

**ながぎんでんさいネットサービス
操作マニュアル**

目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	8
● 動作環境	9
● 取引の流れ	10
◎ 基本編	12
● 共通機能	13
● 通知情報管理	28
● ユーザについて	30
● ユーザ設定の手順	41
● 承認パスワード管理	48
● 利用者情報照会	55
● 取引先管理	57
● 発生記録請求(債務者請求方式)	67
● 譲渡記録請求	84
● 支払期日と決済	95
● 債権照会(開示)／簡易検索	97
● 承認／差戻しの手順	99
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	106
● 債権受領時の手順	112
◎ 応用編	121
● 発生記録請求(債権者請求方式)	122
● 発生記録請求(一括)	126
● 保証記録請求	132
● 変更記録請求	137
● 支払等記録請求	142
● 指定許可管理	148
● 取引履歴照会	158
● 操作履歴照会	161
● 債権照会(開示)／詳細検索	163
● 通知情報(異例)	172
● 承諾／否認の手順	173
◎ ご融資編	177
● 融資申込	178
◎ サービス利用のヒント	187
● 用語集	188
◎ 付録	
● ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)	付録 1
● 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様	付録 41
● システム規定半角文字	付録 52

導 入 編

はじめに

「ながぎんでんさいネットサービス操作マニュアル」(以下、「本マニュアル」といいます。)は、当行が提供するながぎんでんさいネットサービスをご利用いただくための操作方法について説明するものです。

ながぎんでんさいネットサービスは本マニュアルにそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

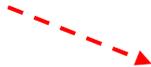
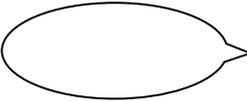
なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がありますことをご了承ください。

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで 表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

▶入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

●入力項目一覧表

決済口座情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	—
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。

* 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	振込金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)の 7 営業日後から振出日(電子記録年月日)の 1 年先まで指定が可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は、振出日(電子記録年月日)の 8 営業日後から指定が可能。入力例=「2012/05/08」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から 1 ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/08」
⑧	融資制限有無	—	必須	「融資制限有無」が「有」の場合、振込の融資先を金融機関に限定する。
⑨	利用番番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9978」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「997」
⑫	口座種別	—	必須	—
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9978543」
⑭	取引先登録名	全角文字(80)	必須	入力例=「株式会社 電子記録振込」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須項目となる。

* 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力可能。入力例=「承認をお願いします。」

— 40 —

入力例や注意事項を記載しています。

サービス概要

▼ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> ・発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 ・一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(GSV 形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> ・債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 ・債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 ・債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内に限り)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。
2	債権発生請求(債権者請求)*	<ul style="list-style-type: none"> ・債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要です。) ・債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> ・保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 ・譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ・譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内に限り)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ・分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 ・債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつかます。
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> ・一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求方式)、発生記録(債権者請求方式)、譲渡記録・分割記録です。) ・登録したファイルの請求結果を照会します。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	<ul style="list-style-type: none"> ・債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要です。)
2	保証記録	<ul style="list-style-type: none"> ・債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要です。)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> ・口座間送金決済以外で利用者間で決済を行った場合に、支払等記録を行います。(支払等記録がされると、当該でんさいの口座間送金決済は行われなくなります。) ・支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要です。)

▼ 管理業務

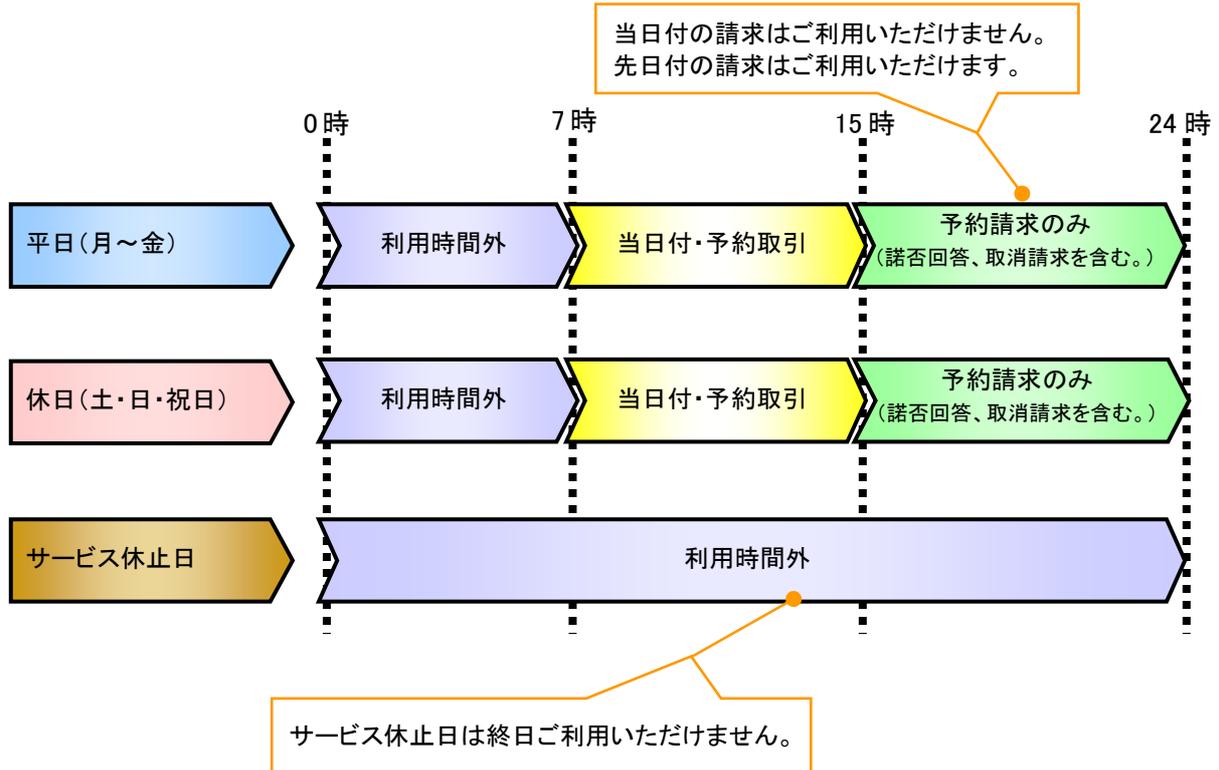
No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> ・過去の取引を照会します。 ・共通フォーマット・配信1形式ファイルをダウンロードします。
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> ・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル(GSV 形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 *	<ul style="list-style-type: none"> ・取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。
4	取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先の登録/変更/削除/照会を行います。 ・取引先情報のファイル登録/取得/照会を行います。
5	利用者情報照会	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

* …利用申込時のオプションです。

サービス時間

1. ご利用時間について

取扱区分	利用時間帯
サービス提供日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	7:00～24:00
休日(土・日・祝日)	7:00～24:00
サービス休止日	毎年12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日は終日、本サービスをご利用いただけません。

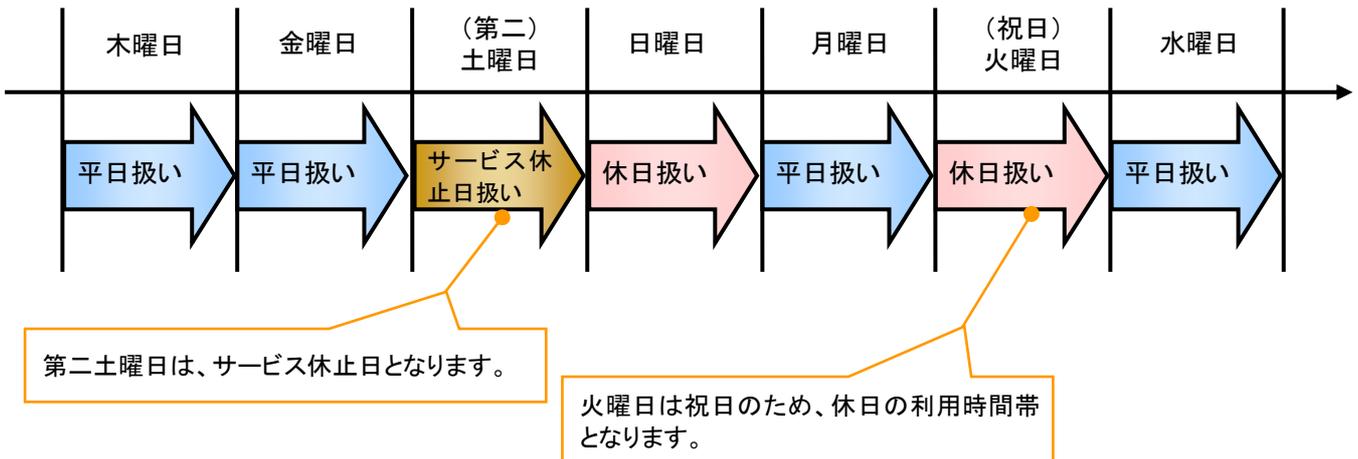


① ご注意事項

※1 : サービス提供時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、サービス提供時間外になってから操作した場合、ご利用時間外である旨のエラーメッセージを表示します。

2. ご利用日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



動作環境

➤ 動作環境について

でんさいネットサービスをご利用いただけるパソコンの動作環境(OS、ブラウザ等)は、法人向けインターネットバンキングと同様となっております。

法人向けインターネットバンキングの動作環境は、長野銀行ホームページ「法人向けインターネットバンキング:ご利用案内(<http://www.naganobank.co.jp/site/houjin-netbanking/h-netbank.html>)」をご覧ください。

取引の流れ

➤ でんさい取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。

承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。

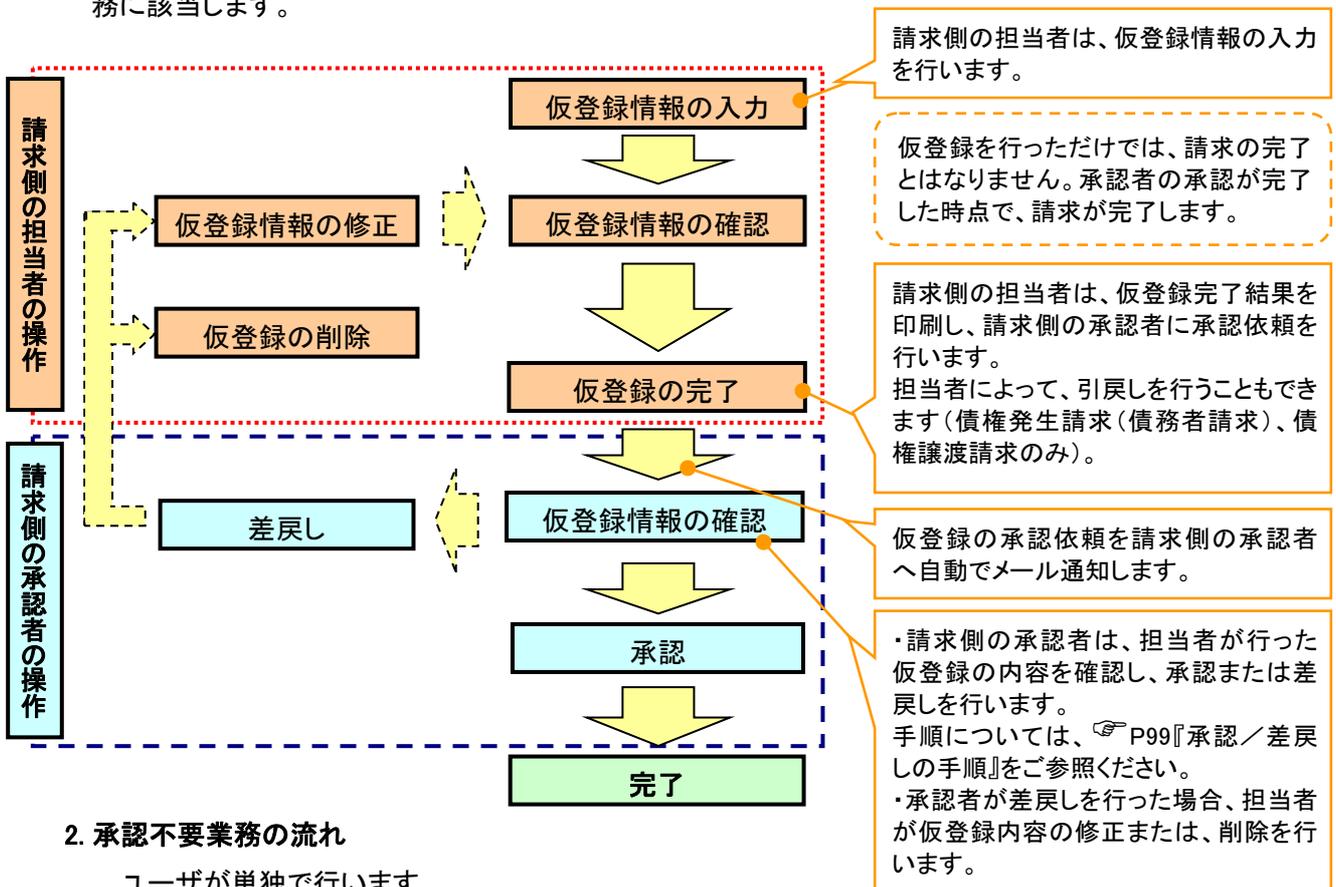
承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。

承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

- (1) 請求側の担当者が仮登録を行います。
- (2) 請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

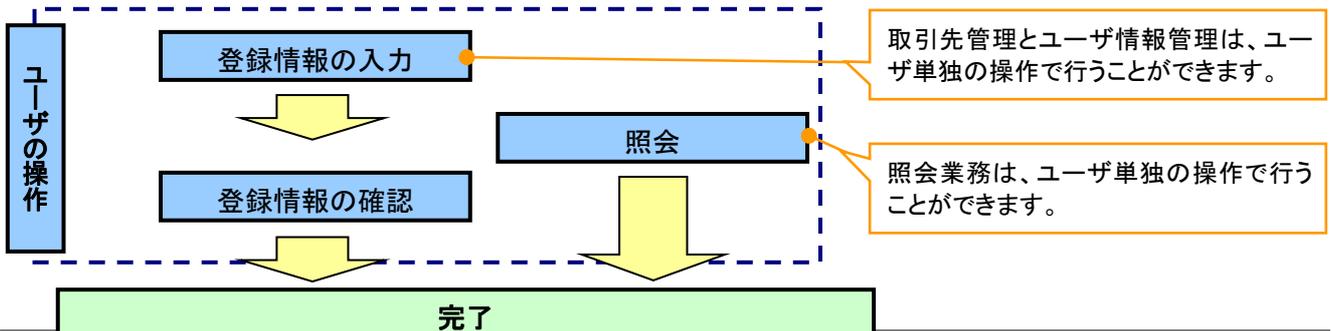
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

ユーザが単独で行います。

債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。

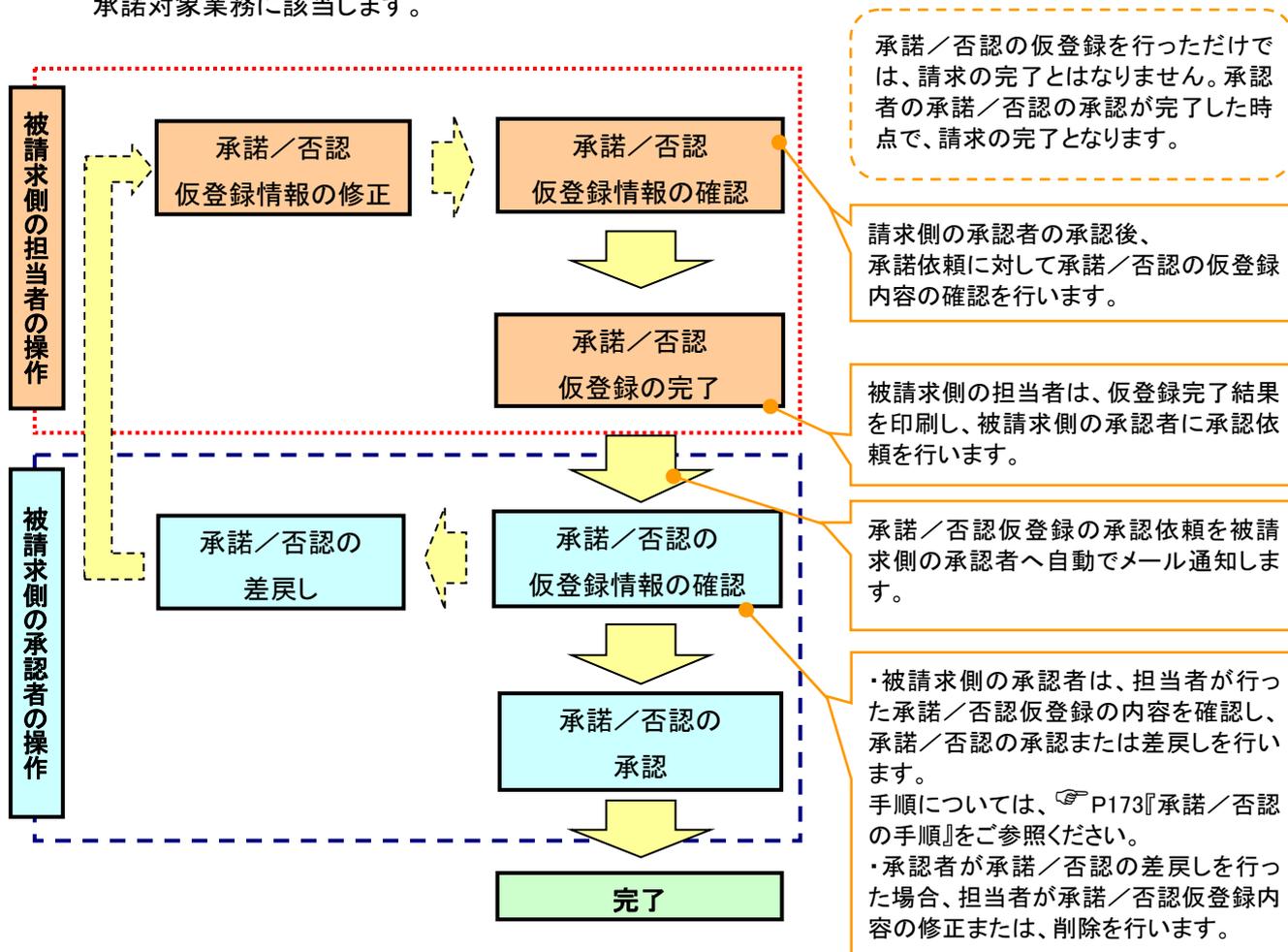


3. 承諾対象業務の流れ

(1) 請求者側の承認対象業務の承認を経た後に、被請求者側の担当者が仮登録を行います。

(2) 被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

発生記録(債権者請求方式)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。



基本編

共通機能

ながぎんでんさいネットサービスで、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▼ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P17		決済口座一覧画面にて、ユーザが使用できる口座を表示し、決済口座情報を前画面に表示します。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示します。
取引先選択 ☞ P20		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示します。
金融機関選択 ☞ P21		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示します。
ユーザ選択 ☞ P23		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示します。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示します。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にします。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替えます。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替えます。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスについて、全てを選択または、全てを解除します。
		該当ページ内のチェックボックスについて全てを選択します。
		該当ページ内のチェックボックスについて全てを解除します。
印刷 ☞ P25		印刷します。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスについて全てを選択します。
		全ページのチェックボックスについて全てを解除します。
計算 ☞ P27		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新します。
閉じる		該当の画面を閉じます。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合に、画面を切り替えます。

▼ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻ります。
トップへ戻る		トップ画面へ戻ります。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻ります。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl]+[R]キー、[ESC]キー、[Alt]+[←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ② ▼ 降順 ③ ▼ 再表示</p> <p style="text-align: right;">☞ P26</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。 手順は以下の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none">①プルダウンにて示される項目から選択します。②プルダウンから昇順／降順を選択します。③再表示ボタンをクリックします。

メニュー選択画面

➤ メニュー選択画面について

1. メニュー選択画面



通常メニューへ ボタンをクリックしてください。

トップ画面

➤ トップ画面について

トップ画面

法人IDへ戻る ボタンをクリックすると法人IDへ戻ります。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

➤ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

なかがん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権登録

発生記録(債務者)請求仮登録 SOCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭へ戻る

①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてくだ
さい。

ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で
口座を設定します。

2. 決済口座一覧画面

なかがん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

決済口座一覧 SOCCOM20101

① 決済口座を選択

お取引先にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234567	I-セーラー カラテック株式会社
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234568	I-セーラー カラテック株式会社
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234569	I-セーラー カラテック株式会社
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234570	I-セーラー カラテック株式会社
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234571	I-セーラー カラテック株式会社

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ後

決済口座情報詳細 SOCCOM20102

口座情報は以下の通りです。

■ 口座情報

金融機関コード 9999

金融機関名 〆〆〆〆〆〆

支店コード 123

支店名 〆〆〆〆

口座種別 普通

口座番号 1234567

口座名義 カラテック株式会社

ページの先頭へ戻る

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳
細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをク
リックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生状況 債権集積状況

発生記録(債務者)請求仮登録

SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	002 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種	
口座番号(必須)	1234569 (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. _____ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭へ戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

4. 支店選択画面



支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内)を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

なかがん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時以降では登録できません。

■ 発生記録情報

●基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① [半角数字10桁以内]

支払期日 (必須) [YYYY/MM/DD] 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日) (必須) [YYYY/MM/DD]

譲渡制限有無 (必須) 無 有

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 (必須) ② [半角英数字9文字]

金融機関コード (必須) ③ [半角数字4桁] 金融機関選択

支店コード (必須) ④ [半角数字3桁]

口座種別 (必須) ⑤ 普通 当座 別段

口座番号 (必須) ⑥ [半角数字7桁]

取引先登録名 [至角60文字以内]

●手数料負担

手数料 (必須) ⑦ 当方負担 先方負担(登録済み金額) 先方負担(指定金額) [円(半角数字4桁以内)]

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限られます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀明

コメント [250文字以内]

戻る 仮登録の確認へ

取引先の

①債権金額/支払金額(円)
(半角数字 10 桁以内)

②利用者番号
(半角英数字 9 文字)

③金融機関コード
(半角数字 4 桁)

④支店コード
(半角数字 3 桁)

⑤口座種別
⑥口座番号
(半角数字 7 桁)

⑦手数料

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑦の入力を省略できます。





2. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ①債権金額/支払金額(円)
(半角数字 10 桁以内)
- ②利用者番号
(半角英数字 9 文字)
- ③金融機関コード
(半角数字 4 桁)
- ④支店コード
(半角数字 3 桁)
- ⑤口座種別
- ⑥口座番号
(半角数字 7 桁)
- ⑦取引先登録名※1
(全角 60 文字以内)
- ⑧手数料

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)
- ②支店コード(半角数字 3 桁)

を入力するために、
直接入力の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。
チェックを入れると、「**金融機関選択**」ボタンが使用可能になるので、「**金融機関選択**」ボタンをクリックしてください。



2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字4桁)を入力してください。

②金融機関名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面



支店を検索します。
 ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。





4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
①金融機関コード(半角数字 4 桁)
②支店コード(半角数字 3 桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)※1
 を入力するために、
ユーザ選択ボタンをクリックしてください。
 ※1:入力できる文字数は、半角は96文字以内、全角は48文字以内です。



2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名 (任意)
(96文字以内/前方一致)※1
 を入力してください。
 ※1: 入力できる文字数は、半角は96文字以内、全角は48文字以内です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名 (任意)
(96文字以内/前方一致)※1
 が表示されます。
 ※1: 入力できる文字数は、半角は96文字以内、全角は48文字以内です。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

なごぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権承認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生状況 債権発生状況

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACH11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)
銀行口座番号 123456789

■ 申請情報
担当者 山田 勇樹
コメント ×××××
×××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 20101210123456.pdf
種類: Adobe Acrobat Document, 10 バイト
発信元: localhost

開く 保存 キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ロギン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SKKOGG71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態 (必須)	<input type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものをきむ場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付の有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

計算

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様ID取り決めで請求を管理するためのキー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Y2株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1=セ=ラー=ガイ=イ1=キ=ワ= イイイ

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 降順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エーかつ特約 A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	エーかつ特約 B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567891
3	12345678901234500002	エーかつ特約 C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567892
48	12345678901234500007	エーかつ特約 H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567897
49	12345678901234500008	エーかつ特約 I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567898
50	12345678901234500009	エーかつ特約 J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567899

10ページ前 10ページ

■ 申請情報

担当者	山田 勇児
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

ページの先頭に戻る

① 申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額(合計)(円)
に金額が表示されます。

通知情報管理

ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



ヒント

通知情報における「通知の種類(概要)」の分類と、分類する際の考え方について、以下に示します。

▼「通知の種類(概要)」の分類と考え方

項番	「通知の種類(概要)」の分類	考え方
1	各種記録請求の依頼結果に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が請求者として取引を行った際の通知は当分類とする。
2	各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が被請求者として取引結果を受領する際の通知は当分類とする。
3	融資のお取引に関する通知	融資申込や審査(謝絶)に関する通知は当分類とする。
4	期日支払に関する通知	債務者宛での決済予定通知は当分類とする。
5	管理業務に関する通知	企業ユーザ管理、企業情報管理等、企業の管理業務に関する通知は当分類とする。
6	その他の重要な通知	支払不能(利害関係人宛)、強制執行、記録の訂正・回復といった異例な通知は当分類とする。

2. 通知情報一覧画面

The screenshot shows the '通知情報一覧' (Notification Information List) screen. It includes a search filter section with fields for notification type, recipient name, status, and priority. Below this is a table of notifications with columns for selection, details, classification, date, and account information. Callouts 1-9 point to specific UI elements: 1-3 point to search criteria fields, 4 to status checkboxes, 5 to the notification management number field, 6 to the date field, 7-9 to the account selection dropdown. Callout 2 points to the table's search and display controls. Callout 3 points to the '検索' (Search) button. Callout 4 points to the '決済口座選択' (Select Settlement Account) button. Callout 5 points to the '詳細' (Details) button. Callout 6 points to the '全選択' (Select All) button. Callout 7 points to the '既読にする' (Mark as Read) button. Callout 8 points to the '未読にする' (Mark as Unread) button. Callout 9 points to the '削除する' (Delete) button.

①通知の種類(概要) (任意)
 ②通知の種類(詳細) (任意)
 ③取引概要 法人名/個人事業者名 (任意)
 を入力してください。

④分類(任意)
 状態、重要度の **チェックボックス** にチェックを入れてください。
 ⑤通知管理番号(任意)
 (半角英数字 20 文字)^{※3}
 ⑥ご案内日時(任意)
 (YYYY/MM/DD)(HH:MM)
 を入力してください。
 ※3 : 英字については大文字のみ入力可能です。

ヒント
 確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの⑤通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑦～⑨が表示されます。P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ヒント
 分類(重要度)、ご案内日時、通知の種類(概要)、通知の種類(詳細)により通知を並び替えることが可能です。
 (通知ごとに重要度を表示します。)

通知の状態を変更する場合は、対象通知の**チェックボックス**にチェックを入れ、**既読にする**ボタン、**未読にする**ボタン、**削除する**ボタンのいずれかをクリックしてください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

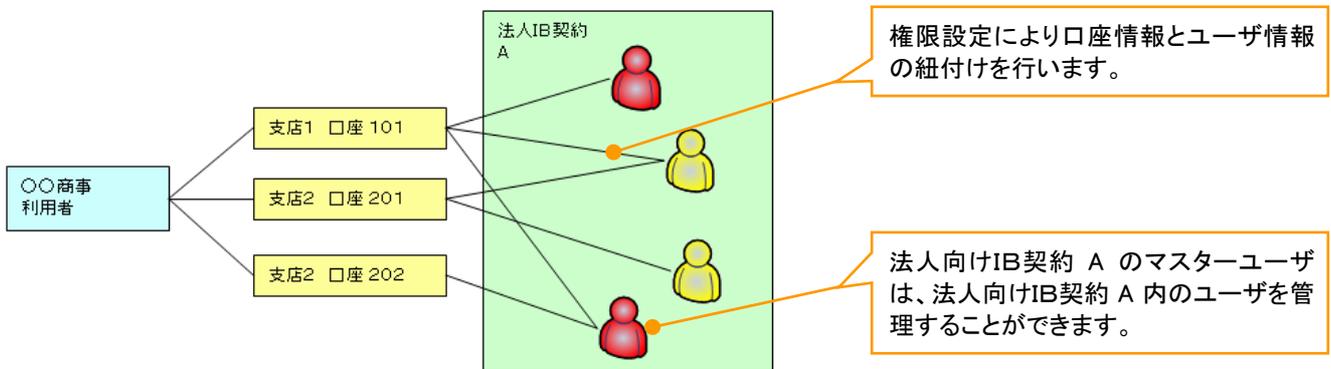
ユーザについて

▼ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

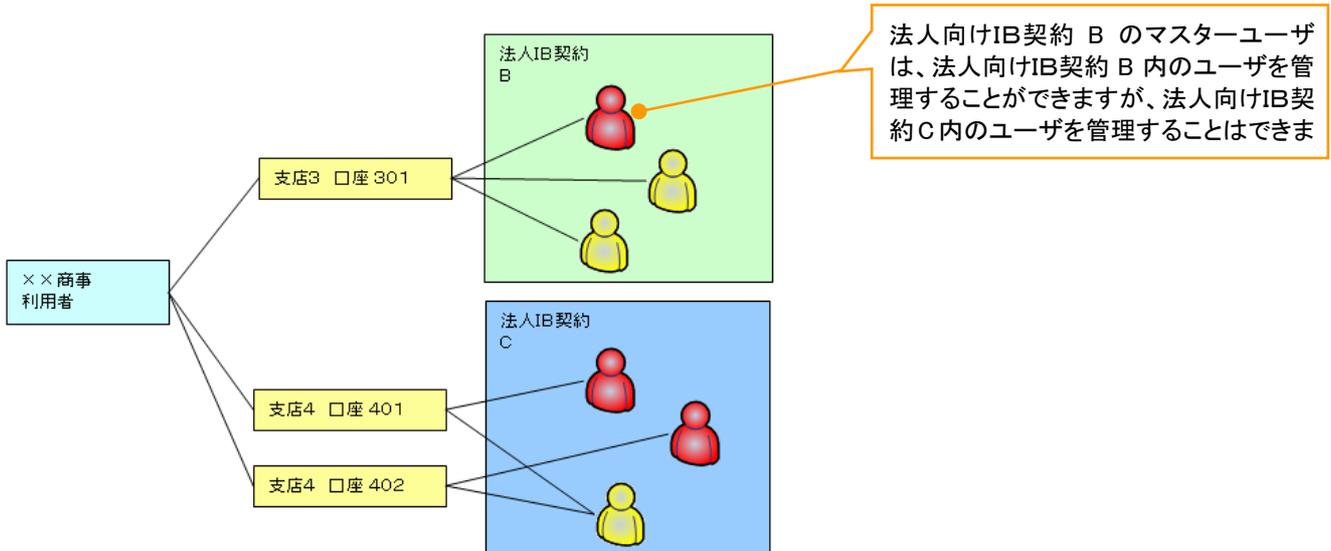
➤ 法人向けIB契約のパターンとながぎんでんさいネットサービスとの紐付けについて

【1 企業に対する法人向けIB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人向けIB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

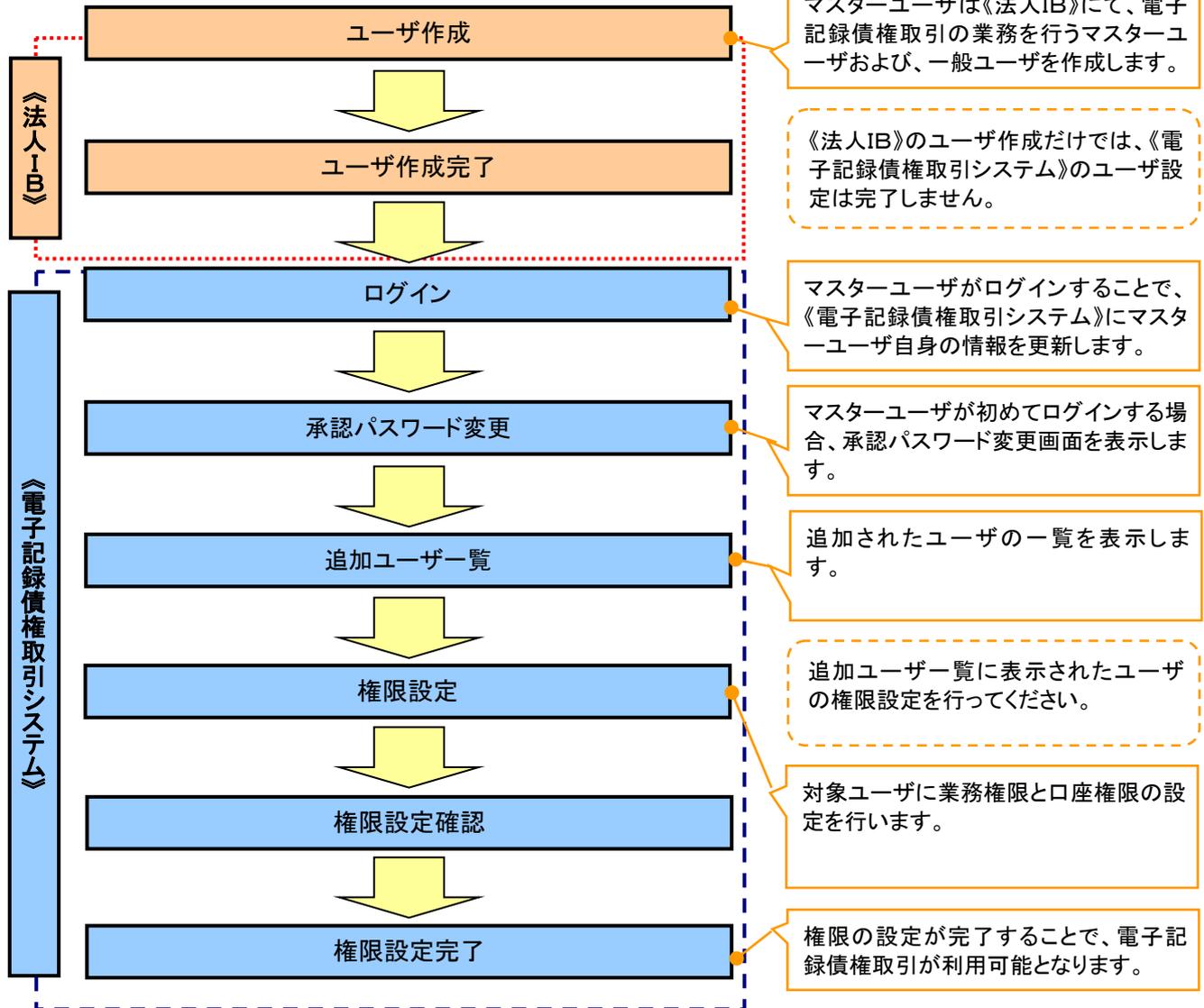


① ご注意事項

※1 :1口座に複数の法人向けIB契約を設定することはできません。また、法人向けIB契約と口座の紐付けについては、申込書等にもとづいて当行が行います。

ユーザ設定の流れ(簡略化)

➤ マスターユーザの初回ログインの流れ



ユーザ情報の設定(簡略化)

1. 承認パスワード変更画面

ながぎん
でんさいネットサービス

承認パスワード変更 SCKKLI11181

本サービスをご利用される場合、承認パスワードの登録が必要となります。
承認パスワードを設定してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 承認パスワード
承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないよう、ご注意ください。

新しい承認パスワード (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く

実行

承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。

ヒント

承認パスワード有効期限切れの場合は以下の画面を表示します。

ながぎん
でんさいネットサービス

承認パスワード変更 SCKKLI11181

本サービスをご利用される場合、承認パスワードの登録が必要となります。
承認パスワードを設定してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 承認パスワード
承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないよう、ご注意ください。

承認パスワード変更有無 (必須) 変更する 変更しない

現在の承認パスワード (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く

実行

承認パスワードの
①承認パスワード変更有無
②現在の承認パスワード
《6桁～12桁》
③新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
④新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。



2. 追加ユーザー一覧画面

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

追加ユーザー一覧 SCRKUK11181

ユーザーが追加されました。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。

追加ユーザー一覧
3件中 1-3件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 次ページ | 10ページ次

設定	ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
設定	99999999abc	でんさい花子	マスターユーザー	未設定	未設定	未設定
設定	11111111fff	でんさい太郎	一般ユーザー	未設定	未設定	未設定
設定	22222222eee	でんさい百太郎	一般ユーザー	未設定	未設定	未設定

10ページ前 | 前ページ | 1 | 次ページ | 10ページ次

トップへ | [ページの先頭に戻る](#)



設定 ボタンをクリックしてください。

追加ユーザーが存在しない場合、本画面は表示されません。
「2. 追加ユーザー一覧画面」から「5. 権限設定完了画面」の手順は不要です。

確認

権限が未設定のユーザーがいます。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。
権限の設定を中断してよろしいですか？

OK | キャンセル



【業務権限、口座権限設定を終了する場合】

トップへ ボタンをクリックしてください。
権限の未設定のユーザーが存在する場合、確認ダイアログを表示します。

3-1. 権限設定画面(簡易設定)

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

権限設定 SCRRUK11182

権限を設定してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 業務権限設定

業務権限 全ての業務権限を設定する

詳細設定 権限を詳細に設定する場合に詳細設定ボタンをクリックしてください。

ページの先頭に戻る

■ 初期承認パスワード

承認者権限を設定する場合、初期承認パスワードの入力が必要となります。

初期承認パスワード ① ソフトウェアキーボードを開く
(対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力) ② ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカ加知
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカモツの

ページの先頭に戻る

■ その他設定

取引一回当たりの金額上限を設ける場合、メールの受信を制限する場合は、通常メニューより設定してください。

戻る

ユーザに業務権限、口座権限を設定します。

全ての業務権限を一括で設定します。
全ての業務権限とは「利用権限」、「担当者権限」、「承認者権限」を指します。
設定内容は「4. 権限設定確認画面」を参照してください。

各権限を個別に設定する場合は **詳細設定** ボタンをクリックしてください。
詳細は「3-2 権限設定画面(詳細設定)」を参照してください。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。

口座権限を設定します。
設定する口座の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引金額の上限設定およびメールの受信制限をする場合は、企業ユーザ管理メニューより設定してください。

設定内容の確認を行う場合は **設定内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

3-2. 権限設定画面(詳細設定)

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

権限設定 SORUKK11182

権限を設定してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	abc0001@denzai-net.co.jp

ページの先頭に戻る

簡易設定 簡易設定をする場合はこちらから。

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
	<input type="checkbox"/> 全選択/解除
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引先管理(検索にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
	<input type="checkbox"/> 全選択/解除
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
取引(取引のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配値(ダイヤルアップ集配値を利用してお取引ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 初期承認パスワード

承認者権限を設定する場合、初期承認パスワードの入力が必要となります。

初期承認パスワード ソフトウェアキーボードを開く

(対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください)

初期承認パスワード(再入力) ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7854321	いかりのり
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	いかりのり

ページの先頭に戻る

■ その他設定

取引一回当たりの金額に上限を設ける場合、メールの受信を制限する場合は、通常メニューより設定してください。

戻る

ページの先頭に戻る



簡易設定に戻る場合は**簡易設定**ボタンをクリックしてください。



承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。



設定内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 権限設定確認画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に開きますお取引についてはこちらをご覧ください。

権限設定確認 SCRKUK11189

以下の内容で権限を設定しますか?
(必須) 権限必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	承認者	承認者
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行なうこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者
指定許可制課設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者
ダイヤルアップ集配 (ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イナ加知
002 品川支店	普通	1234567	イナ加知

[ページの先頭に戻る](#)

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード **(必須)**

(自身の承認パスワードを入力してください。)

[ページの先頭に戻る](#)

設定した権限情報を確認します。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》
を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。



5. 権限設定完了画面

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい電子 ログイン中
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

電子連携に関するお知らせについてはこちらをご覧ください。

権限設定完了 SCRKLD11104
印刷

権限の設定が完了しました。

設定した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(会社の鑑別情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
指定制可制限設定(指定制可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
ダイヤルアップ集積信(ダイヤルアップ集積信を利用したお取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イナカ知ウ
002 品川支店	普通	1234567	イナカモンタウ

トップへ **追加ユーザー一覧へ** 印刷



【業務権限、口座権限設定を終了する場合】

トップへ ボタンをクリックしてください。
権限の未設定のユーザが存在する場合、確認ダイアログを表示します。



【追加ユーザー一覧に戻る場合】

追加ユーザー一覧へ ボタンをクリックしてください。

確認

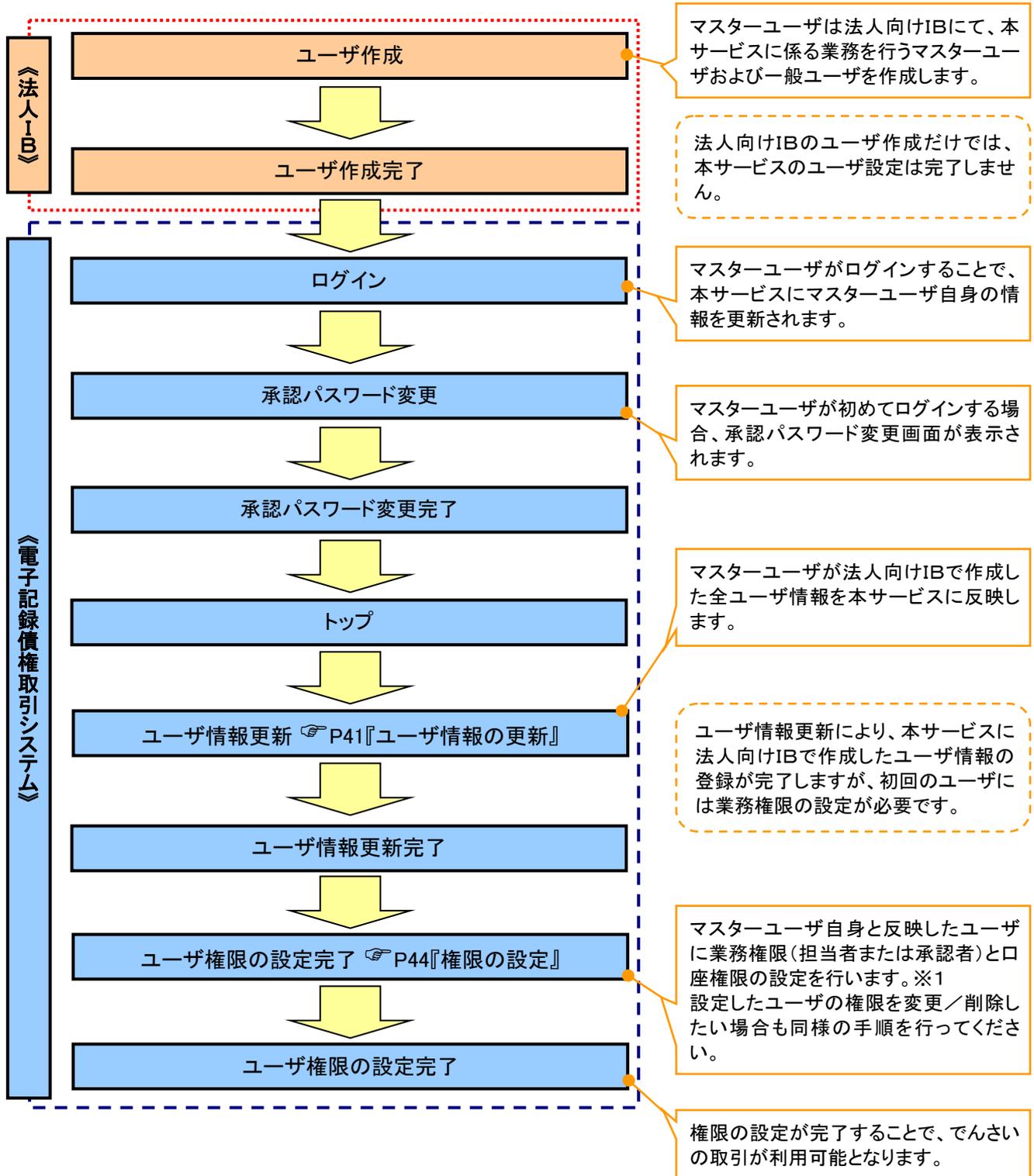
権限が未設定のユーザがいます。
本サービスをご利用になる場合、権限の設定をする必要があります。
権限の設定を中断してよろしいですか？

OK キャンセル

■ ユーザの権限設定が完了しました。

ユーザ設定の流れ(詳細設定)

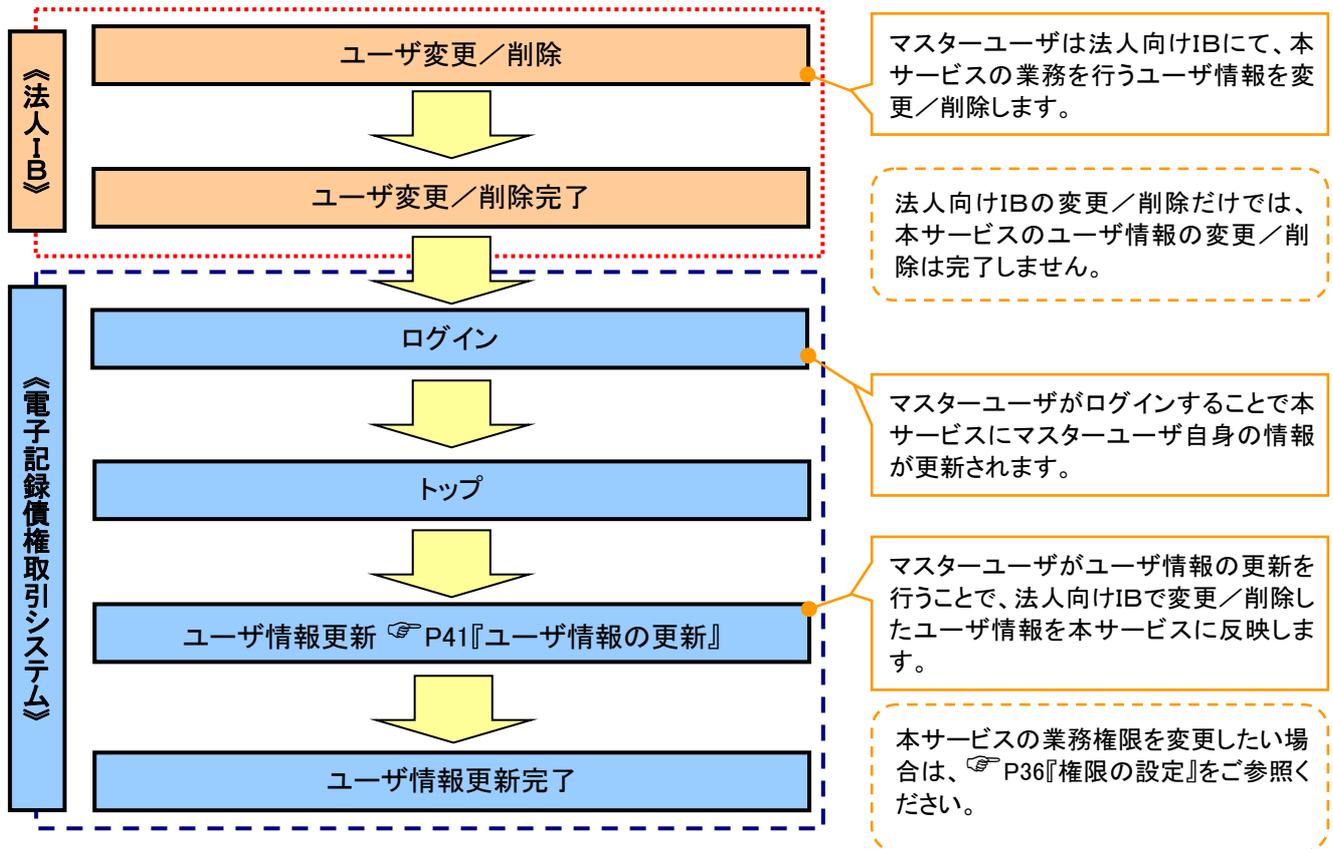
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限を付与することもできます。

▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



▶ マスター、一般ユーザが実施できる取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、本サービス上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	/
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、本サービス上に自分自身の情報が登録されます。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、本サービス上のユーザ情報を登録／削除します。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)※1 ・企業情報の照会

▼ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認が必要ない取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会※2	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード) 受取債権/入金予定/支払予定の確認
融資申込	融資申込照会※4※5

▼ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を設定すると、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を設定すると、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求方式) ・債権発生請求(債権者請求方式) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・一括記録請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)※3※5
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	指定許可管理(登録/変更/解除)

▼ 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	でんさいの取引を仮登録または差戻された取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻する権限

① 注意事項

※1 : 口座権限が必要となります。

※2 : 自分自身の操作履歴照会には権限は不要です。

※3 : 記録請求権限が付与されていれば取引先管理もご利用いただけます。

※4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらの権限があればご利用いただけます。

※5 : 担当者権限/承認者権限に関係なくご利用いただけます。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 本サービスの操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。特にメールアドレスが変更になった場合には必ず更新を行ってください。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の「**管理業務**」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

定期的に法人向けIBのユーザ情報の反映を行ってください。

更新ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報更新画面

ながぎん
でんさいネットサービス

法人IBへ戻る ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定取引管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新 SCRKUKI4101

更新前を確認 → 更新内容を確認 → ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認したいユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456789abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい西太郎
詳細	123456785abc	でんさい千太郎
詳細	122456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	122456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	122456780abc	××××

ユーザ情報詳細 SCRKUKI4101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

法人向けIBからユーザ情報を取得するために、「ユーザ更新の確認へ」ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

ながぎん
でんさいネットサービス

法人IBへ戻る ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定取引管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新確認 SCRKUKI4102

更新前を確認 → 更新内容を確認 → ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzaibank.co.jp
123456787abc	でんさい西太郎	一般ユーザ	ope0004@denzaibank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

戻る ユーザ更新の実行

法人向けIBのユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行ボタンをクリックしてください。

権限の設定

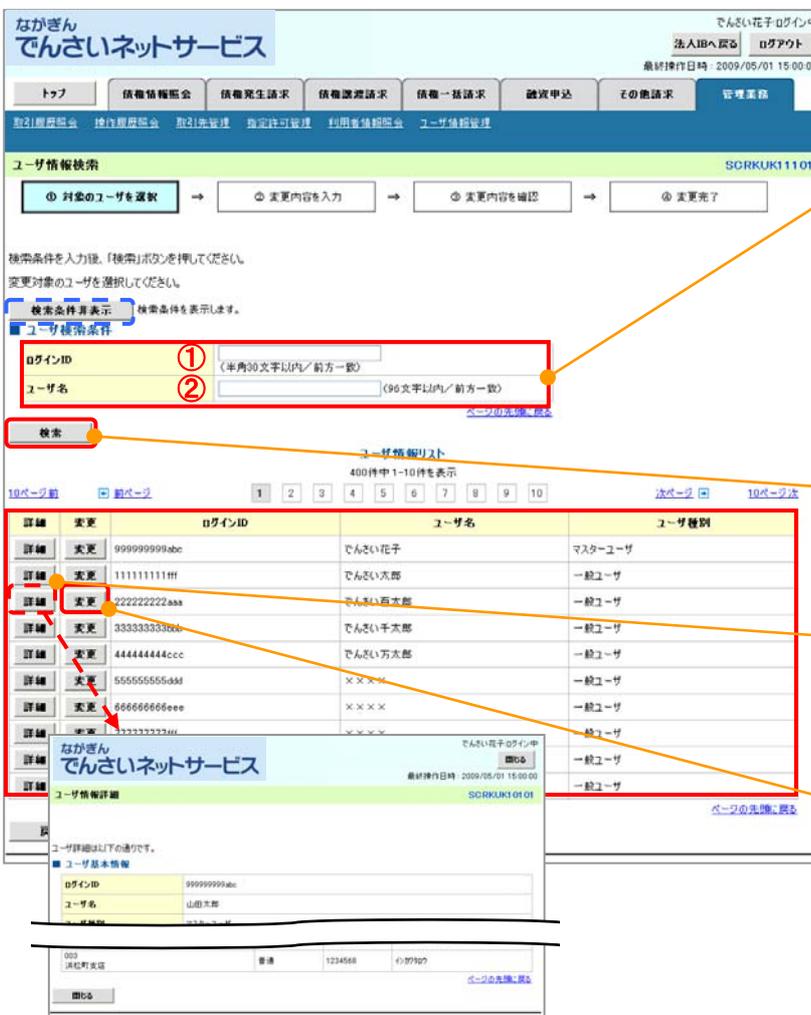
1. 企業ユーザ管理メニュー画面



変更ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面



権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

- ①ログインID(任意)
(半角 30 文字以内/前方一致)
 - ②ユーザ名(任意)
(96 文字以内/前方一致)※1
- のどちらかまたは両方を入力してください。
※1 : 入力できる文字数は、半角は 96 文字以内、全角は 48 文字以内です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

ながさき
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログイン

最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 持ち回り照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザー情報変更 SORUKU11102

① 対象のユーザを選択 → ② **変更内容を入力** → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザー基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザー名	山田太郎
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	npe0001@denraibank.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用権情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (検索にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
持ち回り照会 (他ユーザーの持ち回り履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (振出(発生)、戻金など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
取引 (債権割戻しのお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保決定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾀﾞ77907
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀﾞ77907
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾀﾞ77907

戻る **変更内容の確認へ**

ユーザーに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)《6桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SORKUKI1104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ **④ 変更完了**

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	spe0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(簿籍にて利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	承認者	業務権限有無
記録請求(振出(宛先)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾀﾞ7777
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀﾞﾓﾝｸﾞ777
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾀﾞ777

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#) [印刷](#)



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

ユーザ情報管理をクリックしてください。

☞ P36 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、書面にて当行へ承認パスワードの初期化を依頼してください。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更することができます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

法人ID検索 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNUH 2705

■ 企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

ながきん でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権承認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債内履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致) ①
ユーザ名 (96文字以内/前方一致) ②

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る

【ユーザを絞り込みたい場合】

- ① ログインID (任意)
(半角 30 文字以内/前方一致)
 - ② ユーザ名 (任意)
(96 文字以内/前方一致)※1
- のどちらかまたは両方を入力してください。
※1 : 入力できる文字数は、半角は 96 文字以内、全角は 48 文字以内です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。

ながきん でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRKUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎

003 浜松町支店 普通 1234567 4/30/2009

戻る



3. ユーザ情報変更画面

ながぎん
でんさいネットサービス

法人ID: 1234567890 | ログイン | ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

TOP | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理画面

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 口座情報照会 | ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SORKUKI1102

① 対象のユーザを選択 → ② **変更内容を入力** → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope001@densabank.co.jp

ページの先頭へ戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
全選択/解除	
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (簿籍にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭へ戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
全選択/解除	
記録請求 (振出(発生)、返済など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
取引 (債権取引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保決定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭へ戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全選択/解除				
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	1/1加付
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	1/1加付
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	1/1加付

ページの先頭へ戻る

戻る

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード
《英数字混合 6桁～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《英数字混合 6桁～12桁》を入力してく

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報も照会します。)	× 利用
取引先管理(簿記にて利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(提出(完全)、照渡など、各種お取りができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
照渡担保(債権照渡担保決定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザー情報管理** ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

ユーザー情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 **ユーザー情報管理**

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザー情報を変更します。
- 更新 ユーザー情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザー情報を照会します。
- 承認パスワード変更** 承認パスワードを変更します。

承認パスワード変更 ボタンをクリックしてください。



3. 承認パスワード変更画面

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
 ①現在の承認パスワード
 《6桁～12桁》を入力してください。
 ②新しい承認パスワード
 《英数字混合6桁～12桁》
 ③新しい承認パスワード(再入力)
 《英数字混合6桁～12桁》
 を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

利用者情報照会

❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 利用者情報照会メニュー画面



3. 利用者情報検索画面



ながぎん
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る IDアウト

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 債権許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

利用者情報検索 SCRUSR01101

① 利用者情報検索 印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

（必須）欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報（請求者情報） 決済口座選択

金融機関コード 9999
支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ② 普通 当座 別段
口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 10ページ後

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	7676767676 ○○株式会社	76767676 ○○	1234 × 銀行 123 ○○支店 普通 1234561	信託事業者以外

戻る 印刷

ながぎん
でんさいネットサービス

利用者情報詳細 SCROOM0202 印刷

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容の切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号 123456789
アカウント番号
法人名/個人事業者名 ○○株式会社
窓口担当者氏名
業種区分
企業区分

ながぎん
でんさいネットサービス

指定許可先情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ○○株式会社
業種区分 製造記録

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ○×株式会社
業種区分 製造記録

戻る 印刷

利用者情報を検索します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P13『共通機能』をご参照ください。

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

✓ でんさいの取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号
(半角英数字 9 文字)※1
 - ②金融機関コード
(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥登録名(任意)
(全角 60 文字以内)
- ※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択ボタンにて入力した場合、**②金融機関コード**、**③支店コード**が入力され、名称が表示されます。
※1：英字については大文字のみ入力可能です。



登録する取引先の

- ⑦登録債権金額(任意)を入力してください。

取引先に設定する

- ⑧手数料を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。
- 所属グループを設定する場合、**⑨所属グループ**(任意)の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、

- チェックボックス**にチェックを入れてください。
- チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面

ながぎん
でんざいネットサービス

でんざい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 債権履歴照会 **取引先管理** 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

取引先情報登録完了 SORTSK11103

登録内容を入力 → 登録を確認 → 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々4加々4エフ/ラウツ 株式会社者空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々4加々4エフ/ラウツ 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 だんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	経理部電債課

印刷

トップへ戻る



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P57 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の
 ①利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
 ②法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 15 文字以内)企業形態は除く
 ③金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
 ④金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 ⑤支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
 ⑥支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
 ⑧口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
 ⑨登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

変更ボタン
 押下時
 P62 4 画面

削除ボタン
 押下時
 P64 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

取引先情報の
 ①金融機関名(半角数字4桁)
 ②支店名(半角数字3桁)
 ③口座種別
 ④口座番号(半角数字7桁)
 ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
 を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

表示内容を確認の上、
チェックボックス にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

なかぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 取引先管理 取引先管理 取引先管理 利用先情報照会 ユーザー情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSKI 21 04

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	120456789
法人名/個人事業者名	加ナカギンネットサービス 株式会社香空商事

[ページ先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加ナカギンネットサービス 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	経理部電簿課

[ページ先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面

ながさき でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

取引先情報削除確認

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

利用者番号 123456789

内容を確認しました

戻る 削除の実行



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



8. 取引先情報削除完了画面

ながさき でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

取引先情報削除完了

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

利用者番号 123456789

口座番号 1234567

登録名 総務部電帳課

トップへ戻る 印刷



✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI2702

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会** お取引先情報を照会します。



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

なごぎん だんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先一覧 SCRTSKI3101

① 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カツキ物(株)エフエフエフ

株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角15文字以内)企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内) **金融機関選択**
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ 普通 当座 別貯
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: [利用者番号] [昇降] [再表示]

400件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ後

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別/口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX

なごぎん だんさいネットサービス

取引先情報照会 SCRTSKI3101

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カツキ物(株)エフエフエフ

株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号 99999999
法人名/個人事業者名 カツキ物(株)エフエフエフ

株式会社電子記録債権

金融機関名 1234
支店名 だんさい銀行
支店コード 123
支店名 東京支店
口座種別 普通
口座番号 1234567
登録名 経理部電帳簿

取引先検索条件の
①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内)企業形態は除く
③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)
を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

発生記録請求(債務者請求方式)

❖概要

- ✓ 債務者としてでんさいの発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者は仮登録内容を確認し、承認を行うと発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付(1か月先までの日付)を入力することができます。なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。



登録ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞P13『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円) / 支払金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨~⑭**が表示されます。
☞P13『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P57『取引先管理』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

※1:「口座存在確認機能の利用有無」において「利用する」を選択している場合、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に利用者番号を取得しますので、利用者番号は発生記録(債務者)請求仮登録確認画面に表示します。

⑮手数料を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

過去請求データ再利用時の入力項目の状態
過去請求データ再利用時は、入力項目に再利用した請求情報が入力済みの状態となります。



●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お取引先との間で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号を入力してください。 英字については大文字のみ入力できます。 記号については、 <u>.() -</u> のみ入力できます。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)／ 支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

ながぎん
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SOKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーピー カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーダイレクト営業専用
請求者Ref.No.	AA0000001

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者		
支払金額(円)	1,234,567,891	先方負担手数料(円)	1,000*
債権金額(円)	1,234,566,891	記録手数料(円)	1,234
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡制限有無	無		

※1

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿明
印	××××× ×××××

ページの先頭に戻る

内容を印刷 内容を印刷 内容を印刷
内容を印刷 「内容を印刷」ボタンを押してください。

内容を印刷しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額(円)」＝「支払金額(円)」－「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

詳細	操作	承認済	請求日	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再利用	承認済み(OK)	2010/04/12	2010/04/07		
		未承認(一次承認待ち)	2010/04/08			

再利用 ボタンをクリックし、3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

〔 再利用ボタン押下時 P68 3画面 〕



引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

詳細	操作	承認時期	請求日	発注
	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	2010/04/07 00
		承認済み(OK)	2010/04/15	2010/04/07 00

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

💡 引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

なかがん でんさいネットサービス

でんさい元子ログイン中
 法人ID: 123456789
 ログイン日時: 2009/05/01 15:00:00
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
 電子債権は開示済み取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

開示 口座情基本決済 融資受付 表私不能管理
 発生記録(債務者請求) 発生記録(債権者請求) 債権記録 一括記録 融資申込 変更記録 債権記録 支払履歴

発生記録(債務者請求)メニュー SCDMM012201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
 (発生日をともが営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
 請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。
 検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字7桁) 支店選択
 口座種別 普通 当座 別段 ※指定しない
 口座番号 (半角数字7桁)
 請求番号 (半角英数字20文字)
 状態
 依頼日 (YYYY/MM/DD)
 一覧に表示する範囲 保有する口座種別の範囲で表示

検索

10ページ表示 前ページ 1 2 3 4

記録	操作	承認期限	請求日	状態
記録	修正/削除	2010/04/15	2010/04/07	未承認(引戻し)
記録	-	2010/04/15	2010/04/07	承認済入(OK)

10ページ表示 前ページ 1 2 3 4

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
 でんさい銀行 お客様相談室
 TEL: 01-2345-6789 Mail:

発生記録(債務者)請求、発生記録内容詳細 SOKAGR013106

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
 全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
 請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)
 利用者番号 123456789

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
振出日(電子記録年月日)	2010/10/19
請求期限有無	無

閉じる 印刷

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
 状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。



複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。

- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。

- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。



1. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。

発生記録請求情報の
①債権金額(円)／支払金額(円)※1※5
②支払期日
③請求者 Ref.No.
④譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
☞P13『共通機能』

【直接入力した取引先を登録する場合】
取引先登録の
⑫取引先へ登録
のチェックボックス※3にチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
取引先登録の
⑬債権金額を登録債権金額として登録
⑭所属グループ
のチェックボックス※3にチェックを入れてください。

中断して明細一覧へ
続けて入力ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻るボタンの代わりに中断して明細一覧へボタンを表示します。

なごぎん でんさいネットサービス

法人ID検索 ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求照会 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_明細入力 SOKACTR1123

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選擇 → ③ 請求明細を入力 → ④ 振込時内容を確定 → ⑤ 振込終了

以下の項目を入力し、操作内容のボタンを押してください。
(※※)欄は必ず入力してください。

■ 発生記録請求情報明細入力

基本情報

請求者区分 債務者

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

支払金額(円) (必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日 (必須) ② (YYYYMMDD)
「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10営業日まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から。

請求者Ref.No. ③ (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先と請求を管理するためのラン入力欄です。
注: 文書や請求書の番号を入力できます。

譲渡制限有無 (必須) ④
 無 有
「譲渡制限有無」は「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 ⑤ 120400709

金融機関コード(必須) ⑥ (半角数字4桁)

支店コード(必須) ⑦ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑧
 普通 当座 別荘

口座番号(必須) ⑨ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑩ (半角英数字40文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

手数料負担 ⑪
 当方負担
 先方負担(登録済み金額)
 先方負担(指定金額) (半角数字4桁以内)
「手数料」は、消費税を含みます。

取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をチェックしてください。
取引先登録を行う際、「支払金額」を登録債権金額として登録する場合は、「支払金額を登録債権金額として登録」をチェックしてください。
※「続けて入力」ボタン、または「確定して明細一覧へ」ボタンを押すと、取引先情報に記録されます。

登録債権金額 ⑬
 取引先へ登録

所属グループ ⑭
 01 グループA
 02 グループB
 03 グループC
 04 グループD
 05 グループE
 06 グループF

■ 操作内容

続けて入力 ⑬ ⑭ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭
内容を確認し、続けて次の明細を入力します。

確定して明細一覧へ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭ ⑬ ⑭
内容を確認し、明細一覧へ遷移します。

戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑤利用者番号※2
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

⑪手数料※4
を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

確定して明細一覧へ
ボタン押下時
☞P80 8画面

【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、() - のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑪	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑭	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



2. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の④グループ名^{※1}のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力
⑤支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

なごぎん でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログイン

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求_取引先選択

① 請求明細を入力 → ② 債権内容を確認 → ③ 債権完了

取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

取引先検索条件

① 利用者番号 123456789 (半角英数字9文字)

② 法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/前角一致)企業形態は除く
大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前角一致)

③ 登録名

④ グループ名

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	※1 登録債権金額(P)	所属グループID 内容確認
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	なごぎんネットサービス株式会社青空部	9999 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	なごぎんネットサービス株式会社青空部	9999 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	なごぎんネットサービス株式会社青空部	9999 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	なごぎんネットサービス株式会社青空部	9999 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	なごぎんネットサービス株式会社青空部	9999 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	なごぎんネットサービス株式会社青空部	9999 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	なごぎんネットサービス株式会社青空部	9999 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	なごぎんネットサービス株式会社青空部	9999 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	なごぎんネットサービス株式会社青空部	9999 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	なごぎんネットサービス株式会社青空部	9999 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03

全ページ選択 全選択

基本情報入力

⑤ 支払期日 (YYYY/MM/DD) 2010/04/01
「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の1年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から。

登録債権金額の使用

⑥ 登録債権金額

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。
※ 使用しない
※ 使用しない

明細一覧へ反映

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の①利用者番号(任意)(半角英数字9文字)
②法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内)企業形態は除く
③登録名(全角60文字以内)を入力してください。

登録債権金額の使用の⑥登録債権金額^{※1}を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P80 8画面



① 注意事項
各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▼ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▼ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

●入力項目一覧表

▼取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▼登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更 ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリア ボタンをクリックしてください。

クリアボタン
 クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
 ①**債権金額(円)／支払金額(円)^{*1}**
 ②**支払期日**
 ③**請求者 Ref.No.** を入力し、
 ④**手数料^{*2}** を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【「債権金額／支払金額^{*1}」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合】
 「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

【決済口座／振出日を変更する場合】
決済口座／振出日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
明細追加 ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存 ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください

【「債権金額／支払金額^{*1}」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合】
 「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

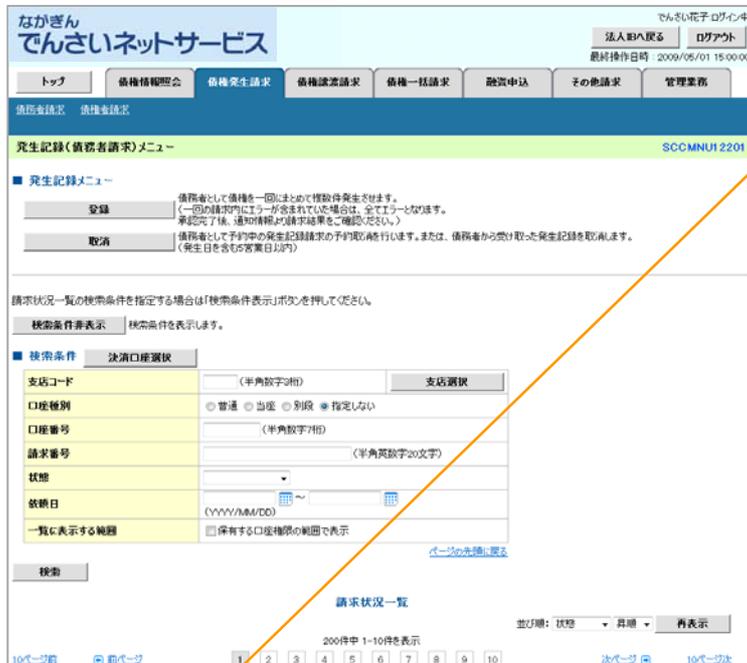
➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

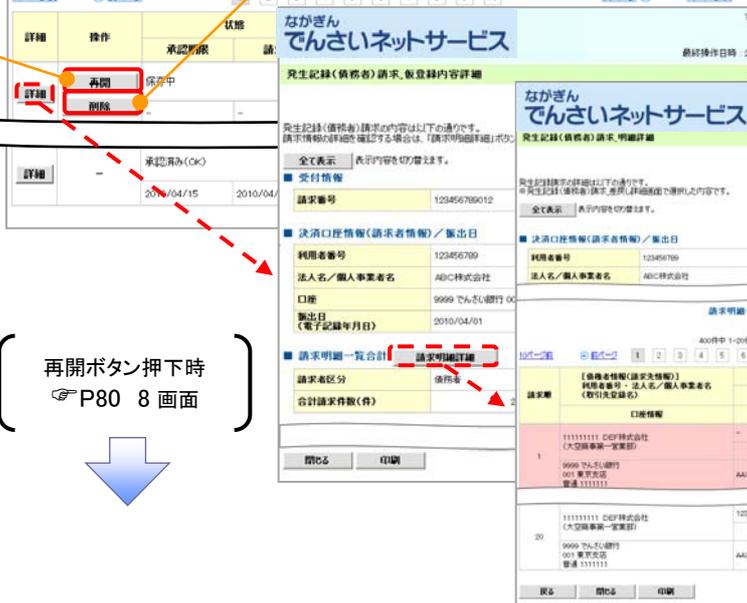


2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。



再開ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。



複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

請求日	請求内容	請求金額	請求者
2010/04/15	発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 みらい電子 みらい支店
2010/04/08	発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	1,111,123,456,789	2010/04/02 みらい電子

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。



譲渡記録請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、債権の全額譲渡と債権の一部を分割して行う分割譲渡をご利用いただけます。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者は仮登録内容を確認し、承認を行うと譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付(1か月先までの日付)を入力することができます。なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際にでんさいが譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生記録請求の取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P57『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択します。 電子記録年月日を迎えていない、予約中のでんさい の場合は、「記録未(予約中)」を選択します。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択します。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合に指定します)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は入力 必須です。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力できます。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合に指定します)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力で きます。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択します。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーセーター カラダケア
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
署名名等	イーセーター
署名名等	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーセーター
請求者Ref.No.	12345678901234567890
譲渡日(電子記録年月日)	2019/04/26
譲渡種別	全額譲渡
譲渡指定金額	100000
取引先番号	12345678901234567890
金融機関コード	1234567890
支店コード	1234567890
口座種別	普通
口座番号	12345678901234567890
取引先登録名	イーセーター
担当者	担当者 山田 勇西
コメント	譲渡記録を請求しました。

現在の債権情報が表示されます。内容を確認してください。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑤~⑩**が表示されます。
☞P13『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑪コメント**を入力してください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P57『取引先管理』をご参照ください。

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
 法人IDへ戻る
 ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

SOKASGI1103

① 対象の債権を選択
② 仮登録内容を入力
③ 仮登録内容を確認
④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力。「仮登録の確認」ボタンを押して仮登録。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーセーター カラダケア
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
署名名等	イーセーター
署名名等	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーセーター

請求者Ref.No. **①** (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先との請求を管理するためのツール入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

債権情報
債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報	
記録番号	12345678901234500000
債権金額(PD)	12,322,224
譲渡制限有無	無
具議申立	無
● 債権者情報	
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーセーター

譲渡記録情報

● 基本情報	
譲渡日(電子記録年月日) ②	<input type="text" value="2019/04/26"/> (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別 ③	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡
譲渡指定金額(PD) ④	<input type="text" value="100000"/> (半角数字9桁以内)
保証記録有無	有
保証記録有無	変更 有
<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="button" value="OK"/>	

● 譲受人情報(請求先情報)

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 ⑤	<input type="text" value="12345678901234567890"/> (半角英数字9文字)
金融機関コード ⑥	<input type="text" value="1234567890"/> (半角数字4桁)
支店コード ⑦	<input type="text" value="1234567890"/> (半角数字3桁)
口座種別 ⑧	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種
口座番号 ⑨	<input type="text" value="12345678901234567890"/> (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑩	<input type="text" value="イーセーター"/> (全角90文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

● 申請情報

担当者	担当者 山田 勇西
コメント ⑪	<input type="text" value="譲渡記録を請求しました。"/> (250文字以内)

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お取引先との間で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号を入力してください。 英字については大文字のみ入力できます。 記号については <u>.()</u> のみ入力できます。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定できます。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合は譲渡指定金額の入力はできません。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合は入力必須です。注意事項は以下のとおりです。 ①元金を超えての指定はできません。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上です。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力できます。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は入力必須です。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求が完了するのは、承認者が承認した時点です。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認／差戻しの手順』

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

訂請	操作	状態	請求日	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
訂請	引戻し	承認待ち(承認待ち)	2010/04/15	譲渡記録登録請求 12345678901234567890	120,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
訂請	-	未承認(一次承認待ち)	2010/04/08	譲渡記録登録請求 12345678901234567890	120,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

過去に登録した未承認の請求データを引戻しします。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し申請より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



なかがん でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中 閉じる

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13106 印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピー ディージェイエフ アイキイ
請求者Ref No.	AAXX00001

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

状態	未承認(一次承認待ち)
承認期限	2010/04/06
請求日	2010/04/06
依頼日	2010/04/06
担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人ID: 123456789 ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 設備申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCKCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 所有する債権の譲渡/分割を行います。
取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む5営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。
検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [日数] 再表示

100件中 1-10件を表示

10ページ目 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	承認(引戻し)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい花子
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
				001 東京支店 普通 66666666		
				001 東京支店 普通 22222222		

サービスの不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

 **修正/削除** ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

 **修正、または削除が可能なデータ**
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。



ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
[電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

譲渡記録請求 仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー クイックイック マイキイ
請求者Ref No. AA××00001 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)
承認期限 2010/04/06
請求日 2010/04/06
依頼日 2010/04/06
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 譲渡記録を請求しました。
[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

サービスの不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

なかがん でんさいネットサービス

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

譲渡記録メニュー

登録 取消

請求状況一覧

詳細	操作	状態	請求日	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再開 削除	保存中		譲渡記録記録請求 001 東京支店 普通 1111111	10 123,456,789	2010/04/01 - -
詳細		承認済(N3)	2010/04/14	001 東京支店 普通 8888888	1	2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎
			2010/04/15	001 東京支店 普通 9999999		

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

再開ボタンをクリックしてください。

【一時保存した明細を削除する場合】削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

確認
保存中データを削除します。よろしいですか？
OK キャンセル

【削除する場合】OKボタンをクリックしてください。



なかがん でんさいネットサービス

債権譲渡請求 仮登録内容詳細

請求明細一覧合計

請求明細詳細

なかがん でんさいネットサービス

債権譲渡請求 明細詳細

請求明細一覧

請求種別	請求明細情報	保証 有無	小計 請求件数(件)	指定金額(円)
1	【請求人情報】 利用者番号：法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 111111111 株式会社 (B株式会社営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5	127,456,789
2	【請求人情報】 利用者番号：法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 222222222 株式会社 (B株式会社営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222	有	1	100,000,000

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人ID: 123456789
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOKMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数行います。
(一回の請求がエラー発生または承認完了後、通知情報より請求結果も確認できます。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲渡された債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別	合計請求件数(件)	合計金額(P)	依頼日	担当者
		承認待ち	譲渡記録 記録請求	10	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子
引戻し	引戻し	承認待ち	譲渡記録 記録請求	10	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子
		承認待ち	譲渡記録 記録請求	10	123,456,789	2010/04/02	でんさい花子
		承認待ち	譲渡記録 記録請求	10	123,456,789	2010/04/02	でんさい花子

ページ先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 011-2345-6789 Mail

電子債権に引戻しをお取り引についてはこちらをご覧ください。

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、進捗中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求、新登録内容詳細 SOKASG13101

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求内容詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容の切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10
半譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(P) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求種 | 昇順 | 再表示

200件中 1-20件を表示

請求種	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲渡人情報】 利用者番号、法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(P)
1	111111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
2	222222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000

● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

「承認待ち」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておらず、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の11桁目に「譲渡種別記録番号」、2桁目以下に「分割記録番号」が表示されます。

戻る 閉じる 印刷

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

なかせん でんさいネットサービス

法人ID検索 ログイン ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOKASGI 2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受け債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を翌営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [昇順] [降順] 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求日	請求種別	請求番号	決済口座	合計請求件数(件)	合計金額(PY)	依頼日	担当者	承認者
	修正/削除	未承認(引戻し)		譲渡記録 記録請求	12345678901234567890		10	123,456,789	2010/04/03	でんさい花子	
			2010/04/15	001 東京支店 普通	9999	でんさい花子 でんさい支店					
		未承認(一次承認待ち)		譲渡記録 記録請求	12345678901234567890		10	123,456,789	2010/04/02	でんさい花子	
			2010/04/08	001 東京支店 普通	22222222						

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL:011-2245-6789 Mail:

電子債権に関するお問い合わせはこちらからご覧ください。

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。



なかせん でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求、登録内容詳細 SOKASGI 3101

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権

半譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一括合計

譲渡人(件) 2

合計請求件数(件) 6

合計指定金額(PY) 227,456,789

印刷

なかせん でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求、明細詳細 SOKASGI 3105

印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
譲渡記録請求、登録内容詳細画面でも選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシービル(11)の7F 3F付

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一括合計

譲渡人(件) 2

合計請求件数(件) 6

合計指定金額(PY) 227,456,789

印刷

請求明細一覧

並び順: [請求順] [昇順] [降順] 再表示

2000件中 1-20件を表示

請求順	請求明細情報	小計	
	【請求人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	請求件数(件)	指定金額(PY)
1	111111111 A株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	5	127,456,789
●債権情報 表示 請求対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 B株式会社 (C株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	1	100,000,000
●債権情報 表示 請求対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

「登録済」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されていますので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「譲渡記録番号」、2行目に「分割譲渡記録番号」が表示します。

戻る 閉じる 印刷

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

なかぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	(通知の種類) タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:23 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
法人用へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCGTOP11101

① 通知管理番号を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。
検索条件を表示します。

検索条件

通知管理番号 (半角英数字20文字) ①
ご案内日時 (YYYY/MM/DD)(HH:MM) ②
通知の種類 ③
表示条件 未読 既読 削除済み ④

決済口座情報

決済口座を選択

支店コード (半角数字3桁) ⑤
口座種別 普通 当座 別段 指定しない ⑥
口座番号 (半角数字7桁) ⑦

検索

通知情報一覧
200件中 1~10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社△△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEGHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEGHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除 済み	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録(債務者請求) 記録請求 通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEGHOGEO1 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>

10ページ前 10ページ次

1 2 3 4

次ページ 10ページ次

通知情報通知情報詳細

通知管理番号 xxxxxxxxxx

基本情報

決済予定日 2009/09/06
利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 株式会社△△
決済予定債権額(合計) 10,000,000
決済予定債権金額(合計) 100,000,000,000

引当口座情報

口座 9999 99999999999999999999 普通 1234567 エビエー 99999999999999999999

対全債権明細

番号	記録番号	債権金額 (PD)	発生日 支払期日	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	口座名義
1	12345678901234 50000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリアアディン	イイイイイイ	普通 1234567	アリエオオオオ コソムソ
2	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリアアディン	イイイイイイ	普通 1234567	アリエオオオオ コソムソ
3	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリアアディン	イイイイイイ	普通 1234567	アリエオオオオ コソムソ
4	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリアアディン	イイイイイイ	普通 1234567	アリエオオオオ コソムソ
5	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	アリアアディン	イイイイイイ	普通 1234567	アリエオオオオ コソムソ

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)※1

②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力できます。



④表示条件(任意)

表示条件の「チェックボックス」にチェックを入れてください。



「決済口座選択」ボタンをクリックし、

決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P13『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として、受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することができます。



「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金する必要があります。

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生記録請求を行ったでんさいや保有しているでんさいの照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📄 P163『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面



債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
📄 P13『共通機能』

簡易検索条件の
④**請求者区分(立場)**を選択してください。
⑤**支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)**を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷ボタン※2をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
☞ P163『債権照会(開示)／詳細検索』をご参照ください。

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3 ④ CSV形式でのダウンロード※4

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P32『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』をご参照ください。

※4: CSV形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P2『開示結果ファイル(CSV形式)』をご参照ください。

① ご注意事項

- ※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件です。200件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会を行ってください。
- ※2: 検索結果が0件の場合、**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ **承認を行うことで、取引が完了します。**
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

なかがん でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 0000001119	【宛先記録(債務者請求)記録請求] 宛先記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 0000001118	【宛先記録(債務者請求)記録請求] 宛先記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:39 0000001117	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 0000001116	【宛先記録(債務者請求)記録請求] 宛先記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 0000001114	【宛先記録(債務者請求)記録請求] 宛先記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾にきます)
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了にきます)
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
 ※ 直近14日間で、みなし否認欄により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

なかがん ねんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認待ち一覧 SGGTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 当座 別座 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑥

検索

承認待ち一覧

400件中 1-10件を表示

並び順: 承認期限 昇降 再表示

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諸吉依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567892	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567893	発生記録 記録請求 諸吉依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567894	指室許可先制照会 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567895	課原記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	12345678901234567896	課原記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諸吉依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の④請求番号(任意)(半角英数字 20 文字)※1 ⑤担当者(任意)(96 文字以内/前方一致)※2 ⑥請求種別(任意)を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力できます。
※2 : 入力できる文字数は、半角は 96 文字以内、全角は 48 文字以内です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えをご利用いただけます。
☞ P13『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択** ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合は、承認できません。



【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。
 コメントがある場合は、**②コメント**(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、**①承認パスワード**を確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。
 4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
 担当者へ連絡事項等がある場合は、**②コメント**(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。
 5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

承認の場合
 P102 4画面



差戻しの場合
 P102 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 交付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P13『共通機能』



- ✓承認対象業務の承認が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 交付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞ P13『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

ながぎん だんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCOTOPI1100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
だんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ だんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 00000001119)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 00000001118)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 00000001115)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 00000001114)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計18件です。
□ 承認済債権待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承認済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件(未承認に含まず)
□ 承認差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
□ 承認済債権待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承認済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件(未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、おなじ番認宛により、期限切れもしくは無効になった承認済債権待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承認済債権待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。





7. 承認未承認状況一覧画面

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認未承認状況一覧 SGRHJM1101

① 対象の承認未承認情報を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の承認未承認情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

承認日(必須) ① 2010/07/22
承認状態 ②
請求番号 ③ 12345 (半角英数字20文字)

決済口座情報 決済口座選択

支店コード ④ (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ⑤ ○普通 ○当座 ○別帳 ○指定しない
口座番号 ⑥ (半角数字7桁)

検索

承認未承認状況一覧
並び順: 状態 昇順 再表示

400件中 1-10 件を表示

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期間	承認者 承認日時
詳細	承認	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/5/16	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	承認	請求種別B XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎	

詳細

承認未承認詳細

承認未承認詳細は以下の通りです。

詳細情報

状態 承認済み
請求種別 発生記録債権情報請求記録請求
請求番号 12345678901234567890
口座 001 東京支店 普通 1234567 エビラービル9F1407A1407B
金額(円) 1,234,567,890
利用番号 001234567
法人名/個人事業名 ABC株式会社
現在の処理者 担当
担当者 でんさい花子
承認期間 2010/05/20
承認者 でんさい太郎
承認日時 2010/05/24 11:22:33

検索条件の
①承認日
②承認状態(任意)
③請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると④～⑥が表示されます。
☞P13「共通機能」

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認（一次承認待ち）	一次承認者	未承認（一次承認待ち）状態の取引。
未承認（最終承認待ち）	最終承認者	未承認（最終承認待ち）状態の取引。
未承認（受付）	最終承認者	未承認（受付）状態の取引。
未承認（差戻し）	担当者	未承認（差戻し）状態の取引。
未承認（引戻し）	担当者	未承認（引戻し）状態の取引。
未承認（エラー）	最終承認者	未承認（エラー）状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として、発生記録請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除を以下に示します。)

1. トップ画面

現在の未完了取引は合計19件です。
□ 承諾待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾待ち取引の期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、みなし承認により、期限切れもしくは無効になった承諾待ち取引の件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾待ち取引は、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(債登録)済のお取引の、処理状況を確認できます。

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 差戻し中一覧画面



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13「共通機能」

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)
※1
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)※2
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力できます。
※2 : 入力できる文字数は、半角は96文字以内、全角は48文字以内です。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

修正の場合
☞ P108 3 画面

削除の場合
☞ P111 6 画面

削除ボタンについて

承諾対象業務※1において、相手方の承諾依頼に対する被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合は、差戻された請求の削除はできません。
※1: 発生記録(債権者請求方式)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P13『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円) / 支払金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

👉 **取引先を登録している場合**
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑮が表示されます。
☞P13『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑯コメント**を入力してください。

👉 **修正内容の確認** ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

👉 **【取引先を登録していない場合】**
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

👉 **⑮手数料** を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

💡 取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は ☞ P57『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お取引先との間で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号を入力してください。 英字については大文字のみ入力できます。 記号については <u>.() -</u> のみ入力できます。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定できます。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となります。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定できます。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「譲渡制限有無」が「有」を選択した場合、債権の譲渡先を金融機関に限定します。

▼債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力できます。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は入力必須です。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄です。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



✓ 仮登録の修正が完了となります。

※請求の完了は、承認者が承認した時点となります。

✓ 承認者の手順については、☞ P99 の『承認/差戻しの手順』をご参照ください。

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に取消請求をすることができます。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 0000001119	[宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 0000001118	[宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:23 0000001117	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 0000001115	[宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 0000001114	[宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

- ✓ 譲渡人の確認について
 - ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
 - ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの間で取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日(譲渡日当日含む)を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

The screenshot shows the '通知情報一覧' (Notification Information List) screen. It includes a search form with the following fields:

- ① 通知管理番号 (Notification Management Number): 20 alphanumeric characters.
- ② ご案内日時 (Notice Date/Time): YYYY/MM/DD(HH:MM).
- ③ 通知の種類 (Notification Type): Dropdown menu.
- ④ 表示条件 (Display Conditions): Checkboxes for '未読' (unread), '既読' (read), and '削除済み' (deleted).
- ⑤ 決済口座 (Settlement Account): Dropdown menu.
- ⑥ 口座種別 (Account Type): Radio buttons for '普通' (general), '当座' (current), '別段' (special), and '指定しない' (no selection).
- ⑦ 口座番号 (Account Number): 7 alphanumeric characters.

Below the form is a table of notification records:

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEGEGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEGEGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除済	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録(債務者請求), 記録請求, 通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEGEGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>

At the bottom, a detailed view of a notification record is shown, including fields for '通知管理番号', '基本情報', and '法人名/個人事業者名'.

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)※1
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力できます。



④表示条件(任意)
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
☞ P13『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受領したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することができます。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に発生記録取消請求を行ってください。手順は、☞ P114『取消(予約)の手順』をご参照ください。

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者による予約取消も同様手順です。

債権発生請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

取消ボタンをクリックしてください。



💡 取消できる取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消はできません。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P13『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索してください。(複数入力可)
⑦請求者区分
⑧債権金額(円)
⑨支払期日
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP49『取引先管理』をご参照ください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択します。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択します。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は入力必須です。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力できます。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択します。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求が完了するのは、承認者が承認した時点です。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認／差戻しの手順』をご参照ください。
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知メールの内容をご覧ください。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

なかぎん でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCGMNU12201

■発生記録メニュー

- 登録 債務者として債権を発生させます。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並べ順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者
		承認期限	請求日				
修正/削除		未承認(引戻し)	2010/04/15	発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	001 東京支店 普通 99999999	1 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細		承認済み(OK)	2010/04/15	発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	001 東京支店 普通 99999999	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

なかぎん でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

発生記録(債務者)取消請求 登録内容詳細 SCACR13103

取消を行う発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■受付情報

請求番号 123456789

■決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ペーパータイム11キョウ 14キイ

■債権情報

●基本情報

請求者区分	債務者
記録番号	1561561
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/04/08
支払期日	2010/10/19

■立場情報

請求者区分 債務者

■基本情報

記録番号 12345678901234567890

閉じる 印刷



応用編

発生記録請求(債権者請求方式)

❖ 概要

- ✓ 債権者としてでんさいの発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答を受ける必要があります。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求をご利用できる状態である場合にのみ取引ができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認すると、相手方にてんさい発生の承諾が依頼されます。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付(請求日から1か月後までの日付)を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については P188『用語集』をご参照ください。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P13『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P57『取引先管理』をご参照ください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お取引先との間で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号を入力してください。 英字については大文字のみ入力できます。 記号については . () - のみ入力できます。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定できます。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となります。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定できます。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「譲渡制限有無」で「有」を選択すると、でんさいの譲渡先を金融機関に限定できます。

▼債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力できます。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は入力必須です。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄です。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となります。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認／差戻しの手順』をご参照ください。

発生記録請求(一括)

❖概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞P97『一括記録ファイルのアップロード手順』をご参照ください。承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。

❖事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

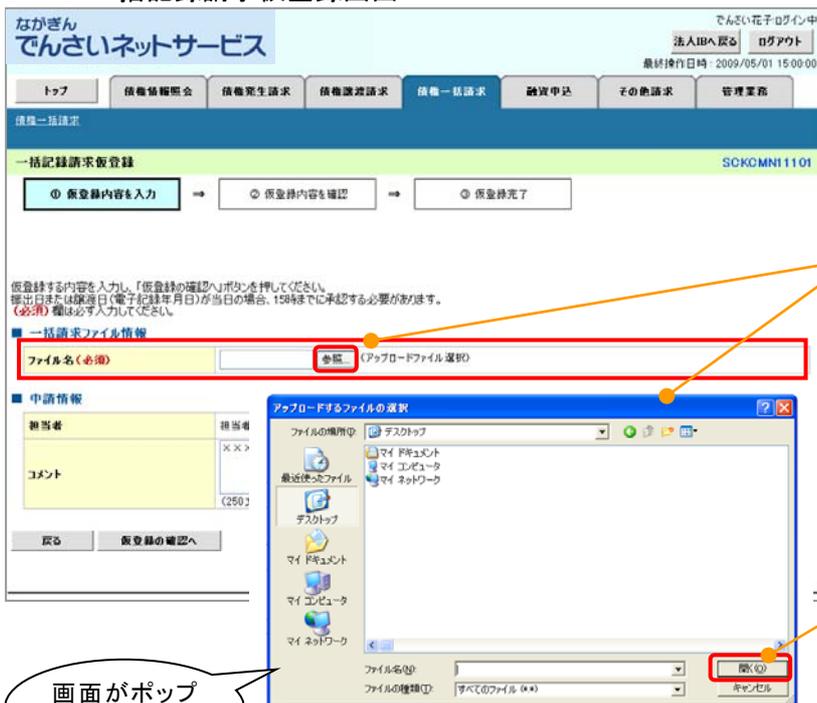
1. 一括記録メニュー画面



※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長:250バイト
項目:取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
☞付録P35『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

登録ボタンをクリックしてください。

2-1. 一括記録請求仮登録画面



一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1固定長ファイルをアップロードします。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く(O)**ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。



2-2. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



3. 一括記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





4. 一括記録請求仮登録完了画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録完了 SCKCMN11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシービル4F403 4444

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計			1,480	617,283,945,060

■ 申請情報

担当者 山田 勇樹
コメント ××××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となります。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。
※請求が完了するのは、承認者が承認した時点です。承諾対象業務については、承認者の承認後に、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認／差戻しの手順』をご参照ください。

一括記録請求結果の照会手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SOCMNUI2401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを読み込みます。

結果一覧 登録したファイルの請求結果を照会します。



結果一覧ボタンをクリックしてください。



2. 一括記録結果一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は「開く」ボタンをクリックしてください。

保存する場合は「保存」ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
請求ファイルダウンロードボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
エラーファイルダウンロードボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
エラーファイルダウンロードボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2

ファイルフォーマットの詳細については、付録 P86『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

ファイルフォーマットの詳細については、付録 P86『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

決済口座で検索する場合、**決済口座選択**ボタンをクリックし、口座を選択すると、①~③が表示されます。

⑩区分
区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

【エラー(連鎖)のみ再請求する場合】
登録ボタンをクリックしてください。

請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロードボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*1
ファイルフォーマットの詳細については、付録 P86『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

🔔 通知情報一覧からの請求結果の確認
通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

① ご注意事項
*1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
*2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力できます。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定してください。
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択します。

 再請求

エラーとなった一括記録について、エラー(連鎖)の明細のみ再請求することができます。

保証記録請求

❖ 概要

✓ 保有しているでんさいに保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答を受けることが必要です。

否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認すること相手方に対象のでんさいの保証承諾が依頼されます。

❖ 事前準備

✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。

✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



保証記録 ボタンをクリックしてください。



2. 保証記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 保証記録請求対象債権検索画面



保証記録請求する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P13『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。
☞P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P57『取引先管理』をご参照ください。

保証記録請求対象債権検索 SCKGRN1101

① 決済口座情報 (請求者情報)

② 支店コード (必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択

③ 口座種別 (必須) ④ 普通 ⑤ 当座 ⑥ 別種

⑦ 口座番号 (必須) 1234567 (半角数字7桁)

⑧ 検索方法選択 (必須) ⑨ 記録番号による検索 ⑩ 詳細条件による検索

⑪ 記録番号検索条件 (記録番号で検索する場合、指定する)

⑫ 記録番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

⑬ 詳細検索条件 (金額、期日、信託記録有無、債務者口座番号で絞り込みができます。)

⑭ 債権金額 (円) 100000000 (半角数字10桁以内)

⑮ 支払期日 2010/04/17 (YYYY/MM/DD)

⑯ 信託記録有無 ⑰ 無 ⑱ 有 ⑲ 指定しない

⑳ 取引先情報 (相手方情報)

㉑ 金融機関コード 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

㉒ 支店コード 123 (半角数字3桁)

㉓ 口座種別 ⑳ 普通 ㉔ 当座 ㉕ 別種 ㉖ 指定しない

㉗ 口座番号 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録請求対象債権一覧
400件中1~10件を表示

記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
12345678901234567890	ワセリケイティエ YZ株式会社	イーケイティエ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
12345678901234500001	ワセリケイティエ YZ株式会社	ビーケイティエ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
12345678901234500002	ワセリケイティエ YZ株式会社	シーケイティエ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
12345678901234500003	ワセリケイティエ YZ株式会社	イーケイティエ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
12345678901234500004	ワセリケイティエ YZ株式会社	イーケイティエ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
12345678901234500005	ワセリケイティエ YZ株式会社	イーケイティエ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
12345678901234				/14
12345678901234				/15
12345678901234				/16
12345678901234				/17

保証記録請求対象債権詳細

保証記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

請求年月日 2010/04/17 14:52:10

記録番号 12345678901234567890

債権金額(PD) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

支払日 2010/04/17

未決済金額(PD) 100,000,000

■ 保証人情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 (イ-99-1234567890)

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑥ 債権金額(円)
- ⑦ 支払期日
- ⑧ 信託記録有無
- ⑨ 金融機関コード
- ⑩ 支店コード
- ⑪ 口座種別
- ⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択します。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は、入力必須です。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力できます。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下の金額で入力できます。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択します。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 保証記録請求仮登録画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

実行履歴 経過記録 支払履歴

保証記録請求仮登録 SCKGRN11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力。「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー 加付物付
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	貸付係14147
第一営業部	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー 貸付係14147 14147

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	1234567890123450000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー 貸付係14147 14147

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー 貸付係14147 14147
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ② 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ③ 0001 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ 001 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑥ 1234567 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ (全角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 勇樹

コメント ⑧ 保証記録を請求しました。

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1
を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力
できます。記号については .() _ のみ
入力できます。

💡 請求者 Ref.No.
お取引先との間で請求を管理するた
めのフリー入力欄です。注文書番号や請
求書番号を入力してください。

👉
【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
保証人に指定する取引先を選択する
と、②~⑦が表示されます。
👉 P13『共通機能』

👉
【取引先を登録していない場合】
直接入力 にチェックを
入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)を入力してください。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックして
ください。

💡 取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力
を省略できます。取引先の登録方法は
👉 P57『取引先管理』をご参照ください。





5. 保証記録請求仮登録確認画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 注記記録 支払済記録

保証記録請求仮登録確認 SOKGRN11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で保証記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズバンク 64444

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	保証記録を請求しました。

内容を確認しました 欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 保証記録請求仮登録完了画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 注記記録 支払済記録

保証記録請求仮登録完了 SOKGRN11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

保証記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 取引情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	保証記録を請求しました。

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となります。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求が成立するのは、仮登録後も、承認者が承認し、相手方が承諾した時点です。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認/差戻しの手順』

変更記録請求

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみのでんさいです。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認すると、相手方に自身が保有しているでんさいの変更承諾が依頼されます。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方から承諾回答を受ける必要があります。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





3. 変更記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞P13『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩~⑬が表示されます。
☞P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P57『取引先管理』をご参照ください。

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥**請求者区分**を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦**債権金額(円)**
⑧**支払期日**
⑨**信託記録有無**
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択します。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は、入力必須です。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力できます。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	—	任意	ラジオボタンにて選択します。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合は、入力必須です。 「債務者」または「債権者」を選択します。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択します。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 変更記録請求仮登録画面

ながきん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン
法人IDへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報一覧 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 支払済記録

変更記録請求仮登録 SKKALT11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エゼンター カラ坊や
法人名	ABC株式会社
部署名等	ライオン(ライオン) 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンターライオン(ライオン)ライオン

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様がお取引先と請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	1234567890123450000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンターライオン(ライオン)ライオン

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ② 債権の削除
 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③ 支払期日 債権金額 譲渡制限有無

支払期日 ④ (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤ (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥ 無 有

変更原因(必須) ⑦ (全角255文字以内)
「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が全額振替、設定されます。

■ 申請情報

担当者 ⑧ (250文字以内)

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力
できます。記号については .() - のみ
入力できます。

請求者 Ref.No.

お取引先との間で請求を管理するた
めのフリー入力欄です。注文書番号や請
求書番号を入力してください。

【債権の削除をする場合】
②変更内容の「債権の削除」を選択し
てください。
③～⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】
②変更内容の「項目値の変更」を選択
してください。
③変更対象項目で変更を行う項目を選
択し、選択した項目に変更後の値を入
力してください。
④支払期日(YYYY/MM/DD)
⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以
内)
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選
択してください。
「その他(テキスト入力)」を選択した場
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックして
ください。



支払等記録請求

❖概要

- ✓口座間送金決済以外の方法で弁済された場合は、支払等記録請求を行います。
- ✓支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合は相手方の承諾回答は必要ありません。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



支払等記録 ボタンをクリックしてください。



2. 支払等記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 支払等記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P13『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求対象債権一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	Qセイトラック(YZ)株式会社	I-カウ4(YZ) A株式会社	227,738,629	2010/06/01
詳細	選択	11204567890123450002	Qセイトラック(YZ)株式会社	B株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	1234567890123450003	Qセイトラック(YZ)株式会社	C株式会社	7,738,629	2011/01/18
詳細	選択	1234567890123450004	Qセイトラック(YZ)株式会社	D株式会社	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	1234567890123450005	Qセイトラック(YZ)株式会社	E株式会社	4,798,629	2011/01/29
詳細	選択	1234567890123450006	Qセイトラック(YZ)株式会社	F株式会社	7,798,629	2011/01/30
詳細	選択	1234567890123450005	Qセイトラック(YZ)株式会社	G株式会社	7,798,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901	Qセイトラック(YZ)株式会社	H株式会社	7,798,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901	Qセイトラック(YZ)株式会社	I株式会社	7,798,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901	Qセイトラック(YZ)株式会社	J株式会社	7,798,629	2011/01/30

なごぎん
でんさいネットサービス

支払等記録請求対象債権詳細

基本情報

債権請求日 2010/05/24 20:48:00

債権金額(PD) 100,000,000

保証人情報

法人名/個人事業者名 EDJ株式会社

口座 9999 ぞんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 (イ-1)-1234567890

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(PD)
- ⑧支払期日
- ⑨支払等記録有無
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P57『取引先管理』をご参照ください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択します。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択します。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は、入 力必須です。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力できます。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力で きます。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択します。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧～⑬が表示されます。
☞P13『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑭コメントを入力してください。

支払等記録の仮登録
情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)※1/被支払者情報(請求先情報)※1の
⑧利用者番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P57』取引先管理』をご参照ください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お取引先との間で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号を入力してください。 英字については大文字のみ入力できます。 記号については <u>.()</u> のみ入力できます。

▼支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 期日前弁済の場合は債務全額のみ利用できます。 入力例=「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、入力は任意です。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、入力は任意です。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択します。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択します。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、入力必須です。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、入力必須です。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力できます。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は入力必須です。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄です。 入力例=「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、**仮登録後に承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は必要ありません。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認／差戻しの手順』

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先の登録で「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録内容を確認し、承認を行うと指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCGMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新側に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、会社に対するお取引（振出（発生）、譲渡、保証）を特定企業のみへ制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定ボタンをクリックしてください。





3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックしてください。



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑤が表示されます。
 P13『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
 指定許可先情報の
 ①利用者番号(半角英数字9文字)
 ②金融機関コード(半角数字4桁)
 ③支店コード(半角数字3桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字7桁)
 ⑥登録名(任意)(全角60文字以内)
 を入力してください。

許可する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP57『取引先管理』をご参照ください。

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となります。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求が完了するのは、承認者が承認した時点です。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認/差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	お取引先のお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引先のお取引先制限を設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引先のお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限とは、会社に対するお取引（振出（発生）、譲渡、保証）を特定企業のみで制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可先検索画面

ながさきでんさいネットサービス

法人IBAN表示 ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可先検索 SCRU6RD1101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
 次画面にて、対象取引先毎に解除する取引先を選択します。
 ※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② 普通 当座 別段

口座番号 (必須) ③ 17654321 (半角数字7桁)

検索 検索開始利用番号 (半角英数字9文字)

指定許可期限設定済検索結果一覧

200件中1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	□□工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)
詳細	<input type="checkbox"/>	123456790	■■工業	発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録
詳細	<input type="checkbox"/>	123456791		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456792		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456793		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456794		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456796		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456797		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798	××工業	譲渡記録 保証記録(単独)

全選択 戻る 仮登録

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
 P13『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「**仮登録**」ボタンをクリックしてください。



4. 指定許可制限解除仮登録画面

ながぎん でんさいネットサービス でんさい花子ログイン中
法人IDを見る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用履歴情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限解除仮登録 SCRUSR01104

① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズバンク 34567

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象お取引先指定許可を指定解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789 〇〇工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 発生記録(債権者請求方式) 消 譲渡記録 消 保証記録(単独)	0001 ¥ ¥ 銀行 002 本支店 当座 1234567 少利分助24321
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456795 △△工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 譲渡記録 消 保証記録(単独)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456798 ××工業	消 保証記録(単独)	

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

戻る

【指定許可先の変更をする場合】
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

【指定許可先の解除をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

ながさき でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOMI0601

① 指定許可制限解除情報編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象お取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須)	123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	〇〇工業
金融機関コード(必須)	0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	シカシカコキョウ (全角60文字以内)

金融機関選択

指定許可業務

発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単体)

戻る 入力の反映

解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

ながさき でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOMI0601

① 指定許可制限解除情報編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカコキョウ
業務区分	<input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 譲渡記録 <input type="checkbox"/> 保証記録(単体)

指定許可業務

発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単体)

戻る 取消の反映

取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

ながさき でんさいネットサービス でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終稼働日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用集積照会 ユーザー管理

指定許可制限解除仮登録確認 SCRUSR01105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーシーカード付

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) (保証記録(単体))
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 支店
口座種別	当座 7654321
登録名	〇〇カード

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭へ戻る](#)

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 請求申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用条件照会 ユーザー情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRSURD1106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーゼンカラ物ウヤ

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	□ □ 工業
業務区分	現金記録(債権等請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 \$ \$ 支店
口座種別	口座番号
登録名	7654321098

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇樹
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となります。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P13『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※**請求が完了するのは、承認者が承認した時点です。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認/差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会できます。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行えるのは、取引履歴照会権限と権限のある口座についてです。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
①取扱い
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
②記録番号
③請求番号
④依頼番号(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
を入力してください。

⑦I/F種別
I/F種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力してください。

⑩口座種別
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧~⑪が表示されます。
P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

The screenshot shows the '取引履歴一覧' (Transaction History List) screen. At the top, there are navigation tabs and a search bar. Below the search bar, there are several input fields for search criteria, numbered 1 through 13. A red box highlights these fields. To the right of the search fields, there are several checkboxes and buttons, including '決済口座選択' (Select Settlement Account), '検索' (Search), and '詳細' (Details). Below the search fields, there is a table of transaction history. The table has columns for '取引日時' (Transaction Date/Time), '記録番号' (Record No.), '請求番号' (Request No.), '依頼番号' (Request No.), '請求者Ref.No.' (Requester Ref.No.), '業務名' (Business Name), '支店コード' (Branch Code), '支店名' (Branch Name), '口座種別' (Account Type), '口座番号' (Account No.), '担当者名' (Staff Name), '承認者名' (Approver Name), and '結果内容' (Result Content). A red box highlights the first row of the table. Below the table, there is a '詳細' (Details) button. To the right of the table, there are several checkboxes and buttons, including '決済口座選択' (Select Settlement Account), '検索' (Search), and '詳細' (Details). Below the search fields, there is a table of transaction history. The table has columns for '取引日時' (Transaction Date/Time), '記録番号' (Record No.), '請求番号' (Request No.), '依頼番号' (Request No.), '請求者Ref.No.' (Requester Ref.No.), '業務名' (Business Name), '支店コード' (Branch Code), '支店名' (Branch Name), '口座種別' (Account Type), '口座番号' (Account No.), '担当者名' (Staff Name), '承認者名' (Approver Name), and '結果内容' (Result Content). A red box highlights the first row of the table. Below the table, there is a '詳細' (Details) button. To the right of the table, there are several checkboxes and buttons, including '決済口座選択' (Select Settlement Account), '検索' (Search), and '詳細' (Details).

✓取引履歴照会の完了となります。



●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲を指定できます。 入力例=「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力できます。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力できます。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お取引先との間で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号を入力してください。 英字については大文字のみ入力できます。 記号については、() - のみ入力できます。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択します。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	入力文字数は、半角は 96 文字以内、全角は 48 文字以内です。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	入力文字数は、半角は 96 文字以内、全角は 48 文字以内です。

操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲を照会できます。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル (CSV形式) でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会することができます。

➤ ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



操作履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい花子 ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

操作履歴照会メニュー SCCMNU12706

■ 操作履歴照会メニュー

企業操作履歴	過去のお取引を照会します。
---------------	---------------



企業操作履歴 ボタンをクリックしてください。



3. 企業操作履歴照会画面



検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ダウンロード ボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P40『操作履歴ファイル』をご参照ください。

保存する場合は**保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。

照会したい操作の
①**操作日時**
(YYYY/MM/DD)
(HH:MM)
を入力してください。
当日を含めた過去 92
日間の範囲を指定できます。

【検索結果を絞り込む場合】
検索結果を絞り込みたい場合は、
②**ログインID**(任意)
(半角 30 文字以内)
③**IPアドレス**(任意)
(半角 39 文字以内)
④**業務種別**(任意)
⑤**処理結果**(任意)
を入力してください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

画面がポップアップします。

✓ 操作履歴照会の完了です。



債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

なかがん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCCMNU12101

開示メニュー

- 債権照会(開示) 発生済みの債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

なかがん
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SKKDCG11101

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

エラーメッセージ

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

金融機関	9999 でんさい銀行
支店コード (必須)	001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別枠
口座番号 (必須)	1234567 (半角数字7桁)

全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」が設定されています。その他の条件により検索しない場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場)	選択してください 開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須 YYYY/MM/DD
支払期日	処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

戻る 検索

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。





2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13『共通機能』

処理方式の④処理方式区分を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

選択して(任意) 債権照会(開示)条件の入力画面
債権情報(記録事項)の照会
債権情報(提供情報)の照会
債権情報(履歴情報)の照会
債権情報(提供情報)の照会
債権情報(請求内容)の照会
債権情報(請求内容)の照会
債権情報(請求内容)の照会
債権情報(請求内容)の照会

選択して(任意) 債権照会(開示)条件の入力画面
債権情報(記録事項)の照会
債権情報(提供情報)の照会
債権情報(履歴情報)の照会
債権情報(提供情報)の照会
債権情報(請求内容)の照会
債権情報(請求内容)の照会
債権情報(請求内容)の照会
債権情報(請求内容)の照会

立場/記録請求内容・請求日開示条件の
⑦開示単位
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の⑤開示方式・単位のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の⑥記録番号を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑱～⑳が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P166 3 画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P168 4 画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P170 6 画面

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択します。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択します。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力できます。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択できます。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択できます。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択できます。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定してください。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択します。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択します。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択します。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択します。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択します。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択します。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択します。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① 注意事項

※1: 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、P166『検索条件による入力項目表』をご参照ください。

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】
 ☆:条件項目 ○:任意入力項目
 ◎:必須入力項目 -:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ^{※3}	-	-	-
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
12	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード ^{※1}	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード ^{※1}	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別 ^{※1}	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号 ^{※1}	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① 注意事項

- ※1 : 相手先区分(相手立場)を指定すると入力できます。なお、いずれか1項目以上は入力必須です。
- ※2 : 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定できます。
- ※3 : 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要です。任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

ダウンロード(GSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン※2をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることができます。

開示結果印刷ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

The screenshot displays the 'なごぎん でんさいネットサービス' (Nagasaki Electronic Net Service) interface. At the top, there are navigation tabs for '債権情報照会' (Creditor Information Search), '債権発生請求' (Creditor Claim), '債権譲渡請求' (Creditor Assignment Claim), '債権一括請求' (Creditor Bulk Claim), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Claims), and '管理業務' (Management Business). The main area shows '即時照会結果一覧' (Instant Search Results List) for record number 'SGKDSG11103'. A table lists search results with columns for '債権情報(記録事項)' (Creditor Information (Record Item)), '記録番号' (Record Number), '債権者' (Creditor), '債務者' (Debtor), '債権金額(PD)' (Creditor Amount (PD)), and '支払期日' (Payment Due Date). A secondary window titled '債権詳細' (Creditor Details) provides a closer look at a specific record, including '最新債権情報' (Latest Creditor Information) and '法人名/個人事業者名' (Corporate/Individual Business Name).

検索結果を表示し ※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】 詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

- ① ご注意事項
- ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 - ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロードできます。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

ダウンロード(GSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることができます。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。



① 注意事項
 ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

記録番号	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
1	1	2010/10/29	発生記録
2	2	2010/10/30	譲渡記録
3	3	2010/11/04	分割記録
4	4	2010/11/04	保証記録
5	5	2010/11/10	
6	6	2010/11/10	
7	7	2010/12/04	
8	8	2010/12/04	
9	9	2010/12/13	
10	10	2010/12/13	

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

➡ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ④ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 P32『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』をご参照ください。

※2: CSV形式のファイルフォーマットについては、付録 P2『開示結果ファイル(CSV形式)』をご参照ください。

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

ながぎん
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SGKDCS11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 請求情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P171『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』をご参照ください。

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 開示メニュー画面

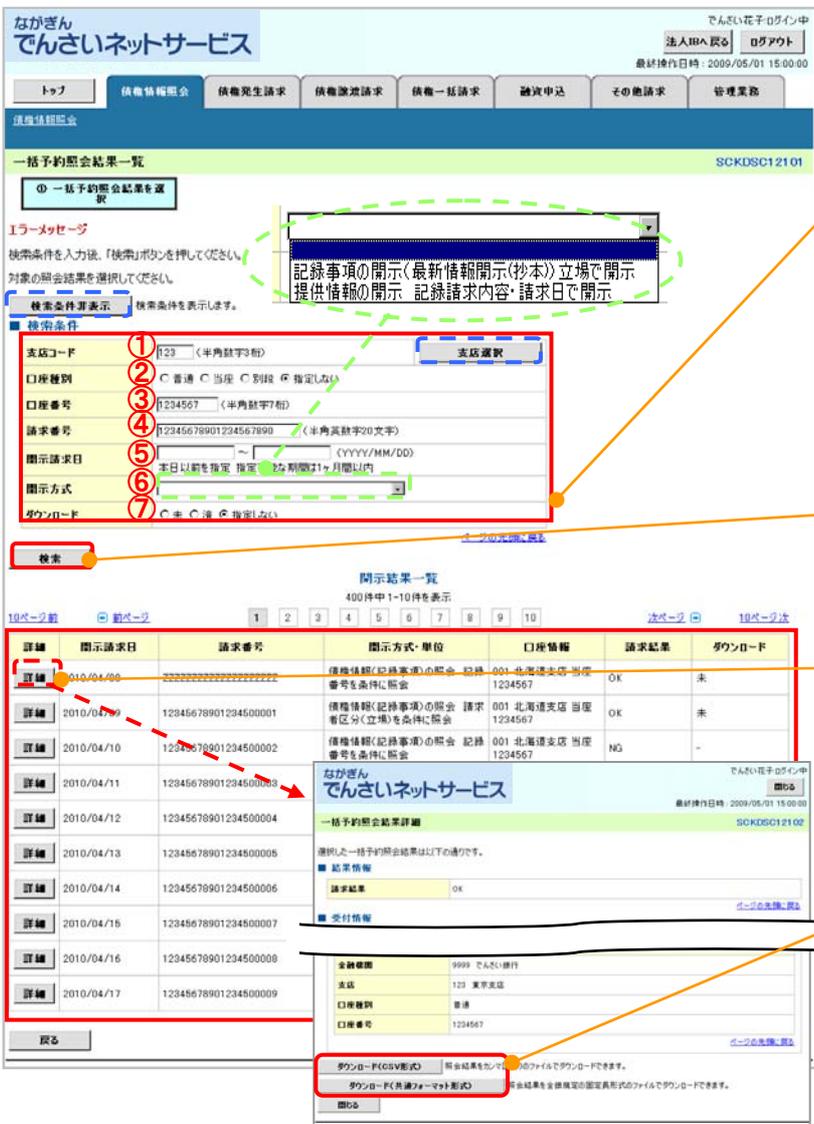


一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。



一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

8. 一括予約照会結果一覧画面



検索条件の
 ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 ②口座種別(任意)
 ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)※1
 ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
 ⑥開示方式(任意)
 ⑦ダウンロード(任意)
 を入力してください。
 ※1:英字については大文字のみ入力できます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

ダウンロード(CSV形式) ボタン
 または、
 ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※2をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることができます。

① ご注意事項
 ※2:「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロードできます。

通知情報(異例)

▶ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

◆ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。 ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合には、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求が成立します。否認を行った場合には、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認すると完了です。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することができます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

▶ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として、債権発生請求(債権者請求)の仮登録の承認をご説明します。)

1. トップ画面

ながさき
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 12:43 (0000001119)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/10 10:00 (0000001118)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計10件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未承諾に含まず)
 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未完了に含まず)
 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
 ※ 直近14日間で、みなし否認率により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ち、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

- ①記録番号(任意)
 - ②請求種別(任意)
- を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P13『共通機能』

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えができます。
手順は ☞ P13『共通機能』をご参照ください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250文字以内)**を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面

〔 承諾の場合 〕
☞ P167 4画面

〔 否認の場合 〕
☞ P168 6画面

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

ながぎん
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求承諾の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

■ 応諾情報

承諾区分 承諾

■ 申請情報

担当者 担当部 山田 勇樹

コメント ×××××
×××××

内容を確認しました

戻る 承諾の実行(仮登録)



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。



承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

ながぎん
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録承諾依頼の承諾の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 応諾情報

承諾区分 承諾

■ 申請情報

担当者 担当部 山田 勇樹

コメント ×××××
×××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
※承諾が完了するのは、承認者が承認した時点です。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認/差戻しの手順』をご参照ください。

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。

7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※否認が完了するのは、承認者が承認した時点です。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P99『承認/差戻しの手順』をご参照ください。

二 融 資 編

融資申込

- ※ でんさいに係るご融資取引をご利用いただくには、別途、書面によるお手続きが必要です。申込書に「融資申込」承認完了後に印刷した帳票を添付して、お取引店にお申込ください。
- ※ ご融資希望日は、7時から15時までは申込日の翌営業日以降から30日後までの日付を入力できます。15時以降は申込日の翌々営業日から30日後までの日付を入力できます。
- ※ 支払期日まで8営業日に満たないでんさいの割引をお申込いただくことはできません。
- ※ ご融資のお申込後には、当行所定の審査がございます。審査の結果ご希望にそえない場合がありますのであらかじめご了承ください。

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引申込」を行います。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者は仮登録内容を確認し、承認を行うことで「割引申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面





2. 融資申込対象債権検索画面

ながさき
でんさいネットサービス

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOGC71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

希望日(必須) ① 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 [計算]

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(請求人)

決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) [支店選択]

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別種

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) [金融機関選択]

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別種 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

195件中1~50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	ながさきでんさいネットサービス		7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890			7,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			7,892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			7,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			7,899

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

■ 融資申込対象債権詳細

融資申込対象債権詳細は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

融資請求日時 2010/5/20 14:14:14

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者Ref.No. AA000001

記録番号 12345678901234567890

債権保証の有無 無

請求制限有無 無

異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-9999-4567

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 DEF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 1-9999-4567

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



申込基本情報の

①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。(7時から15時までは、翌銀行営業日から支払期日の8営業日前までの日付をご希望いただけます。15時以降は翌々営業日から支払期日の8営業日前までの日付をご希望いただけます。)

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P13『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択します。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択します。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は入力必須です。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力できます。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択します。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択します。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面



割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内) ※2
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
できます。記号については . () _ のみ
入力できます。

請求者 Ref.No.

お取引先との間で請求を管理するた
めのフリー入力欄です。注文書番号や請
求書番号の入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
④申込金額 (円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力できる金額は 1 円
以上です。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑤コメント (任意)
(全半角 250 文字以内) を入力してくだ
さい。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。





4. 融資申込仮登録確認画面

ながさき どんさいネットサービス

どんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他の請求** 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SKKOG071104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 どんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイー

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 どんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

対象一覧
195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカラ4がイト A株式会社 9999 どんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	ビーカラ4がイト B株式会社 9999 どんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	シーカラ4がイト C株式会社 9999 どんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	9999 どんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	イーカラ4がイト I株式会社 9999 どんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	アーカー4がイト J株式会社 9999 どんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	シーカラ4がイト K株式会社 9999 どんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者	山田 勇樹
コメント	確認をお願いします。

195件中 1-50件を表示

内容を確認しました。 「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

融資申込仮登録完了 SOKOG071105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,049,999,999.805
申込による債権保証(保証付有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 ぞんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイー

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 ぞんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

対象一覧 195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者全額欄	支払期日	債権 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカワ4がイ 株式会社 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
49	12345678901234500008	エーカワ4がイ 株式会社 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	エーカワ4がイ 株式会社 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者	山田 再則
コメント	確認お願します。

帳票作成

トップへ戻る

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

✓ 仮登録の完了となります。

※割引申込が完了するのは、承認者が承認した時点です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、P99『承認／差戻しの手順』をご参照ください。

照会

1. 融資申込メニュー画面



照会 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面

なかがん
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索 SKOKG71701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

① 支店コード(必須) 110 (半角数字3桁) 支店選択

② 口座種別(必須) C 普通 D 当座 C 別種

③ 口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

検索条件再表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

④ 申込番号 (半角数字10桁)

⑤ 記録番号 (半角英数字20文字)

⑥ 申込区分 割引 譲渡担保

⑦ 申込受付ステータス 申込済 譲渡手続中 案内済 譲渡済

⑧ 申込日 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

⑨ 希望日 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

⑩ 債権金額(円) 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

⑪ 申込金額(円) 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧 60件中1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分	申込受付 ステータス	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	申込済	-カブチイテ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	申込済	-カブチイテ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 500,000,000
49	2000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	案内済	-カブチイテ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	譲渡手続中	-カブチイテ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

◆申込人情報(譲渡人)

項目	項目名	属性	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須 入力例:110
②	口座種別	半角英数字(1)	必須 C:普通 D:当座 C:別種
③	口座番号	半角数字(7)	必須 10桁以内の入力が必要

◆申込情報検索条件

項目	項目名	属性	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(10)	必須 入力例:1111111111111111
⑤	記録番号	半角英数字(20)	必須 入力例:11111111111111111111111111111111
⑥	申込区分	-	検索に7桁以内の入力が必要
⑦	申込受付ステータス	-	検索 タブの右の方で検索する
⑧	申込日	YYYY/MM/DD	検索 入力例:2010.04.01
⑨	希望日	YYYY/MM/DD	検索 入力例:2010.04.20
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	検索 入力例:1111111111
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	検索 入力例:1111111111

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
P13『共通機能』

申込情報検索条件の④**申込番号**、⑤**記録番号**を入力してください。

⑥**申込区分**、⑦**申込受付ステータス**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧**申込日**、⑨**希望日**、⑩**債権金額(円)**、⑪**申込金額(円)**を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での受付が完了していない状態】	申込日から 92 日後(暦上日)まで照会できます。
譲渡手続中 【金融機関の受付が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで照会できます。
案内済 【金融機関の受付が完了している状態。または、譲渡確定後の5営業日以内の譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く)。】	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡日から 92 日後(暦上日)まで照会できます。

●入力項目一覧表

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力できます。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択します。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択します。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下の金額を入力できます。 入力例=「1234567890」

サービス利用のヒント

用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクブン(アイテチハ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示します。
	アカウント単位	アカウントタイ	開示の照会単位(範囲)のことです。 入力した口座情報に紐づく複数口座の情報(キロクゴウ、または、提供事項)について、まとめて照会できます。
	アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信することです。
	一括予約照会(非同期)	イッカツヨクショウカイ(ヒトウキ)	開示の処理方式の種類のことです。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了します。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードします。
か	I/F種別	インタフェースシュベツ	でんさいの取引種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示します。
	開示	カイジ	発生および保有しているでんさいの記録事項・提供情報を照会することです。
	共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のことです。
	業務権限	ギョウムケンケン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は業務ごとユーザごとに付与することができます。
	記録原簿	キロクケンボ	でんさいネットに対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のことです。
	銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	窓口金融機関が営業している日のことです。
	決済口座	ケツサイコウサ	でんさいの決済に使用する口座のことです。
	口座権限	コウザケンケン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のことです。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することができます。
	口座種別	コウザシュベツ	口座の種別のことです。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示します。
	口座単位	コウザタイ	開示の照会単位(範囲)のことです。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のことです。

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のことです。でんさいに記録されている金額を受け取る権利を有します。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のことです。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負います。
債務消滅原因	サイムショウマツゲンイン	保証人による弁済などの、債務が消滅した原因のことです。弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示します。
差押債権者	サシオサエサイケンシャ	でんさいに対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者でないケースもあります。
CSV形式	シーエスブイケイシキ	データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式です。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使います。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハライケジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済によりでんさいの支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われます。
支払者	シハライシャ	でんさいに対して支払を行った利用者のことです。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生します。第三者が支払者となった場合には求償権が発生します。
譲渡制限	ジョウトセイケン	でんさいの譲受人となりうる利用者を制限すること。発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限して請求することができます。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えません。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のことです。
承認者権限	ショウニンシャケンケン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のことです。
請求者区分(立場)	セイキウシャクブン(タチハ)	請求者の立場のことです。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示します。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすことです。
即時照会(同期)	ソクジショウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類です。即時照会(同期)における最大開示件数は200件までです。開示可能上限件数の200件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行ってください。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存することです。
	担当者権限	タントウシャケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のことです。
は	発生日	ハッセイヒ	<p>でんさいが発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日)</p> <p>通常請求(当日)の発生記録請求(債権者請求方式)における発生日は、相手方の承諾した日付が発生日になります。</p> <p>予約請求の発生記録請求(債権者請求方式)における発生日は、相手方の承諾するタイミングによって以下のようになります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となります。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となります。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	<p>ファイル形式の一種です。</p> <p>Portable Document Format の略称。</p>
	振出日(電子記録年月日)	フリダシヒ(デンシキロネガツピ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のことです。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のことです。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負います。電子記録保証人とも言います。
や	譲受人	ユズリウケニン、ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のことです。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を取得します。
	譲渡人	ユズリワタシニン、ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のことです。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利が失われます。
ら	利害関係人	リガイカンケイニン	でんさいに対して利害関係を有するもののことです。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかに該当します。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録 等)の履歴情報のことです。

長野銀行インターネットバンキング
サポートデスク

TEL 0120-089-054

受付時間: 平日9:00~18:00