します。



④

変更完了しました。

(3) パスワードの変更



①

メニューエリアの「ご利用サービスの変更」ボタンを押し、サブメニューの「パスワードの変更」ボタンを押します。



②

現在のログインパスワードおよび新しいログインパスワードを入力し、「確定する」ボタンを押します。



③

変更完了しました。

13 インターネット申込受付(ログインパスワード初期化)

(1) ログインパスワード初期化

お客様の安全を高めるために、連続して所定の回数パスワードを間違えた場合には、サービスを停止させていただきます。
以下の手順のとおり、ログインパスワードの初期化をお願いします。

この画面はログイン画面のスクリーンショットです。左側に「ログインID」と「ログインパスワード」の入力欄があります。右側には「パスワード初期化」のボタンがオレンジ色の枠で強調されています。また、右側のメニュー欄にも「パスワード初期化」の項目があります。

1

ログイン画面「インターネットからできるお申込み」の「ログインパスワード初期化」ボタンを押します。

この画面は「電話番号認証を行う電話番号を選択」する画面です。「電話番号認証を行う」ボタンがオレンジ色の枠で強調されています。また、電話番号の選択欄にもオレンジ色の枠が引かれています。

3

電話番号認証を行う電話番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンを押します。

この画面は「電話番号認証」の確認画面です。「認証先電話番号 0120-732-895」がオレンジ色の枠で強調されています。また、「パスワード入力へ」のボタンも強調されています。

4

登録いただいている電話番号から認証先電話番号に表示されている電話番号に発信します。認証が完了すると自動で次の画面に遷移します。

この画面は「ご本人情報」を入力する画面です。「お名前」、「生年月日」、「電話番号」、「メールアドレス」などの入力欄がオレンジ色の枠で強調されています。また、「確認画面へ」のボタンも強調されています。

2

ご本情報および代表口座情報を入力し、「確認画面へ」を押します。

この画面は「新しいログインパスワード」を入力する画面です。「初期化を行う」ボタンがオレンジ色の枠で強調されています。

5

新しいログインパスワードおよび代表口座のキャッシュカードの暗証番号を入力し、「初期化を行う」ボタンを押します。

13 インターネット申込受付(ログインパスワード初期化)

ログインパスワード初期化

【インターネット申込受付 (パスワード初期化 (初期化完了))】

契約書確認 > 契約書確認 > 電話番号確認 > パスワード入力 > 初期化完了

ログインパスワード初期化のお申込を受け付けました。
受付番号は0823151557番です。

【お申込種別】

ログインパスワード初期化

• お申し込みありがとうございました。[B6750]

[ログイン画面へ](#) [金銭機関ホームページへ](#)

⑥

ログインパスワードの初期化が完了しました。

13 インターネット申込受付(ソフトウェアトークン再発行)

(2)ソフトウェアトークン再発行

スマートフォンを機種変更した際に、ワンタイムパスワードの解除を失念してしまった場合はこちらから再発行をお願いします。

ログインID
[半角数字6～12桁]
※ 過去のキーボード操作で入力される場合は、左のチェックを必ずしてご利用ください。

パスワード
[半角数字6～12桁]
※ 過去のキーボード操作で入力される場合は、左のチェックを必ずしてご利用ください。

ワンタイムパスワード再発行

1

ログイン画面「インターネットからできるお申込み」の「ワンタイムパスワード再発行」ボタンを押します。

ソフトウェアトークン再発行 (認証方法選択)

認証方法選択

- ログインIDを入力する
- 代表口座番号を入力する

ご注意事項

※ワンタイムパスワードの利用を再設定しない場合、「認証」「住所変更」など所定のお申込みができませんのでご注意ください。

【お手続きの流れ】

- 「ログインIDを入力する」、「代表口座番号を入力する」のいずれかを選択し、必要事項を入力してください。
- 表示されたお手続きの案内画面から、認証先電話番号または電話をかけてください。当行届出電話番号が複数表示された場合はいずれかを選択してください。
- お手続き完了の案内が確認できましたら、自動で電話が切られ、ワンタイムパスワード(トークン)再発行が完了します。
- ワンタイムパスワードアプリをインストールし、利用開始登録を行ってください。

認証画面へ

2

認証方法を選択し、「確認画面へ」を押します。

ソフトウェアトークン再発行 (認証)

認証方法選択 | 認証 | 情報入力 | 電話番号認証 | 完了

必要事項をご記入のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

ログインIDの入力

【必須】 ログインID [半角数字6～12桁]

ログインパスワードの入力

【必須】 ログインパスワード ※ 過去のキーボード操作で入力される場合は、左のチェックを必ずしてご利用ください。 [半角数字6～12桁]

次へ

3

「ログインID」および「ログインパスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押します。

ソフトウェアトークン再発行 (情報入力)

認証方法選択 | 認証 | 情報入力 | 電話番号認証 | 完了

ソフトウェアトークンを再発行します。送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「電話番号認証を行う」ボタンを押してください。なお、ソフトウェアトークンの再発行にはご登録電話番号による認証が必要となります。

送付先メールアドレスの指定

トークンを再発行する際の電話番号のメールアドレスを入力してください。

【必須】 メールアドレス [半角数字3桁]

【必須】 メールアドレス 確認のため2回入力してください

【必須】 メールアドレス [半角数字3桁]

利用開始パスワードの指定

トークン発行時に必要な利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録してください。

【必須】 利用開始パスワード ※ 過去のキーボード操作で入力される場合は、左のチェックを必ずしてご利用ください。

【必須】 利用開始パスワード 確認のため2回入力してください ※ 過去のキーボード操作で入力される場合は、左のチェックを必ずしてご利用ください。

ご登録電話番号

電話番号 080-5147-****

申込を中止する | 電話番号認証を行う

4

「メールアドレス」および「利用開始パスワード」を入力し、「電話番号認証を行う」ボタンを押します。

ソフトウェアトークン再発行 (電話番号認証)

認証方法選択 | 認証 | 情報入力 | 電話番号認証 | 完了

電話番号認証

電話番号での認証を行います。ご登録電話番号から、120秒以内に認証先電話番号にお電話下さい。電話番号認証完了後、自動的に次画面へ遷移しますが、自動遷移しない場合は、「確定する」ボタンを押してください。

発信先 ご登録電話番号 080-5147-****

発信先 認証先電話番号 0120-576-376 [通話料無料]

注意

- 本画面が表示されてから120秒以内に、お電話下さい。
- 電話番号が間違っているとつながりません。再度お電話下さい。
- 発信がされない場合は、再度お電話下さい。
- 電話番号のかけ間違いがないようご注意ください。
- トークン番号: 自動で電話が切られ、認証完了します。アナウンスは流れません。
- スマートフォンをご利用の方へ: 通話が終了しても電話アプリケーションが自動で終了しない場合は、ダイヤルキャンセルボタンを押してブラウザに戻ってください。

申込を中止する | 確認する

5

登録いただいている電話番号から認証先電話番号に表示されている電話番号に発信します。認証が完了すると自動で次の画面に遷移します。

ソフトウェアトークン再発行 (完了)

認証方法選択 | 認証 | 情報入力 | 電話番号認証 | 完了

トークン再発行を完了しました。送付先メールアドレスにトークン発行用のメールが送付されます。トークン情報に違い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

メールアドレス system.nagano@icloud.com

トークン情報

サービスID 10120533

ユーザID 053300001953

長野銀行ホームページへ

6

ソフトウェアトークンの再発行が完了しました。ソフトウェアトークンの発行をお願いします。

13 インターネット申込受付(追加認証初期化)

(3) 追加認証初期化

この画面はログイン画面の「インターネットからできるお申込み」の「追加認証初期化」ボタンを押した状態を示しています。画面にはログインID、支店番号、科目、口座番号、パスワードなどの入力欄があり、「追加認証初期化」ボタンがオレンジ色で強調されています。

1

ログイン画面「インターネットからできるお申込み」の「追加認証初期化」ボタンを押します。

この画面は「追加認証初期化」のステップ2で、ワンタイムパスワードの入力画面です。「暗証番号入力へ」ボタンがオレンジ色で強調されています。

2

ご本情報および代表口座情報を入力し、「確認画面へ」を押します。

この画面は「インターネット申込受付 (パスワード初期化)」のステップ3で、キャッシュカードの暗証番号の入力画面です。「初期化を行う」ボタンがオレンジ色で強調されています。

3

代表口座のキャッシュカードの暗証番号を入力し、「初期化を行う」ボタンを押します。

この画面は「インターネット申込受付 (パスワード初期化 (初期化完了))」の完了画面です。メッセージとして「追加認証初期化のお申込みを受付いたしました。」と表示されています。

4

初期化が完了しました。

次回ログイン時に再設定画面が表示されますので登録をお願いします。

13 インターネット申込受付(解約申込)

(4) 解約申込

1

ログイン画面「インターネットからできるお申込み」の「解約申込」ボタンを押します。

3

解約する口座のキャッシュカードの暗証番号を入力し、「本人情報確認へ」ボタンを押し

4

ご本人情報および代表口座情報を確認し、「申込を確定する」ボタンを押します。

2

ご本情報および代表口座情報を入力し、「確認画面へ」を押します。

5

受付完了となります。
実際に利用できなくなるのはお申し込みの翌営業日からとなります。

14 緊急利用停止

(1) 緊急利用停止

・緊急利用停止とは？

緊急利用停止とは、ログインパスワードの漏えい等により不正利用のおそれがある場合、ご契約者さまご自身の判断により、「長野銀行インターネットバンキング」の利用を停止することができるサービスです。

緊急利用停止の解除は長野銀行の本支店窓口のみの受付となりますので、ご注意ください。

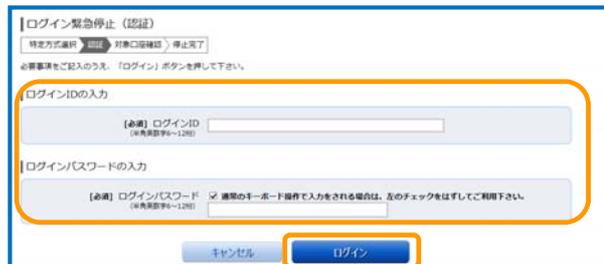


① ログイン画面に表示されている[緊急利用停止]ボタンを押します。



② 緊急利用停止のための特定方法を、「ログインIDを入力する」、[代表口座番号を入力する]から選択してください。注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ[確認画面へ]ボタンを押してください。

(2) 特定方法が「ログインID」の場合



③ [ログインID]と[ログインパスワード]を入力し、[ログイン]ボタンを押します。



④ 緊急利用停止を行う口座の一覧が表示されますので、ご確認のうえ、[緊急停止を行う]ボタンを押してください。



⑤ ログイン緊急停止が完了しました。

14 緊急利用停止

(3) 特定方法が「代表口座番号」の場合

ログイン緊急停止 (認証)

特定方式選択 認証 対象口座確認 停止完了

必要事項をご記入のうえ、「ログイン」ボタンを押して下さい。

代表口座番号の入力

【必須】 支店番号 (半角数字3桁)

【必須】 科目 普通

【必須】 口座番号 (半角数字)

ログインパスワードの入力

【必須】 ログインパスワード (半角英数字9～12桁) 画面のキーボード操作で入力される場合は、左のチェックを必ずしてご利用下さい。

キャンセル ログイン

3

代表口座の[支店番号]、[口座番号]と[ログインパスワード]を入力し、[ログイン]ボタンを押します。

ログイン緊急停止 (対象口座確認)

特定方式選択 認証 対象口座確認 停止完了

よろしければ「緊急停止を行う」ボタンを押して下さい。

緊急利用停止対象口座一覧

本店営業部	普通	0203130
-------	----	---------

注意事項

- 第三者による不正利用の恐れがある場合に「緊急利用停止」をおこなってください。
- 「緊急利用停止」は、長野銀行インターネットバンキングへのログインを停止します。
- ご依頼されているお振込・お振替の手続取引はすべて無効となります。
- 「緊急利用停止」を完了されました。ご利用の再開には書面でのお手続きが必要となりますので、お取引店までご連絡ください。
- 連絡・キャンセルカードの送附・紛失の場合は、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。
平日午前9時～午後7時 本都心支店
(上記以外の時間帯) A T M 監視センター 0263-27-4823

キャンセル 緊急停止を行う

4

緊急利用停止を行う口座の一覧が表示されますので、ご確認のうえ、[緊急停止を行う]ボタンを押してください。

ログイン緊急停止 (停止完了)

特定方式選択 認証 対象口座確認 停止完了

緊急停止が完了しました。ご不明な点につきましては本サービスのお問合せ窓口へご都合下さい。[04250]

緊急利用停止対象口座一覧

本店営業部	普通	0203130
-------	----	---------

お取引店 まで確認

長野銀行ホームページへ

5

ログイン緊急停止が完了しました。

15 理由コード一覧表

理由コード	誤り項目	理由	対応方法等
B21	代表口座	口座番号の桁数が誤っています。	口座番号は、半角7桁で入力してください。
B22	代表口座	代表口座番号が誤っています。	代表口座の口座番号番号を確認し、再度入力してください。
B30	ログインID	ログインIDの入力時に使用できない文字を入力したため。	入力できる文字は、英数字のみです。
B31	ログインID	ログインIDの桁数が不足しています。	6桁以上12桁以内を指定してください。
B32	ログインID	ログインIDについて英数字が混在されていません。	英数字混在で6桁以上12桁以内を指定してください。
B33	ログインID	ログインIDが相違しています。	大文字、小文字、半角、全角に注意してログインIDを入力してください。
B34	ログインID	確認用パスワードが連続6回入力エラーになったことに伴うロックアウト中です。	ロックアウトは、1時間で解除されます。1時間経過後に操作をお願いします。詳しくは、ホームページの「ご注意事項」の「サービス停止および閉塞について」を参照してください。
B35	ログインID	ロックアウトが連続3回発生したためにサービス閉塞されました。	サービスが閉塞されています。詳しくは、ホームページの「ご注意事項」の「サービス停止および閉塞について」を参照してください。
B36	税金・各種料金 払込入力項目	ログインパスワードが連続5回入力エラーになったことに伴うロックアウト中です。	ロックアウトは、1時間で解除されます。1時間経過後に操作をお願いします。詳しくは、ホームページの「ご注意事項」の「サービス停止および閉塞について」を参照してください。
B37	税金・各種料金 払込入力項目	ロックアウトが連続2回発生したためにサービスが閉塞されました。	サービスが閉塞されています。詳しくは、ホームページの「ご注意事項」の「サービス停止および閉塞について」を参照してください。
B73	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードが違います。	所定の方法で入力されているか確認してください。
B77	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードが連続10回入力エラーとなったことに伴うロックアウト中です。	ワンタイムパスワード停止解除依頼の手続きをしてください。
A00	全般	各入力項目の文字の種類が違います。	所定の方法で入力されているか確認してください。
A01	全般	各入力項目の入力桁数が違います。	所定の方法で入力されているか確認してください。
A04	振込振替 税金・各種料金 払込	限度額が誤っています。	限度額の範囲内で入力してください。
A05	全般	入力内容に誤りがあります。	出力されたメッセージに従い内容を確認してください。

※上記以外の理由コードについては、フリーダイヤル0120-089-054までお問合せ下さい。

15 理由コード一覧表

理由コード	誤り項目	理由	対応方法等
B00	ログインパスワード	ログインパスワードの入力時に使用できない文字を入力したため。	使用できる文字は、英数字のみです。詳しくは、ホームページの「よくある質問」の「お申込まで」のQ7を参照してください。
B01	新しいログインパスワード	入力の桁数が不足しています。	英数字混在で6桁以上12桁以内で入力してください。詳しくは、ホームページの「よくある質問」の「お申込まで」のQ7を参照してください。
B02	新しいログインパスワード	英数字が混在していません。	使用できる文字は、英数字のみです。詳しくは、ホームページの「よくある質問」の「お申込まで」のQ7を参照してください。
B03	ログインパスワード	申込書にご記入いただいたログインパスワードと入力したログインパスワードが相違しています。	大文字、小文字、半角、全角に注意してログインパスワードを入力してください。
B04	新しいログインパスワード	変更前のログインパスワードと変更後のログインパスワードが同一です。	現在のログインパスワードとは異なったパスワードにしてください。
B05	新しいログインパスワード	変更後のログインパスワードもしくは確認用パスワードがログインIDと同一です。	ログインIDと異なったパスワードにしてください。
B06	ログインパスワード	ログインパスワードが連続6回入力エラーになったことに伴うロックアウト中です。	ロックアウトは、1時間で解除されます。1時間経過後に操作をお願いします。詳しくは、ホームページの「ご注意事項」の「サービス停止および閉塞について」を参照してください。
B07	ログインパスワード	ロックアウトが連続3回発生したためにサービスが閉塞されました。	サービスが閉塞されています。詳しくは、ホームページの「ご注意事項」の「サービス停止および閉塞について」を参照してください。
B08	新しいパスワード	新しいログインパスワードと新しい確認用パスワードが同一です。	それぞれ異なるパスワードにしてください。
B20	代表口座	支店番号の入力が誤っています。	支店番号の入力は半角をお願いします。