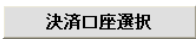
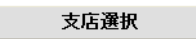
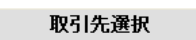
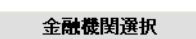
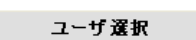
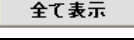
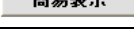
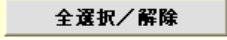
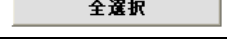
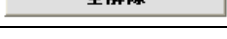
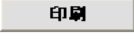
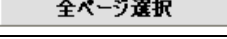
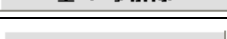
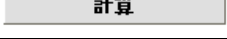
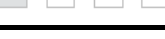


基 本 編

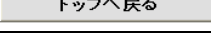
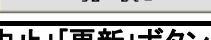
共通機能

ながぎんでんさいネットサービスで、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▼ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 P17		決済口座一覧画面にて、ユーザが使用できる口座を表示し、決済口座情報を前画面に表示します。
支店選択 P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示します。
取引先選択 P20		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示します。
金融機関選択 P21		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示します。
ユーザ選択 P23		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示します。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示します。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にします。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替えます。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替えます。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスについて、全てを選択または、全てを解除します。
		該当ページ内のチェックボックスについて全てを選択します。
		該当ページ内のチェックボックスについて全てを解除します。
印刷 P25		印刷します。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスについて全てを選択します。
		全ページのチェックボックスについて全てを解除します。
計算 P27		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新します。
閉じる		該当の画面を閉じます。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合に、画面を切り替えます。

▼ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻ります。
トップへ戻る		トップ画面へ戻ります。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻ります。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよびF5(更新)キー、Ctrl + Rキー、ESCキー、Alt + ←キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

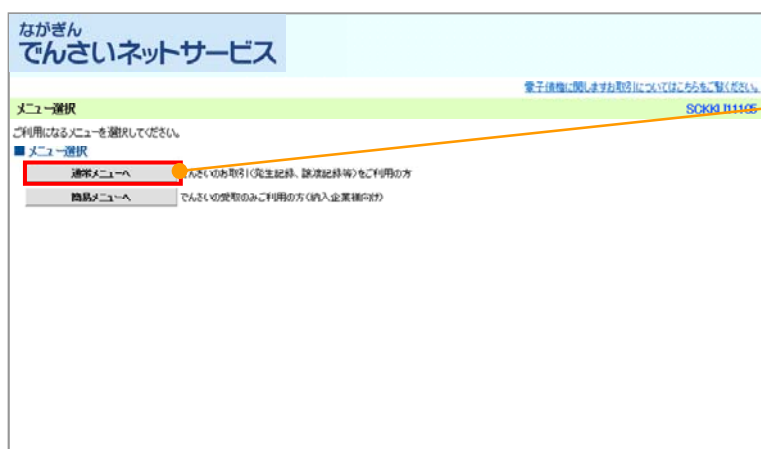
▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
① ② ③ 並び順: 記録番号 ▼ 降順 ▼ 再表示 ☞ P26	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。 手順は以下の通りです。 ①プルダウンにて示される項目から選択します。 ②プルダウンから昇順／降順を選択します。 ③再表示ボタンをクリックします。

メニュー選択画面

➤ メニュー選択画面について

1. メニュー選択画面



通常メニューへ ボタンをクリックしてください。

トップ画面

トップ画面について

トップ画面

 **法人 IB へ戻る** ボタンをクリックすると法人 IB へ戻ります。

 直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

 全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

 申請（仮登録）済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。



(1) メニュー

(2) ログインアカウント情報

(3) 通知情報一覧

(4) 未承諾の取引状況

(5) 承諾待ち・差戻し中一覧

(6) 承認待ち一覧

 **ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。

 承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

 承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

 担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3 桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7 桁)
を入力するために、
決済口座選択 ボタンをクリックしてくだ
さい。

ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で
口座を設定します。

2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細 ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳
細を表示します。

対象となる決済口座の**選択** ボタンをク
リックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

※ 仮登録する内容を入力し、「仮登録の確定」ボタンを押してください。
※ 提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	002 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別当	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭へ戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字 3 桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7 桁)
が表示されます。

4. 支店選択画面

支店を検索します。

①支店コード(半角数字 3 桁)
を入力してください。

②支店名(カナ／英数字)^{※1}(全角／
半角 15 文字以内)
を入力してください。
※1：入力可能文字は、ひらがな(全
角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、
英数字(全角)、英数字記号(半角)で
す。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果
を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリック
してください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の
①支店コード(半角数字 3 桁)
が表示されます。

取引先選択

➤ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

なかがん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権登録

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGRI110R

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックしてください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに確認する必要があります。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ☐ 無 ☐ 有

ページの先頭に戻る

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ② (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ③ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ④ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑥ (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

● 手数料負担

手数料(必須) ⑦ ☐ 当方負担 ☐ 先方負担(登録済み金額) ☐ 先方負担(指定金額) (円(半角数字4桁以内))

ページの先頭に戻る

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限られます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀明

コメント (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

取引先の

① 債権金額／支払金額(円)
(半角数字 10 桁以内)

② 利用者番号
(半角英数字 9 文字)

③ 金融機関コード
(半角数字 4 桁)

④ 支店コード
(半角数字 3 桁)

⑤ 口座種別

⑥ 口座番号
(半角数字 7 桁)

⑦ 手数料

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑦の入力を省略できます。



2. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックしてください。
※提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① 123456789 (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 提出日(電子記録年月日)が営業日時の翌日から提出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、提出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は提出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

提出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ☐ 無 ☐ 有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ② 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ③ 0000 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑥ 99999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ (金角60文字以内)

取引先登録名を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

● 手数料負担

手数料(必須) ⑧ ☐ 当方負担 ☐ 先方負担(登録済み金額) ☒ 先方負担(指定金額) 500 円(半角数字4桁以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 青朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

①債権金額／支払金額(円)

(半角数字10桁以内)

②利用者番号

(半角英数字9文字)

③金融機関コード

(半角数字4桁)

④支店コード

(半角数字3桁)

⑤口座種別

⑥口座番号

(半角数字7桁)

⑦取引先登録名※1

(全角60文字以内)

⑧手数料

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (金角60文字以内)

取引先登録名を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

● 手数料負担

手数料(必須) ☐ 当方負担 ☐ 先方負担(登録済み金額) ☒ 先方負担(指定金額) 500 円(半角数字4桁以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 青朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ



①金融機関コード(半角数字4桁)

②支店コード(半角数字3桁)

を入力するために、
直接入力の「チェックボックス」にチェックを入れてください。
チェックを入れると、「金融機関選択」ボタンが使用可能になるので、
「金融機関選択」ボタンをクリックしてください。



2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字 4桁)
を入力してください。

②金融機関名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角 15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

支店を検索します。
ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字 3桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角 15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の

- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)
 - ②支店コード(半角数字 3 桁)
- が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

- ①担当者名(任意)
- (96 文字以内/前方一致)※1

を入力するために、**ユーザ選択**ボタンをクリックしてください。

※1: 入力できる文字数は、半角は 96 文字以内、全角は 48 文字以内です。

2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名 (任意)
(96 文字以内／前方一致)※1
 を入力してください。
 ※1: 入力できる文字数は、半角は 96 文字以内、全角は 48 文字以内です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名 (任意)
(96 文字以内／前方一致)※1
 が表示されます。
 ※1: 入力できる文字数は、半角は 96 文字以内、全角は 48 文字以内です。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 讓渡記錄請求対象債権検索画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権返済請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理画面

債権回収請求

譲渡記録請求対象債権検索 SOKASGI1101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)・検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

<必須>欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード<必須>	001 <半角数字3桁>	支払選択
口座種別<必須>	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 到授	
口座番号<必須>	1234567 <半角数字7桁>	

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。

手順は以下の通りです。

①**プルダウン**にて示される項目から選択してください。

②**プルダウン**にて昇順／降順を選択してください。

譲渡記録対象債権一覧

並び順 記録番号 削除 再表示

10ページ前 ☐ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ☐ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円D)	支払期日
詳細	選択	22222222222222222222	ワイゼット加ナギヤ YZ株式会社	I-加ナギヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼット加ナギヤ YZ株式会社	ビー加ナギヤ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼット加ナギヤ YZ株式会社	シー加ナギヤ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼット加ナギヤ YZ株式会社	I-加ナギヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼット加ナギヤ YZ株式会社	I-加ナギヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼット加ナギヤ YZ株式会社	I-加ナギヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼット加ナギヤ YZ株式会社	I-加ナギヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼット加ナギヤ YZ株式会社	I-加ナギヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼット加ナギヤ YZ株式会社	I-加ナギヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼット加ナギヤ YZ株式会社	I-加ナギヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

[ページの先頭へ戻る](#)

③ **再表示** ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権選定請求 債権一括請求 融資申込 **その他の請求** 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SOKOGG71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態 (必須)	☐ 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 ☐ 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものをきむ場合に選択 (一括より申し込む全額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

計算

対象一覧

並べ順: [支払期日] [昇降] [再表示]

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エーかつたけい A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	エーかつたけい B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	エーかつたけい C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	エーかつたけい H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	エーかつたけい I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	エーかつたけい J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

10ページ前 10ページ後

■ 申請情報

担当者 山田 勇児

コメント 確認をお願いします。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

①申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額(合計)(円)
に金額が表示されます。

通知情報管理

ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



ヒント

通知情報における「通知の種類(概要)」の分類と、分類する際の考え方について、以下に示します。

「通知の種類(概要)」の分類と考え方

項番	「通知の種類(概要)」の分類	考え方
1	各種記録請求の依頼結果に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が請求者として取引を行った際の通知は当分類とする。
2	各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が被請求者として取引結果を受領する際の通知は当分類とする。
3	融資のお取引に関する通知	融資申込や審査(謝絶)に関する通知は当分類とする。
4	期日支払に関する通知	債務者宛での決済予定通知は当分類とする。
5	管理業務に関する通知	企業ユーザ管理、企業情報管理等、企業の管理業務に関する通知は当分類とする。
6	その他の重要な通知	支払不能(利害関係人宛)、強制執行、記録の訂正・回復といった異例な通知は当分類とする。

2. 通知情報一覽畫面

[illegible]

①通知の種類(概要)(任意)
②通知の種類(詳細)(任意)
③取引概要 法人名／個人事業者名
(任意)
を入力してください。

④分類(任意)
状態、重要度の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑤通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※3}

⑥ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
を入力してください。

※3 : 英字については大文字のみ入力可能です。

💡 ヒント

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの **⑤通知管理番号** を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
決済口座を選択すると⑦～⑨が表示さ
れます。👉P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

🔔 ヒント

分類(重要度)、ご案内日時、通知の種類(概要)、通知の種類(詳細)により通知を並び替えることが可能です。
(通知ごとに重要度を表示します。)

① 注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

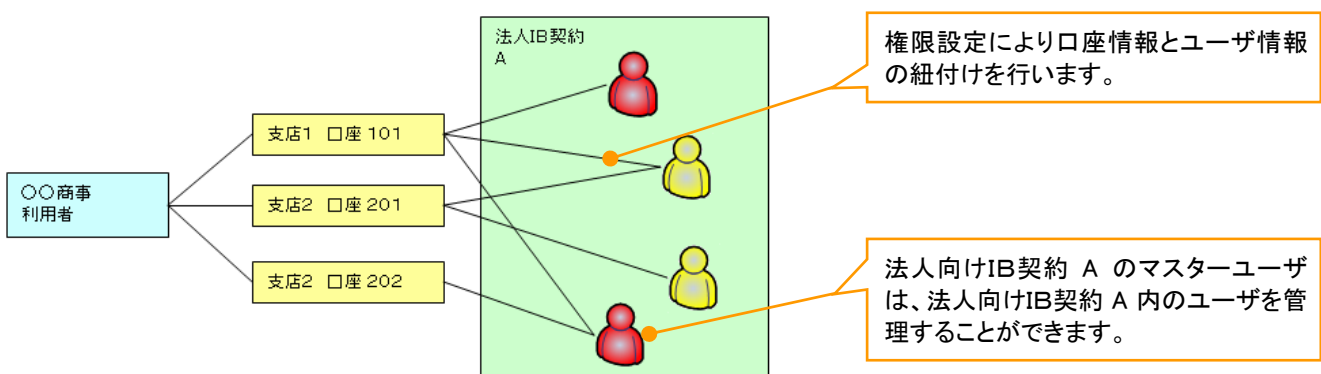
ユーザについて

▼ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

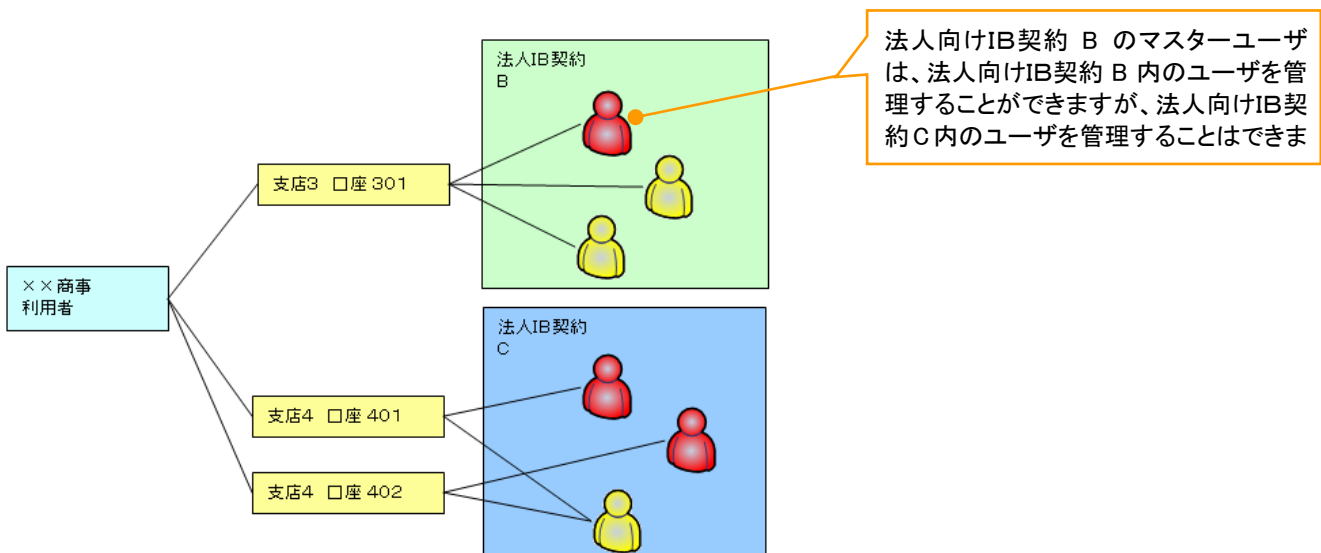
➤ 法人向けIB契約のパターンとながぎんでんさいネットサービスとの紐付けについて

【1 企業に対する法人向けIB契約が1契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人向けIB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

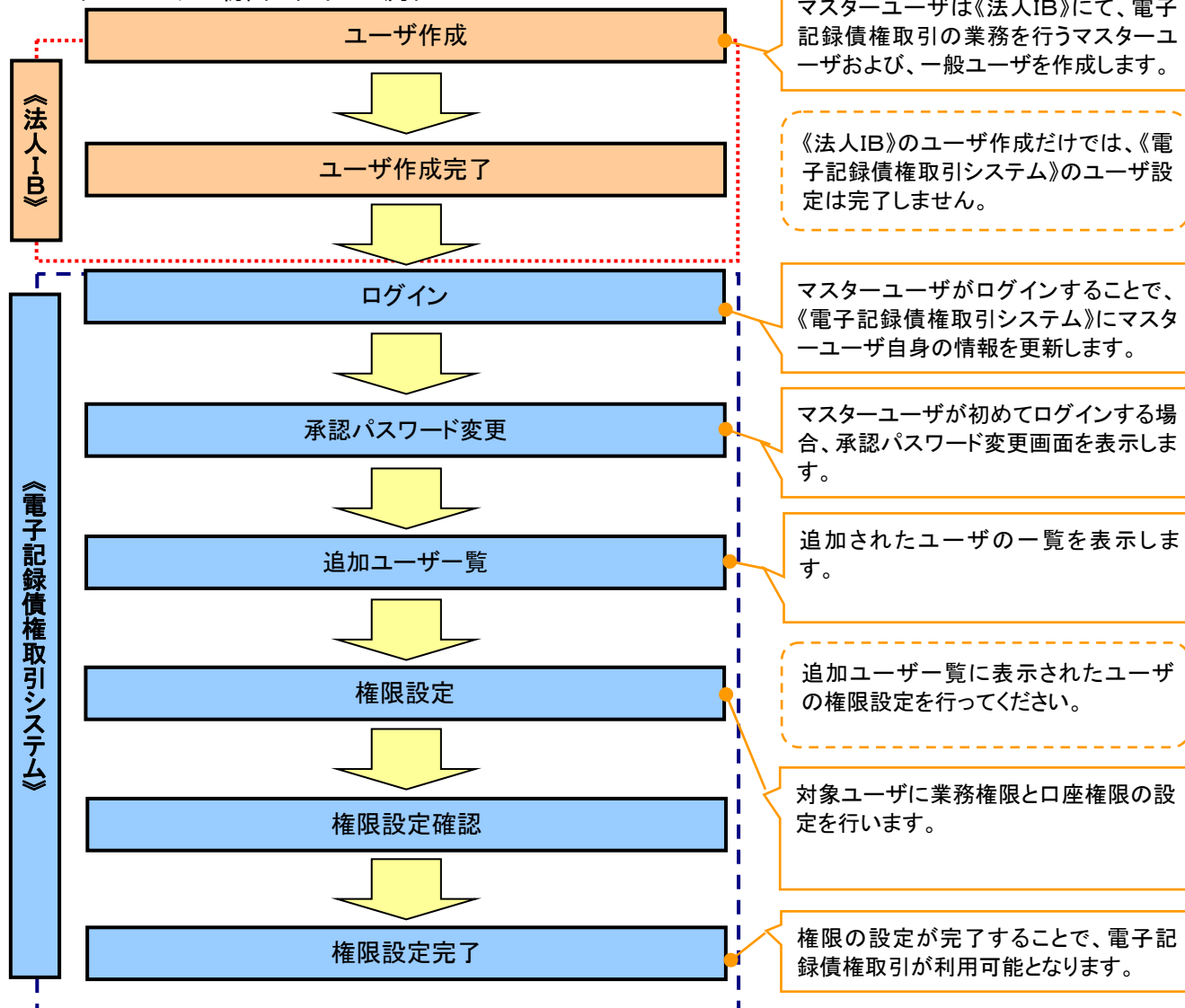


① ご注意事項

※1 : 1口座に複数の法人向けIB契約を設定することはできません。また、法人向けIB契約と口座の紐付けについては、申込書等にもとづいて当行が行います。

ユーザ設定の流れ(簡略化)

➤ マスターユーザの初回ログインの流れ



ユーザ情報の設定(簡略化)

1. 承認パスワード変更画面

ながぎん
でんさいネットサービス

承認パスワード変更 SCKKLJ11181

本サービスをご利用される場合、承認パスワードの登録が必要となります。
承認パスワードを設定してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 承認パスワード
承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード (必須)		ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) (必須)		ソフトウェアキーボードを開く

実行

承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。



ヒント

承認パスワード有効期限切れの場合は以下の画面を表示します。

ながぎん
でんさいネットサービス

承認パスワード変更 SCKKLJ11181

本サービスをご利用される場合、承認パスワードの登録が必要となります。
承認パスワードを設定してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 承認パスワード
承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

承認パスワード変更有無 (必須) ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在の承認パスワード (必須)		ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (必須)		ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) (必須)		ソフトウェアキーボードを開く

実行

承認パスワードの
①承認パスワード変更有無
②現在の承認パスワード
《6桁～12桁》
③新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
④新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。



2. 追加ユーザー一覧画面

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

追加ユーザー一覧

SCRKUK11181

ユーザーが追加されました。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。

追加ユーザー一覧
3件中 1-3件を表示

10ページ前 10ページ次

設定	ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
設定	99999999abc	でんさい花子	マスターユーザー	未設定	未設定	未設定
設定	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザー	未設定	未設定	未設定
設定	222222222ggg	でんさい百太郎	一般ユーザー	未設定	未設定	未設定

10ページ前 10ページ次

1

次ページ 10ページ次

ページの先頭に戻る

トップへ

確認

権限が未設定のユーザーがいます。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。
権限の設定を中断してよろしいですか？

OK キャンセル



設定 ボタンをクリックしてください。

追加ユーザーが存在しない場合、本画面は表示されません。
「2. 追加ユーザー一覧画面」から「5. 権限設定完了画面」の手順は不要です。



【業務権限、口座権限設定を終了する場合】
トップへ ボタンをクリックしてください。
権限の未設定のユーザーが存在する場合、確認ダイアログを表示します。

3-1. 権限設定画面(簡易設定)

なかがぎん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2009/06/01 16:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

権限設定 SCRRUK11182

権限を設定してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 業務権限設定

業務権限 ☒ 全ての業務権限を設定する

詳細設定 権限を詳細に設定する場合詳細設定ボタンをクリックしてください。

ページの先頭に戻る

■ 初期承認パスワード

承認者権限を設定する場合、初期承認パスワードの入力が必要です。

初期承認パスワード ① ソフトウェアキーボードを開く

初期承認パスワード(再入力) ② ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除

	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒	001 東京支店	当座	7654321	イカガ知ウ
☒	002 品川支店	普通	1234567	イカガモジウウ

ページの先頭に戻る

■ その他設定

取引一回当たりの金額に上限を設ける場合、メールの受信を制限する場合は、通常メニューより設定してください。

戻る 設定内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限を設定します。

全ての業務権限を一括で設定します。
全ての業務権限とは「利用権限」、「担当者権限」、「承認者権限」を指します。
設定内容は「4. 権限設定確認画面」を参照してください。

各権限を個別に設定する場合は
詳細設定ボタンをクリックしてください。
詳細は「3-2 権限設定画面(詳細設定)」を参照してください。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

口座権限を設定します。
設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

取引金額の上限設定およびメールの受信制限をする場合は、企業ユーザ管理メニューより設定してください。

設定内容の確認を行う場合は
設定内容の確認へボタンをクリックしてください。

3-2. 権限設定画面(詳細設定)

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

電子債権の閲覧・申し込み・お取引についてはこちらをご覧ください。

権限設定 SORUKU11182

権限を設定してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	abc0001@nagabank.co.jp

ページの先頭に戻る

簡易設定 簡易設定をする場合はこちらから。

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報)を確認できます。)	☒ 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☒ 利用
取引先管理(開示)に利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☒ 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	☒ 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☒ 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	☒ 担当者 ☒ 承認者
取引(取引のお申込ができます。)	☒ 担当者 ☒ 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	☒ 担当者 ☒ 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☒ 担当者 ☒ 承認者
ダイヤルアップ集配値(ダイヤルアップ集配値を利用したお取引ができます。)	☒ 担当者 ☒ 承認者

ページの先頭に戻る

■ 初期承認パスワード

承認者権限を設定する場合、初期承認パスワードの入力が必要となります。

初期承認パスワード ソフトウェアキーボードを開く

(対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください)

初期承認パスワード(再入力) ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒	001 東京支店	当座	7854321	イカダ
☒	002 品川支店	普通	1234567	イカダモリ

ページの先頭に戻る

■ その他設定

取引一回当たりの金額に上限を設ける場合、メールの受信を制限する場合は、通常メニューより設定してください。

戻る 設定内容の確認へ



簡易設定に戻る場合は**簡易設定**ボタンをクリックしてください。



承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。



設定内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 権限設定確認画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:01

電子権限に関するお問い合わせはこちらをご覧ください

権限設定確認 SCRKUK11183

以下の内容で権限を設定しますか？
(必須) 権限は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザー名	山田太郎
ユーザー種別	マスターユーザー
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザーの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	☐ 担当者	× 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	☐ 担当者	× 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	☐ 担当者	× 承認者
指定許可制課設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者	× 承認者
ダイヤルアップ集配 (ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	☐ 担当者	× 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イナガハク
002 品川支店	普通	1234567	イナガハク

[ページの先頭に戻る](#)

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード (必須) ソフトウェアキーボードをON/OFF

(自身の承認パスワードを入力してください。)

戻る **実行**

[ページの先頭に戻る](#)

設定した権限情報を確認します。

① 確認用承認パスワード《6桁～12桁》
を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。



5. 権限設定完了画面

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子連携に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

権限設定完了

権限の設定が完了しました。

設定した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の鑑別情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
留付(留付のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
ダイヤルアップ集配(ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカカ知
002 品川支店	普通	1234567	イカカモン知

トップへ 追加ユーザー一覧へ 印刷



【業務権限、口座権限設定を終了する場合】

トップへ ボタンをクリックしてください。
権限の未設定のユーザが存在する場合、確認ダイアログを表示します。



【追加ユーザー一覧に戻る場合】

追加ユーザー一覧へ ボタンをクリックしてください。

確認

権限が未設定のユーザがあります。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。
権限の設定を中断してよろしいですか？

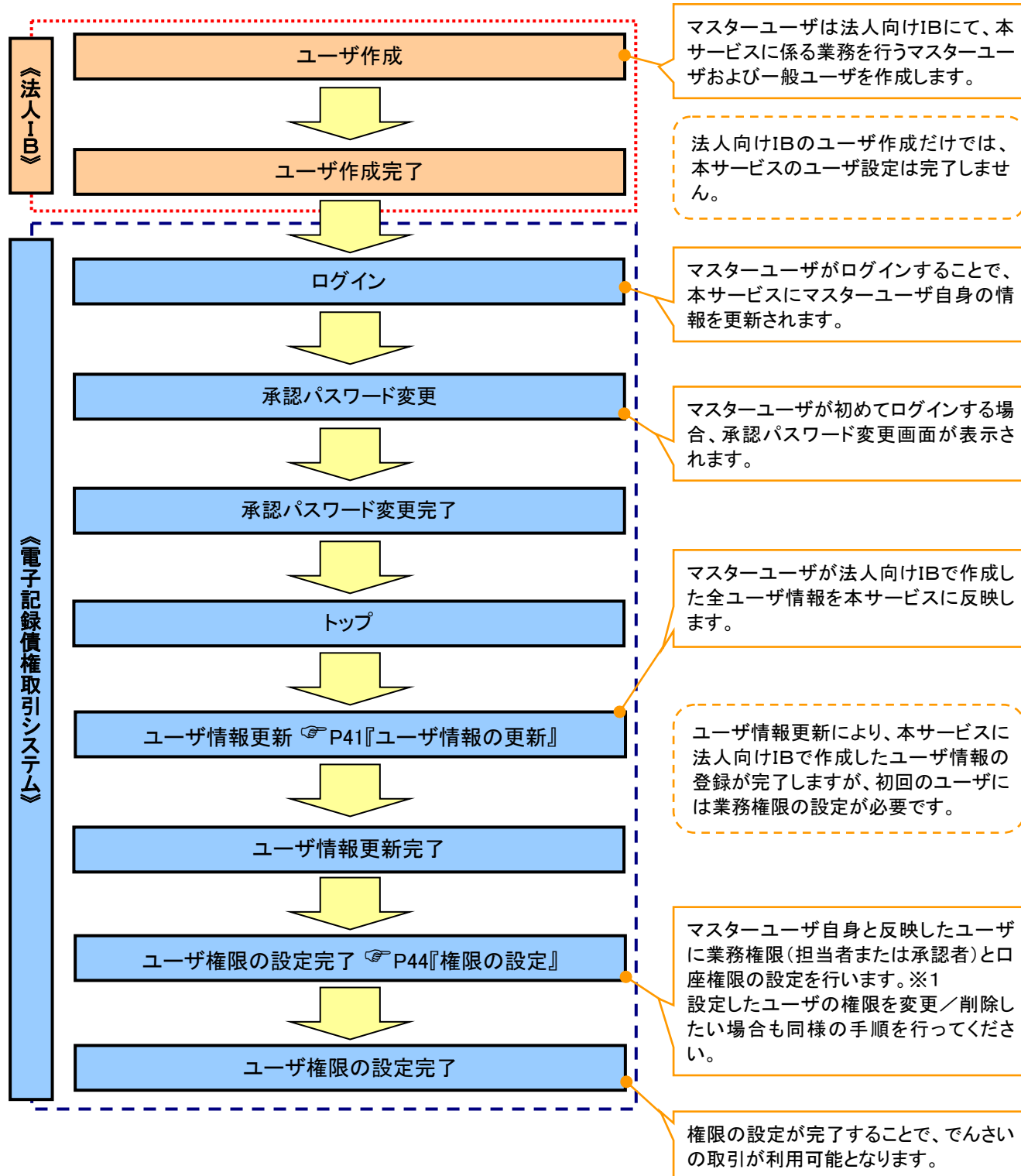
OK

キャンセル

■ ユーザの権限設定が完了しました。

ユーザ設定の流れ(詳細設定)

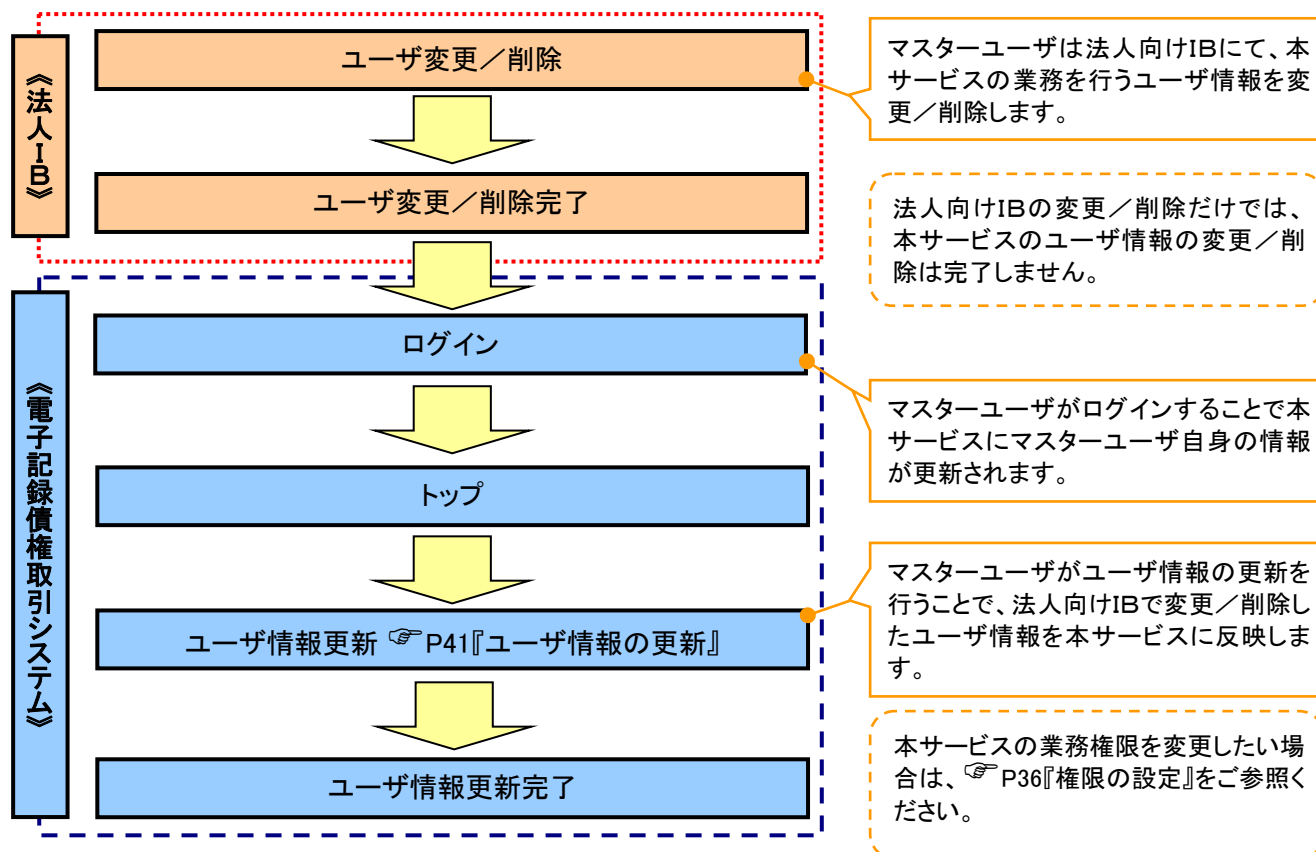
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限を付与することもできます。

➤ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



➤ マスター、一般ユーザが実施できる取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、本サービス上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、本サービス上に自分自身の情報が登録されます。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、本サービス上のユーザ情報を登録／削除します。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)※1 ・企業情報の照会

▼ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認が必要ない取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録／変更／削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会※2	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード) 受取債権／入金予定／支払予定の確認
融資申込	融資申込照会※4※5

▼ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を設定すると、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を設定すると、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	・債権発生請求(債務者請求方式) ・債権発生請求(債権者請求方式) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・一括記録請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録／変更／削除)※3※5
融資申込	・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	指定許可管理(登録／変更／解除)

▼ 担当者権限／承認者権限

担当者／承認者	説明
担当者権限	でんさいの取引を仮登録または差戻しされた取引を修正／削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認／差戻しする権限

① ご注意事項

※1 : 口座権限が必要となります。

※2 : 自分自身の操作履歴照会には権限は不要です。

※3 : 記録請求権限が付与されていれば取引先管理もご利用いただけます。

※4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらの権限があればご利用いただけます。

※5 : 担当者権限／承認者権限に関係なくご利用いただけます。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 本サービスの操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。特にメールアドレスが変更になった場合には必ず更新を行ってください。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理** ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザ情報を変更します。
- 更新** ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

定期的に法人向けIBのユーザ情報の反映を行ってください。

更新 ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報更新画面

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

法人向けIBからユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

法人向けIBのユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。

5. ユーザ情報更新完了画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新完了 SCRRUK14103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(X)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@naboc(X)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456789abc	でんさい三郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) 000000000abc	(変更前) でんさい一郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後) 888888888abc	(変更後) 山田一郎	(変更後) 一般ユーザ	(変更後) tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前) 1111111111111111	(変更前) でんさい三郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hyskutaro@ozora-shoji.co.jp
(変更後) 1111111111111111	(変更後) 山田三郎	(変更後) マスターユーザ	(変更後) ope0005@denzabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzabank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456789abc	でんさい三郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

ページの先頭に戻る

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷



【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。



【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

ヒント

更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。
権限の設定を行う必要がありますので、
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。
権限の設定手順は、P36『権限の設定』

① ご注意事項

※1 :《法人 ID》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 ID》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SOCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



変更ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報検索画面

ながさき
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SORKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい西太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333ggg	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777uuu	×××××	一般ユーザ

ながさき
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報検索 SORKUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)
(半角 30 文字以内／前方一致)

②ユーザ名(任意)
(96 文字以内／前方一致)※1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 入力できる文字数は、半角は 96 文字以内、全角は 48 文字以内です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報変更画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 持ち回り照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SORUKU11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認/パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	☐ 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densoabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用権情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理(詳細にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
持ち回り照会(他ユーザの持ち回り履歴を確認できます。)	☐ 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
取引(債権割戻しのお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒ 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イ/カ77907
☒	002 品川支店	普通	1234567	イ/カ77907
☐	003 浜松町支店	普通	1234568	イ/カ77907

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。
 (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
 (2) 承認パスワードを初期化する場合
 (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合
 その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》
 ②初期承認パスワード(再入力)《6桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。

6. ユーザ情報変更完了画面

ながぎん でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理メニュー

ユーザー情報管理

ユーザー情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@denzabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用債権照会 (貴社の登録債権(口座債権等)を確認できます。)	× 利用
開示 (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (簿籍にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｫ7907
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｫﾓﾝｼｭ707
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｫ7907

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

ユーザ情報管理をクリックしてください。

☞ P36 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

承認パスワード管理

❖概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止（ロックアウト）します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、書面にて当行へ承認パスワードの初期化を依頼してください。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更することができます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

法人ID: 1234567890 ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権限照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNUI 2705

■ 企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザ情報を更新します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

変更 ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債内履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

SCRRUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111111	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	× × × ×	一般ユーザ

戻る

ユーザ情報詳細

SCRRUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎
パスワード × × × ×

003 浜松町支店 普通 1234567 4/30/2007

戻る

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)
(半角 30 文字以内／前方一致)
②ユーザ名(任意)
(96 文字以内／前方一致)※1
のどちらかまたは両方を入力してください。
※1 : 入力できる文字数は、半角は 96 文字以内、全角は 48 文字以内です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報変更画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 口座情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SORKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	☒ 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理 (債権にこの利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
取引 (債権取引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒ 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イナガワ
☒	002 品川支店	普通	1234567	イナガワ
☐	003 浜松町支店	普通	1234568	イナガワ

戻る 変更内容の確認へ

ページの先頭に戻る

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。
 (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
 (2) 承認パスワードを初期化する場合
 (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合
 その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード
 《英数字混合 6桁～12桁》
 ②初期承認パスワード(再入力)
 《英数字混合 6桁～12桁》を入力してく

 **変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
 《6桁～12桁》を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(債権にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保決定のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ/ｸﾚｼﾞﾄ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 企業ユーザ管理メニュー画面





3. 承認パスワード変更画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定取引管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SCRKUKI3101

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID 1234567890abc
ユーザ名 山田太郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限 2010/11/31

現在の承認パスワード(必須) ①

新しい承認パスワード(必須) ②

新しい承認パスワード(再入力)(必須) ③

戻る 変更の実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの

①現在の承認パスワード

《6桁～12桁》を入力してください。

②新しい承認パスワード

《英数字混合 6桁～12桁》

③新しい承認パスワード(再入力)

《英数字混合 6桁～12桁》

を入力してください。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定取引管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUKI3102

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

印刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID 1234567890abc
ユーザ名 山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限 2010/11/31

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

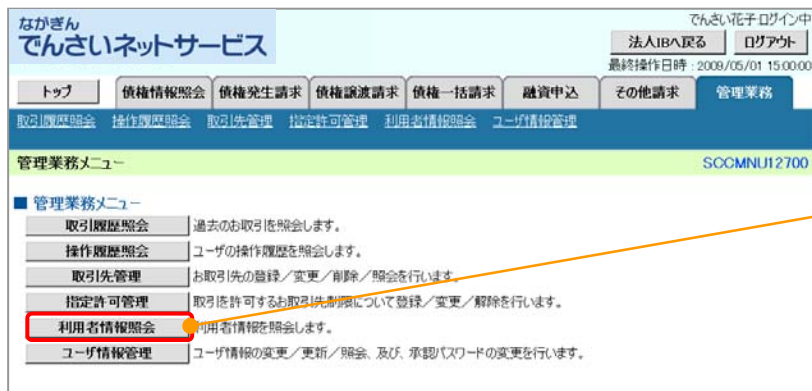
利用者情報照会

❖概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。

2. 利用者情報照会メニュー画面



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。

3. 利用者情報検索画面

なごぎん でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引集計 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報検索

SCRUSR91101

① 利用者情報検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

※(必須)欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

利用者情報照会結果一覧

400件中1~10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ後

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	7676 カリアグイテ 〇〇株式会社	7676 76 〇〇〇	1234 × × 銀行 123 〇〇 普通 1234561	信託事業者以外

戻る 印刷

ページの先頭に戻る

なごぎん でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
検索 閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

利用者情報詳細

SCRDOM10202

印刷

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 表示の切り替え

■ 利用者情報詳細

利用者番号	123456789
アカウント番号	
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
窓口担当者氏名	
業種区分	
企業区分	

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
業種区分	製造記録

ページの先頭に戻る

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇 × 株式会社
業種区分	製造記録

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

利用者情報を検索します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P13『共通機能』をご参照ください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ でんさいの取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号
(半角英数字 9 文字)※1
- ②金融機関コード
(半角数字 4 桁)
- ③支店コード(半角数字 3 桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
- ⑥登録名(任意)
(全角 60 文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択ボタンにて入力した場合、**②金融機関コード**、**③支店コード**が入力され、名称が表示されます。

※1：英字については大文字のみ入力可能です。

登録する取引先の

- ⑦登録債権金額(任意)を入力してください。

取引先に設定する

- ⑧手数料を選択してください。

「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

所属グループを設定する場合、

- ⑨所属グループ(任意)の**チェックボックス**
☒にチェックを入れてください。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面



✓ 取引先登録の完了となります。

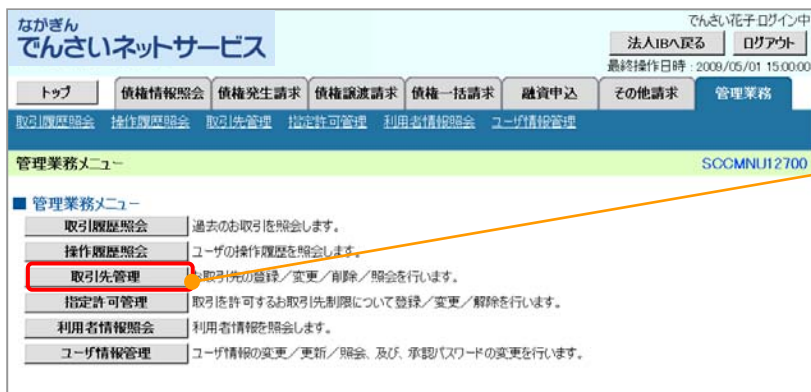
続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P57 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

なかがん どんさいネットサービス

取引先検索条件の
 ①利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
 ②法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 15 文字以内)企業形態は除く
 ③金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
 ④金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 ⑤支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
 ⑥支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
 ⑧口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
 ⑨登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン
 押下時
 P62 4 画面

削除ボタン
 押下時
 P64 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字 4 桁)
 - ②支店名(半角数字 3 桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角 60 文字以内)
- を入力してください。



変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

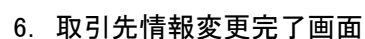
5. 取引先情報変更確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



8. 取引先情報削除完了画面

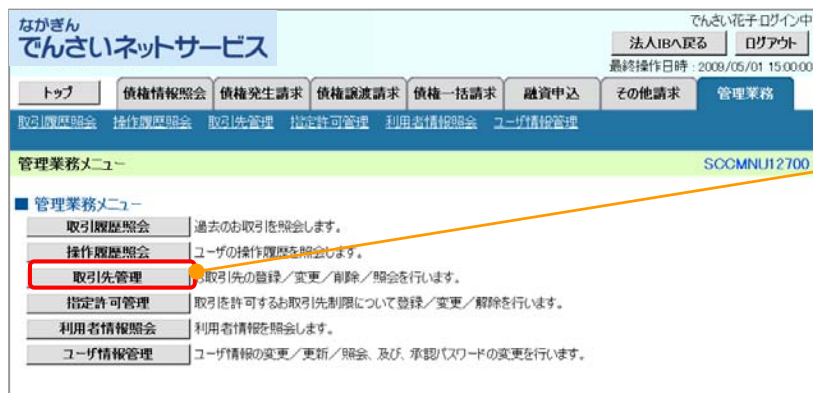


✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の①～⑨を入力してください。

①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)

②法人名／個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内)企業形態は除く

③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)

④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)

⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)

⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

⑦口座種別(任意)
口座種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)

⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内／前方一致)

検索

詳細	利用者番号	法人名／個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXX

取引先情報照会

利用者番号: 123456789

法人名／個人事業者名: カシヤカシヤオアツラツラ

金融機関名: 1234

支店名: 123

口座種別: 普通

口座番号: 1234567

登録名: 株式会社青空商事

✓ 取引先情報照会の完了となります。

発生記録請求(債務者請求方式)

❖概要

- ✓ 債務者としてでんさいの発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者は仮登録内容を確認し、承認を行うと発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付(1か月先までの日付)を入力することができます。なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P13『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)／支払金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
【取引先選択】ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑮が表示されます。
P13『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑯コメントを入力してください。

【仮登録の確認へ】ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P57『取引先管理』

The screenshot shows the '発生記録(債務者)請求仮登録画面' (Debit Record (Debtor) Request Temporary Registration Screen) with the following numbered callouts:

- ① 決済口座選択 (Payment Account Selection)
- ② 口座種別 (Account Type)
- ③ 口座番号 (Account Number)
- ④ 請求者Ref.No. (Requester Ref.No.)
- ⑤ 債権金額(円) (Creditor Amount (Yen))
- ⑥ 支払期日 (Payment Due Date)
- ⑦ 振出日(電子記録年月日) (Debit Date (Electronic Record Year/Month/Day))
- ⑧ 譲渡制限有無 (Assignment Restriction Yes/No)
- ⑨ 利用者番号 (User Number)
- ⑩ 金融機関コード (Financial Institution Code)
- ⑪ 支店コード (Branch Code)
- ⑫ 口座種別 (Account Type)
- ⑬ 口座番号 (Account Number)
- ⑭ 取引先登録名 (Counterparty Registration Name)
- ⑮ 手数料 (Fee)
- ⑯ コメント (Comment)

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

Table with 2 columns: 入力項目 (Input Item) and 入力方法 (Input Method). It lists various input fields and their corresponding input methods.

【取引先を登録していない場合】
直接入力【チェックボックス】にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名
を入力してください。

※1:「口座存在確認機能の利用有無」において「利用する」を選択している場合、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に利用者番号を取得しますので、利用者番号は発生記録(債務者)請求仮登録確認画面に表示します。

⑮手数料
を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

過去請求データ再利用時の入力項目の状態

過去請求データ再利用時は、入力項目に再利用した請求情報が入力済みの状態となります。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お取引先との間で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号を入力してください。 英字については大文字のみ入力できます。 記号については <u>.() -</u> のみ入力できます。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)／ 支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

ながぎん でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権差請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認

SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーピーシー カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイジェイグループ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピー カンパニーダイジェイグループ
請求者Ref.No.	AA0000001

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者	※1	
支払金額(円)	1,234,567,891	先方負担手数料(円)	1,000*
債権金額(円)	1,234,568,891	記録手数料(円)	1,234
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡期限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿明
ポイント	××××× ×××××

ページの先頭に戻る

内容確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額(円)」＝「支払金額(円)」－「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [昇順] [降順] 表示: [10件] [20件] [50件] [100件]

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	承認済	請求日	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
承認済(OK)	再利用	2010/04/12	2010/04/07		
未承認(一次承認待ち)		2010/04/08			

「合計金額」は、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料前額の金額、サービスに不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。

でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 011-2345-6789 Mail

再利用ボタン押下時
P68 3 画面

再利用 ボタンをクリックし、3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面に戻ってください。

再利用可能なデータ

状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー

債権発生請求メニュー

債権発生請求 (債権発生請求)の登録/取消を行います。

債権発生請求 (債権発生請求)の登録/取消を行います。

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に關するお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

債権管理 口座開設金決済 融資申込 支払金振込

発生記録(債務者請求) 発生記録(債権者請求) 請求記録 一括記録 融資申込 変更記録 厚付記録 支払等記録

発生記録(債務者請求)メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含まず営業日より)

請求状況の確認や、再利得等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼日 (YYYY/MM/DD)

一覧に表示する範囲 保存する口座種別の範囲で表示

検索

請求状況一覧

200件中 1-10件を表示

並び順: 状態 日順 再表示

10ページ前 10ページ後

詳細	操作	状態	承認期限	請求日
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	2010/04/07
詳細		承認済み(OK)	2010/04/15	2010/04/07

10ページ前 10ページ後

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。

でんさい銀行 お客様相談室

Tel. 091-2245-0729 Mail:

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻しは、承認待ちのみです。確定・承認済みは、引戻しできません。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。



複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。



1. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。



発生記録請求情報の
①債権金額(円)／支払金額(円)※1※5
②支払期日
③請求者 Ref.No.
④譲渡制限有無
を入力してください。



【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑪が表示されます。
☞P13『共通機能』



【直接入力した取引先を登録する場合】
取引先登録の
⑫取引先へ登録
のチェックボックス※3にチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
取引先登録の
⑬債権金額を登録債権金額として登録
⑭所属グループ
のチェックボックス※3にチェックを入れてください。



中断して明細一覧へ
続けて入力ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻るボタンの代わりに中断して明細一覧へボタンを表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

※1 債権金額

※2 利用者番号

※3 チェックボックス

※4 手数料

※5 支払期日



【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑤利用者番号※2
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。



⑪手数料※4
を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。



【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックしてください。



【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。

確定して明細一覧へ
ボタン押下時
☞P80 8画面



●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、() - のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑪	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑭	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。

2. 発生記録(債務者)請求 取引先選択画面

取引先一覧から取引先
を選択し、請求先として
指定します。

取引先検索条件の
④グループ名※¹のプル
ダウンにて示される項
目から選択してくださ
い。

 **検索** ボタンをクリックしてください。



【全ページを選択したい場合】

全ページ選択 ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】

全選択 ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力

⑤支払期日

を入力してください。

明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求・明細一覧画面にて設定してください。

ながさき
でんさいネットサービス

法人IDを入力
IDを入力

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権請求請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権発生請求

債権発生請求

発生記録(債権者)請求_取引先選択

SOKK011124

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細
入力

⇒

④ 債権内容
確認

⇒

⑤ 伝票終了

取引(先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引(先)を選択してください。

検索条件を表示
検索条件を表示します。

取引先検索条件

利用番号

123456789

(半角英数字/文字)

法人名/個人事業者名

②

(全角100文字以内/前方一致)企業名照会検索

登録名

③

大空商事第一営業部
(全角60文字以内/前方一致)

グループ名

④

検索

取引先一覧

400件中 1-10件を表示

並び順: 利用番号等号

昇順

再表示

1ページ目

2ページ目

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

2ページ目

10ページ目

詳細	選択	利用番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	※1 登録債権金額(円)	所属 グループの 内容確認
詳細	☐	123456789	カワチカバヤオパブリック 株式会社青空部	9999 でんさい銀行 001 北東支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000.000	01, 02, 03
詳細	☐	123456789	カワチカバヤオパブリック 株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	カワチカバヤオパブリック 株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	カワチカバヤオパブリック 株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	カワチカバヤオパブリック 株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	カワチカバヤオパブリック 株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	カワチカバヤオパブリック 株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	カワチカバヤオパブリック 株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	カワチカバヤオパブリック 株式会社青空部				
詳細	☐	123456789	カワチカバヤオパブリック 株式会社青空部				

取引先情報詳細

ながさき
でんさいネットサービス

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ながさき
でんさいネットサービス

取引先登録グループ

現在、お取引先グループが登録されています。
以下の内容を確認の上、閉じるボタンを押してください。

グループ情報

グループID	
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払/10日支払/10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

全ページ選択

全選択

基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一括へ反映する際に利用可能。
※「誤差調整有無」の初期値は、「無」となります。有は「有」

振出日(電子記録年月日)

2010/04/01

支払明細

⑤

振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の営業日次の翌日から。

登録債権金額の使用

取引(先)を選択する際、登録されている債権金額からして使用するか選択してください。

登録債権金額

⑥

※ 使用しない
※ 繰越金

戻る

明細一覧へ反映

ページの先頭へ戻る

ページの先頭へ戻る

ページの先頭へ戻る

入力項目の詳細は
次ページに記載していま
す。

取引先検索条件の
①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
②法人名／個人事業
者名(任意)
(全角 100 文字以内)企
業形態は除く
③登録名
(全角 60 文字以内)
を入力してください。

登録債権金額の使用
の
⑥登録債権金額※1
を選択してください。

明細一覧への反映 ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時

☞ P80 8 画面

① 注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求 明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▼ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▼ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

●入力項目一覧表

✦取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

✦基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

✦登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更 ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリア ボタンをクリックしてください。

クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の

① **債権金額(円)／支払金額(円)**^{※1}

② **支払期日**

③ **請求者 Ref.No.**

を入力し、

④ **手数料**^{※2}

を選択してください。

「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【「債権金額／支払金額※1」が未入力または 0 円の明細を削除して仮登録する場合】

「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください

決済口座／振出日の変
更 ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報（請求者情報）／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】

明細追加 ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、
次画面にて明細を修正し
てください。

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時
的に保存する場合】
一時保存 ボタンをクリ
ックし、必要に応じて
次画面にて帳票を出
してください。

[illegible]

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

再開ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再開ボタン押下時
P80 8画面

複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

なかぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人から戻る
ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関する取引についてはこちらをご覧ください。

トップ
債権管理
代行業務
企業管理業務
金融機関管理
承認一覧照会

[照会](#)
[口座振込金照会](#)
[貸倒金照会](#)
[支払不能管理](#)
[発生記録\(債権者請求\)](#)
[発生記録\(債権者請求\)](#)
[請求履歴](#)
[一括記録](#)
[請求申込](#)
[変更記録](#)
[保証記録](#)
[支払記録](#)

発生記録(債権者請求)メニュー
SCCMN.12201

発生記録メニュー

登録
債権者として債権を発生させます。

取消
債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。(発生日をきめず営業日1日間)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去の取引の表示期間は、請求日から62日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示
検索条件を表示します。

検索条件
決消口座選択

支払コード
 (半角数字3桁)
支払選択

口座種別
☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別荘 ☒ 指定なし

口座番号
 (半角数字10桁)

請求番号
 (半角英数字20文字)

状態

依頼日
 (YYYY/MM/DD)

☐ 保有する口座種別の範囲で表示

検索

ページの先頭に戻る

請求状況一覧

並び順: 状態 ▾ | 昇順 ▾ | 再表示

10ページ表示
前ページ

2009年 1-10月表示

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次ページ
10ページ表示

詳細	操作	状態		請求履歴 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
発生	修正/削除	未承認(引戻し)		発生記録(債権者請求方式)請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい次郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999		
取消		承認済み(OK)		発生記録(債権者請求方式)予約取消請求(債権者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999		

10ページ表示
前ページ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次ページ
10ページ表示

なかぎん
でんさいネットサービス

発生記録(債権者請求)請求 発生記録内容詳細

サービスに不応答な場合があるため、下記までご連絡ください。
 電話: 0120-225-6799 (受付時間: 10:00-17:00)
 Eメール: support@nagasaki-net.co.jp

修正／削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。



修正、または削除が可能
なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子 01-4-
0100

最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

SCOKARH 31 01

印刷

発生記録(債権者)請求、仮登録内容詳細

発生記録(債権者)請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求不明照会詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容の切り替えです。

■ 実行情報

請求番号	123456789012
------	--------------

[ページ先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 支
振出日 (電子記録年月日)	2010/04/01

ながぎん
でんさいネットサービス

発生記録(債権者)請求、明細詳細

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債権者)請求、発生記録詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容の切り替えです。

■ 請求明細一覧合計 **請求明細詳細**

請求者区分	債権者
合計請求件数(件)	

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

**ながぎん
でんさいネットサービス**

TEL:04-7671 0744
FAX:04-7671 0745

最終操作日時： 2009/05/01 15:00:00
SC/KACR13105

発行 印刷

発生記録簿(請求者)請求、明細詳細

発生記録簿の詳細は以下の通りです。
※発生記録簿(請求者)請求、発生記録簿詳細に遷移した内容です。

全表示 表示内容を切り換えます。

■ 大口口座情報(請求者情報) / 支払

利用番号	123456789
法人名/個人事業名	A社/株式会社

請求明細一覧

実行時：請求者 [▼] 経理 [▼] 再表示 []

400円中100円を表示

100円未満 [] 100円以上 []

[前] [次] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [次] [前]

請求期	【債権名称(請求者情報)】 債務者名(法人名/個人事業者名) (取引先住所)	債権金額(円P)	支払期日	請求 期限
	口座情報	請求者Def No.		

20	11111111111111111111 〇〇〇〇株式会社 (大空町事務所一室改訂)	1234576001234567890		
		1,234,567,890	2010/05/06	黒
	9999 〆△△△銀行 000 〇〇〇支店 普通 11111111	AAA000001		

[ページ先頭に戻る](#)

譲渡記録請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、債権の全額譲渡と債権の一部を分割して行う分割譲渡をご利用いただけます。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者は仮登録内容を確認し、承認を行うと譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付(1か月先までの日付)を入力することができます。なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際にでんさいが譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生記録請求の取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ながぎん でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン/ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

譲渡記録請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

④ 対象の債権を選択 → ⑤ 検索条件を入力 → ⑥ 検索条件を確認 → ⑦ 検索完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

決済口座情報(請求者情報) 検索条件表示 検索条件を表示します。

① 支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) ② 口座種別(必須) 普通 ③ 口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

④ 対象債権の発生記録状態(必須) ⑤ 記録済 ⑥ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑦ 記録番号による検索 ⑧ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑨ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(PD) ⑩ ~ (半角数字10桁以下PD)

支払期日 ⑪ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑫ 有 ⑬ 指定しない

取引先選択

金融機関コード ⑭ 1234 (半角数字4桁)

支店コード ⑮ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑯ 普通 ⑰ 当座 ⑱ 別荘 ⑲ 指定しない

口座番号 ⑳ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に一致しない債権の譲渡はこれから...
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	〇イセツカシヤイ YZ株式会社	エーカシヤイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234567890	〇イセツカシヤイ YZ株式会社	エーカシヤイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890	〇イセツカシヤイ YZ株式会社	エーカシヤイ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234567890	〇イセツカシヤイ YZ株式会社	エーカシヤイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234567890	〇イセツカシヤイ YZ株式会社	エーカシヤイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234567890	〇イセツカシヤイ YZ株式会社	エーカシヤイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234567890	〇イセツカシヤイ YZ株式会社	エーカシヤイ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234567890	〇イセツカシヤイ YZ株式会社	エーカシヤイ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234567890	〇イセツカシヤイ YZ株式会社	エーカシヤイ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234567890	〇イセツカシヤイ YZ株式会社	エーカシヤイ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

ながぎん でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン/ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細 SCKASG11102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。

基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が記録されており、ご注意ください。

債権金額(PD) 2010/05/30 18:14:10

対象債権の発生記録状態 記録済

債権金額(PD) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

請求者Ref No. AAAA0000001

記録番号 12345678901234567890

譲渡記録有無 無

異議申立 無

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イセツカシヤイ

債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イセツカシヤイ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦ 債権金額(PD)
- ⑧ 支払期日
- ⑨ 信託記録有無
- ⑩ 金融機関コード
- ⑪ 支店コード
- ⑫ 口座種別
- ⑬ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P57『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択します。 電子記録年月日を迎えていない、予約中のでんさい の場合は、「記録未(予約中)」を選択します。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択します。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合に指定します)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は入力 必須です。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力できます。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合に指定します)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力で きます。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択します。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報が表示されます。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
☞P13『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑪コメントを入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P57『取引先管理』をご参照ください。

ながさき 電子サービス

でんさい花平ログイン中
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 譲渡申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録

① 対価の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーゼンター カラテイブ
ABC株式会社
部署名等 タイヤイブ
第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンター カラテイブ
タイヤイブ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
[請求者Ref.No.]はお客様と取引先との請求を管理するためのツールです。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報

記録番号 12345678901234500000
債権金額(PD) 12,322,224
譲渡制限有無 無
異議申立 無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンター カラテイブ
タイヤイブ

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

譲渡日(電子記録年月日) ② 2010/04/06 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別(必須) ③ ☐ 全額譲渡 ☐ 一部譲渡
譲渡指定金額(PD) ④ 100000 (半角数字10桁以内)

⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

⑤ 利用者番号 (半角英数字9文字)
⑥ 金融機関コード (半角数字4桁)
⑦ 支店コード (半角数字2桁)
⑧ 口座種別 (必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種
⑨ 口座番号 (半角数字7桁)
⑩ 取引先登録名 (半角英数字20文字以内)

⑪ コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、
譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お取引先との間で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号を入力してください。 英字については大文字のみ入力できます。 記号については <u>.()</u> のみ入力できます。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定できます。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合は譲渡指定金額の入力はできません。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合は入力必須です。注意事項は以下のとおりです。 ①元金を超えての指定はできません。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上です。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力できます。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は入力必須です。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求が完了するのは、承認者が承認した時点です。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認／差戻しの手順』

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

ながさき でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り渡した債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を各月の営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] [再表示]

1000件表示 1~10件を表示

行	状態	請求日	請求登録 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
1	承認(承認待ち)	2010/04/15	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	120,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい花子
2	承認(一次承認待ち)	2010/04/08	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	120,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 011-2345-6789 Mail: 電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。



引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか?
引戻し後は、差戻し申一覽より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル



【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。



引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



ながさき でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求 仮登録内容詳細 SCASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エドビシー デイセイイック メイキチ

請求者Ref No. AA0000001

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/06

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 譲渡記録を請求しました。

印刷

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 011-2345-6789 Mail: 電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人おへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 設置申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を行います。

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [日順] 再表示

10ページ目 10ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ目

詳細	操作	状態	請求日	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
修正／削除		未承認(引戻し)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい花子
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666		
詳細		未承認(一次承認待ち)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222		

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。



修正／削除 ボタンをクリックし、2. 差戻し中一覧画面に進んでください。



修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。



ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求 仮登録内容詳細 SKKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー クイックイック イキイキ

請求者Ref No. AAXX000001

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/06

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。



再開ボタンをクリックしてください。



【一時保存した明細を削除する場合】
削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。



➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

ながさん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中

 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | **債権決済請求** | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権決済請求

請求記録メニュー SCOMNUJ 2301

■ 請求記録メニュー

登録	保有する債権の譲渡／分割を一回にまとめて複数行を行います。 (一回の請求内容にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。 承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)
取消	予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、誤り受けの債権の譲渡取消を行います。 (譲渡日も含む営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇降]

1000件中 1~10件を表示

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認時期	請求日				
1778	引戻し	未承認(承認待ち)	-	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい次郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666			
2778	-	未承認(一々承認待ち)	-	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222			

[ページの先頭に戻る](#)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。

 引き出し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

ながさき
でんさいネットサービス

最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

請求記録請求、振込内容詳細

SOKASGI 31 01

印刷

請求記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示

表示内容の切り替え。

受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

決済口座情報(請求者情報)/請求日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 〇
請求日 (電子記録年月日)	2010/04/01

開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	各種
--------	---------------------	----

本請求記録の枠組となる情報の情報です。

請求明細一覧合計

請求明細詳細

請求人(件)	合計件数(件)
--------	---------

閉じる

印刷

ながさき
でんさいネットサービス

最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

請求記録請求、明細詳細

SOKASGI 31 02

印刷

請求記録請求の内容は以下の通りです。
本請求記録請求、振込内容詳細画面から提供した内容です。

全て表示

表示内容の切り替え。

決済口座情報(請求者情報)/請求日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-セーワ 5-付付(4)572 36付付
請求日 (電子記録年月日)	2010/04/06

請求明細一覧合計

請求人(件)	合計請求件数(件)	合計指定金額(PD)
		227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求順

昇降

再表示

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

10ページ後

請求年度	請求明細情報	保証有無	請求件数(件)	指定金額(PD)
1	【請求人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 口座情報 111111111 ABC株式会社 (48株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111 ●※検索情報 表示 請求対付明細が確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。	有	5	127,456,789
2	【請求人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 口座情報 222222222 6株式会社 (6株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222 ●※検索情報 表示 請求対付明細が確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。	有	1	100,000,000

戻る

閉じる

印刷

「書留請求」が付いた場合、手引の請求金額が明細と一致しない場合がありますので、ご注意ください。

※一部請求の場合は、「請求番号」の11月1日以前(前年度)の請求番号と、25日以前(前年度)の請求番号を表示します。

[ページの先頭に戻る](#)

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人 取引先 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割譲渡請求の予約取消を行います。または、譲り渡した債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日より3営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇降] 再表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

詳細	操作	状態	承認時刻	請求日	請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
修正/削除		未承認(引戻し)			譲渡記録・記録請求 12345678901234567890		10 120,456,789	2010/04/03 でんさい花子 でんさい花子 部
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999				
詳細		未承認(一次承認待ち)			譲渡記録・記録請求 12345678901234567890		10 120,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222				

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 011-2245-6709 Mail: info@denzai.co.jp

電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人 取引先 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求、登録内容詳細

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求内容詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 0
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権

※譲渡記録の抹消となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計金額(円) 227,456,789

印刷

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人 取引先 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求、明細詳細

印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求、登録内容詳細画面と選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズ(株) 01/01/01
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: [請求種] [昇降] 再表示

2009年中 1~20件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

請求種	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲渡人情報】 利用番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部) 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
●債権情報 表示 請求対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000
●債権情報 表示 請求対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

「否認」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が超過されておられませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1桁目(原債権記録番号)、2桁目(分割債権記録番号)を表示します。

戻る 閉じる 印刷

支払期日と決済

❖ 概要

- ✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

- ✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

なかがきん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:00 (00000001117)	[融資記録請求] 融資記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001116)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:20 (00000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 通知情報一覧画面

ながさき どんさいネットサービス

法人用へ戻る ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCOTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知の情報を検索してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

① 通知管理番号 (半角英数字20文字)
② ご案内日時 (YYYY/MM/DD)(HH:MM)
③ 通知の種類
④ 表示条件 ☒ 未読 ☐ 既読 ☐ 削除済み

⑤ 支店コード (半角数字3桁) ⑥ 口座種別 ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない ⑦ 口座番号 (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧 200件中 1~10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債権者】 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEGHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債権者】 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEGHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	削除済み	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債権者】 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEGHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐

10ページ前 10ページ

1 2 3 4

次ページ 10ページ次

詳細

20> 債権記録
(10000001119)
【発生記録(債務者請求) 記録請求】
発生記録請求結果詳細
(10000001118)

ながさき どんさいネットサービス

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知内容は以下の通りです。

通知管理番号 XXXXXXXXXXXX

基本情報

決済予定日 2009/05/06

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 株式会社... 代表取締役...

決済予定債権額(合計) 10,000,000

決済予定債権金額(合計) 100,000,000,000

引当口座情報

口座 9999 9999999999999999 普通 1234567 エーシー 9999999999999999

対象債権明細

番号	記録番号	債権金額 (PD)	発生日 支払期日	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	口座名義
1	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリアディン	001	普通 1234567	アイエスオキナワ コフムデン
2	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリアディン	001	普通 1234567	アイエスオキナワ コフムデン
3	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリアディン	001	普通 1234567	アイエスオキナワ コフムデン
4	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリアディン	001	普通 1234567	アイエスオキナワ コフムデン
5	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリアディン	001	普通 1234567	アイエスオキナワ コフムデン

印刷

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)※1

②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力できます。



④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P13『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として、受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することができます。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金する必要があります。

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生記録請求を行ったでんさいや保有しているでんさいの照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📄 P163『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

👉 **債権照会(開示)** ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
📄 P13『共通機能』

簡易検索条件の
④**請求者区分(立場)**を選択してください。
⑤**支払期日**(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

👉 **検索** ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期))
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面

ダウンロード(GSV形式) ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷 ボタン※2をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
☞ P163『債権照会(開示)／詳細検索』をご参照ください。

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3 ④ CSV形式でのダウンロード※4

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P32『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』をご参照ください。

※4: CSV形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P2『開示結果ファイル(CSV形式)』をご参照ください。

① ご注意事項

- ※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件です。200件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会を行ってください。
- ※2: 検索結果が0件の場合、**開示結果印刷** ボタンは表示されません。

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ **承認を行うことで、取引が完了します。**
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

ながきん でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人ID: 1234567890
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:39 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001116)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
□ 承諾済金控待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾済金控待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
□ 承諾済金控待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾済金控待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、みなし否認函により、期限切れもしくは無効になった承諾済金控待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾済金控待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 承認または差戻しを行う取引の
選択 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認待ち SCKACR11201

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

承認/差戻し情報

承認者 承認者 山田 勇郎

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力 ①

コメント ②

(250文字以内)

戻る 承認の実行 差戻しの実行 印刷



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと

チェックボックスを表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

チェックを入れていない場合は、承認できません。



【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

コメントがある場合は、
②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。

担当者へ連絡事項等がある場合は、
②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

差戻しの実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

承認の場合
☞ P102 4画面



差戻しの場合
☞ P102 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P13『共通機能』



- ✓承認対象業務の承認が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P13『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[トップ](#) SCOTOP1100

ログインアカウント 情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (追加管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001115)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

未承認分の取引状況
未承認の取引は合計10件です。
☐ 承認済債権待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承認済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
☐ 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
☐ 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
☐ 承認済債権待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承認済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
☐ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
☐ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、みなし否認により、期限切れもしくは無効になった承認済債権待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承認済債権待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧
申請(債権者)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、
承認未承認状況一覧 ボタンをクリック
してください。





7. 承認未承認状況一覧画面

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権照会画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認未承認状況一覧

SGRHJM1101

① 対象の承認未承認情報を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の承認未承認情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

承認日 (必須) ① 2010/07/22
承認状態 ②
請求番号 ③ 12345 (半角英数字20文字以内)

■ 決済口座情報

決済口座選択 ④
支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ⑥ ○普通 ○当座 ○別帳 ○指定しない
口座番号 (半角数字7桁)

検索

承認未承認状況一覧

並び順: [状態] [昇降] [内表示]

400件中 1-10件を表示

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期間	承認者 承認日時
詳細	承認	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/5/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	未承認	請求種別B XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/5/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33

10ページ前 10ページ後

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10ページ前 10ページ後

詳細

承認未承認状況詳細

承認未承認詳細は以下の通りです。

■ 詳細情報

承認済み

請求種別 発生記録(債権発生請求)記録請求

請求番号 12345678901234567890

口座 001 東京支店 普通 1234567 エーシーエー(株)支店

金額(円) 1,234,567,890

利用番号 001234567

法人名/個人事業主名 ABC株式会社

現在の処理者 担当者

担当者 でんさい花子

承認期間 2010/05/15

承認者 承認者

承認日時 2010/05/15 11:22:33

戻る

検索条件の
①承認日
②承認状態(任意)
③請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると④～⑥が表示されます。
☞P13『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。



承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認（一次承認待ち）	一次承認者	未承認（一次承認待ち）状態の取引。
未承認（最終承認待ち）	最終承認者	未承認（最終承認待ち）状態の取引。
未承認（受付）	最終承認者	未承認（受付）状態の取引。
未承認（差戻し）	担当者	未承認（差戻し）状態の取引。
未承認（引戻し）	担当者	未承認（引戻し）状態の取引。
未承認（エラー）	最終承認者	未承認（エラー）状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として、発生記録請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除を以下に示します。)

1. トップ画面

でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 12:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

現在の未完了取引は合計10件です。

□ 承認待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)

※ 直近14日間の承認待ち取引の期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)

□ 差戻し取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)

□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、みなし承認待ちにより、期限切れもしくは無効になった承認待ち取引の件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認待ち取引は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(債権者)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧

差戻し中一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧



差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。



【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正**ボタンをクリックしてください。

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン
法人IDへ戻る IDパスワード
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権差控請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

差戻し中一覧 SOCTOP11103

④ 対象の仮登録を選択 → ⑤ 修正内容の入力 → ⑥ 修正／削除内容を確認 → ⑦ 修正／削除完了

対象の仮登録を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件 **決済口座選択**

支店コード	① 001 <(半角数字3桁)>	支店選択
口座種別	② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別組 ☐ 指定ない	
口座番号	③ 1234567 <(半角数字7桁)>	
請求番号	④ 12345 <(半角英数字20文字)>	
担当者	⑤ _____ <(96文字以内／前方一敷)>	ユーザ選択
請求種別	⑥ _____	

[ページの先頭に戻る](#)

検索

差戻し中一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 | [初ページ](#) | [次ページ](#) | 10ページ後

詳細	修正	削除	承認期限	請求番号 請求種別	依頼日 差戻し日	担当者	承認者
詳細	修正	削除	2010/04/08	22222222222222222222 宛先記録 記録請求	2010/04/05 2010/04/06	共同 太郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/09	12345678901234567891 宛先記録 記録請求 諸君係留	2010/04/02 2010/04/03	共同 太郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/10	12345678901234567892 変更記録 記録請求	2010/04/02 2010/04/04	共同 太郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/11	12345678901234567893 変更記録 記録請求 諸君係留	2010/04/05 2010/04/05	共同 太郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/12	12345678901234567894 指定許可先制限記録 記録請求	2010/04/05 2010/04/06	共同 太郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/13	12345678901234567895 譲渡記録 記録請求	2010/04/07 2010/04/07	共同 太郎	共同 花子
詳細	修正	削除	2010/04/14	12345678901234567896 譲渡記録 取消請求	2010/04/07 2010/04/09	共同 太郎	共同 花子

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン
関数へ
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
SOACR11301

発生記録(債権者)請求差戻し詳細

発生記録(債権者)請求の内容は以下の通りです。
[全て表示](#) 表示内容を切り替えます。

請求番号 123456789

決済口座情報(請求者情報)

[ページの先頭に戻る](#)

承認 / 差戻し情報

承認者 承認印
コメント ○○○○

[ページの先頭に戻る](#)



【仮登録内容を削除する場合】

仮登録内容を削除する場合、

削除 ボタンをクリックしてください。

修正の場合
 ➡ P108 3画面

削除の場合
 P111 6画面

※1:発生記録(債権者請求方式)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名
を入力してください。

⑮手数料
を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P13『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)／支払金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑮が表示されます。
☞P13『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑯コメントを入力してください。

【修正内容の確認】ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は ☞ P57『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お取引先との間で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号を入力してください。 英字については大文字のみ入力できます。 記号については <u>.() -</u> のみ入力できます。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定できます。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となります。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定できます。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	－	必須	ラジオボタンにて選択します。 「譲渡制限有無」が「有」を選択した場合、債権の譲渡先を金融機関に限定します。

▼債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力できます。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択します。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は入力必須です。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄です。 入力例＝「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』

✓ 仮登録の修正が完了となります。

※請求の完了は、承認者が承認した時点となります。

✓ 承認者の手順については、☞ P99 の『承認／差戻しの手順』をご参照ください。

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に取消請求をすることができます。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	(通知の種類) タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 00000001119	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 00000001118	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 00000001117	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 00000001115	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 00000001114	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

✓ 譲渡人の確認について

- ・ 保証なし分割譲渡の場合 : 債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・ 保証なし全額譲渡の場合 : 保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの間で取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日(譲渡日当日含む)を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

ながさき
でんさいネットサービス

法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCOTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ ☒ 未読 ☐ 既読 ☐ 削除済み

決済口座情報

決済口座選択 ⑤

支払コード ⑥ (半角数字9桁)

口座種別 ⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧
200件中1~10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[開示] 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	[債務者] HOGEGHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	[債務者] HOGEGHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	削除済み	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	[債務者] HOGEGHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ先

全選択 戻る 印刷

通知情報詳細

通知管理番号 12345678901234567890

基本情報

発生日 2010/05/12

法人名/個人事業主名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 当行(4020) 001 東京支店 15445454 普通 1234567 エベニュービル601F

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)

(半角英数字 20 文字)※1

②ご案内日時(任意)

(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力できます。



④表示条件(任意)

表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。



決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P13『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することができます。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
- 受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に発生記録取消請求を行ってください。手順は、☞ P114『取消(予約)の手順』をご参照ください。

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

取消 ボタンをクリックしてください。

💡 取消できる取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消はできません。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P13『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ながぎん
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権取消請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権取消請求

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索 SCKACR12101

④ 対象の債権を選択 → ⑤ 取消条件を入力 → ⑥ 取消条件を確認 → ⑦ 取消完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

(必須) 検索条件を入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別格

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ○ 記録済 ○ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ○ 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ ○ 債権者 ○ 債務者

債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ ○ 有 ○ 無 ○ 指定しない

■ 債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別格 ○ 指定しない

口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に課税した予約中央集計記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧
400件中1~10件を表示

記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
12345678901234567890	ワイエスエス株式会社	イーエスエス株式会社	123,456,789	2010/04/08
12345678901234567890	ワイエスエス株式会社	イーエスエス株式会社	123,456,789	2010/04/09
12345678901234567890	ワイエスエス株式会社	イーエスエス株式会社	123,456,789	2010/04/10
12345678901234567890	ワイエスエス株式会社	イーエスエス株式会社	123,456,789	2010/04/11
12345678901234567890	ワイエスエス株式会社	イーエスエス株式会社	123,456,789	2010/04/12
12345678901234567890	ワイエスエス株式会社	イーエスエス株式会社	123,456,789	2010/04/13
12345678901234567890	ワイエスエス株式会社	イーエスエス株式会社	123,456,789	2010/04/14
12345678901234567890	ワイエスエス株式会社	イーエスエス株式会社	123,456,789	2010/04/15
12345678901234567890	ワイエスエス株式会社	イーエスエス株式会社	123,456,789	2010/04/16
12345678901234567890	ワイエスエス株式会社	イーエスエス株式会社	123,456,789	2010/04/17

ながぎん
でんさいネットサービス

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細 SCKACR12102

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細は以下の通りです。

全て表示 表示内容を変更します。

■ 基本情報

発生請求日時: 2010/05/01 15:44:10

対象債権の発生記録状態: 記録未(予約中)

請求者ID No: AAG000001

■ 債権者情報

法人名/個人事業名: ABC株式会社

口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーイーエスエス株式会社

■ 債務者情報

法人名/個人事業名: DEF株式会社

口座: 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 エーイーエスエス株式会社

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索してください。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP49『取引先管理』をご参照ください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択します。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択します。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は入力必須です。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力できます。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下の金額を入力できます。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択します。

▼債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エセーラー 加ナガシヤ
	ABC株式会社
署名名等	タリイタリウガ

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーラー タリイタリウガ タリイ

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (280文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容を確認し、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーラー タリイタリウガ タリイ

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求が完了するのは、承認者が承認した時点です。

✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認／差戻しの手順』をご参照ください。

✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知メールの内容をご覧ください。

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

詳細	操作	承認期限	請求日	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
未承認(承認待ち)	引戻し	2010/04/15	2010/04/07	発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者)	12345678901234567890	1	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子
承認済み(OK)		2010/04/15	2010/04/15						

請求状況一覧

200件中 1~10件を表示

並び順: [状態] [昇順] [再表示]

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail:

取消を行う発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業主名 ABC株式会社

口座 8888 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズシステム

■ 債権情報

● 基本情報

請求者区分 債権者

記録番号 1561561

債権金額(円) 12,303,204

発生日 2010/04/06

支払期日 2010/10/19

■ 立場情報

請求者区分 債権者

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

閉じる 印刷

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

ながぎん でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者請求)メニュー

発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取り消します。
(発生日を含む営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] [再表示]

200件中 1~10件を表示

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者
		承認期限	請求日				
[詳細]	[修正/削除]	未承認(引戻し)		発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	001 東京支店 普通 99999999	123,456,789	1 2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
		承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	001 東京支店 普通 99999999	123,456,789	1 2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎

10ページ前 10ページ次

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。



修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。



修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。



ながぎん でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

発生記録(債務者)取消請求 登録内容詳細

取消を行う発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

受付情報

請求番号 123456789

決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ペーシングダイヤル 14444

債権情報

●基本情報

請求者区分	債務者
記録番号	1561561
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/04/08
支払期日	2010/10/19

立場情報

請求者区分 債務者

基本情報

記録番号 12345678901234567890

閉じる 印刷